

**USULAN PROGRAM  
IPTEKS BAGI MASYARAKAT (IbM)**



**IbM KELURAHAN DALAM PENATAAN ARSIP BERBASIS  
*PAPERLESS OFFICE* DAN PEMBUATAN *MONOGRAFI***

Oleh :

Supriyanto, S.Sos, M.Si. NIK : 281114105/Y (Ketua)  
Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.Com. NIK : 200526253/Y (Anggota)  
Sujani, SE, MM. NIK : 920526018 (Anggota)

**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
SURABAYA  
2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul IbM : IbM Kelurahan dalam Penataan Arsip berbasis Paperless Office dan Pembuatan Monografi
2. Daftar Mitra  
Nama Mitra Program IbM (1) : Kelurahan Babat Jerawat  
Nama Mitra Program IbM (2) : Kelurahan Pakal
3. Ketua Tim Pengusul  
a. Nama : SUPRIYANTO S.Sos.,M.Si.  
b. NIDN : 0715038203  
c. Jabatan/Golongan : Asisten Ahli /  
d. Program Studi : Ilmu Administrasi Negara  
e. Perguruan Tinggi : Universitas Wijaya Putra  
f. Bidang Keahlian : Manajemen Pelayanan Publik dan Sistem Informasi manajemen  
g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : Jl. Raya Benowo No. 1-3 Surabaya / 085330575499 / 031-7404405 /  
supriyanto@uwp.ac.id
4. Anggota Tim Pengusul  
a. Jumlah Anggota : 2 orang,  
b. Mahasiswa yang terlibat : 2 orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)  
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : Kelurahan Babat Jerawat / Pakal  
b. Kabupaten/Kota : Surabaya  
c. Propinsi : Jawa Timur  
d. Jarak PT ke lokasi mitra (KM) : 1.00
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)  
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : Kelurahan Pakal / Pakal  
b. Kabupaten/Kota : Surabaya  
c. Propinsi : Jawa Timur  
d. Jarak PT ke lokasi mitra (KM) : 2.00
7. Luaran yang dihasilkan : 1. Tertatanya sistem administrasi Kelurahan dan dokumentasi arsip berbasis paperless office di Kelurahan Babat Jerawat  
2. Tersusunnya Monografi bagi Kelurahan Pakal  
3. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan aparatur kelurahan  
4. Artikel ilmiah & Poster
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 tahun
9. Biaya Total : Rp. 49.978.000,00  
- DIKTI : Rp. 49.978.000,00  
- Sumber Lain : Rp. 0,00  
(Sebutkan) :  
dan lampirkan Surat Pernyataan Penyanggah Dana



Mengetahui,  
Dekan FISIP

(Hj. DEWI SUPRBOWATI, S.Sos., M.Si.)  
NIP/NIK 96061417/Y

Surabaya, 1 - 5 - 2014  
Ketua Tim Pengusul

( SUPRIYANTO S.Sos.,M.Si.)  
NIDN 0715038203



Mengetahui,  
Ketua LPPM

(Dr. NUGROHO MARDI WIBOWO, SE, M.Si.)  
NIP/NIK 1969050620054011004

## DAFTAR ISI

<b>COVER DALAM .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>RINGKASAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>2</b>
1.1 Analisis Situasi .....	2
1.2 Perumusan Masalah Mitra .....	9
1.3 Solusi yang ditawarkan .....	10
<b>BAB II TARGET LUARAN .....</b>	<b>11</b>
<b>BAB III METODE PELAKSANAAN.....</b>	<b>11</b>
<b>BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....</b>	<b>13</b>
4.1. Kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian masyarakat .....	13
4.2. Sumber Daya Manusia (SDM) Pelaksana program .....	16
<b>BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....</b>	<b>17</b>
5.1 Anggaran Biaya .....	17
5.2 Jadwal Kegiatan .....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>19</b>

## LAMPIRAN

1. Biodata Ketua dan anggota Tim Pengusul IbM
2. Justifikasi Anggaran
3. Gambaran Ippteks yang akan ditransfer ke mitra
4. Peta lokasi wilayah kedua mitra
5. Surat pernyataan Kesediaan bekerjasama dari mitra Kelurahan Babat Jerawat dan Kelurahan Pakal

## RINGKASAN

Di era otonomi daerah, kelurahan merupakan bagian yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan pembangunan dan bersetuhan langsung dengan masyarakat terutama dalam pelayanan publik. Masalah yang timbul dan dihadapi adalah minimnya tingkat ketrampilan aparatur kelurahan dengan tuntutan masyarakat yang lebih dinamis serta sistem pengelolaan arsip masih bersifat konvensional memicu resiko tinggi. Sejalan dengan agenda reformasi dari KEPMANPAN dan Reformasi Birokrasi bahwa setiap individu dan organisasi dituntut untuk mengembangkan diri guna meningkatkan pelayanan masyarakat. Pengelolaan administrasi dan arsip yang konvensional harus diubah menjadi berbasis sistem dan digital. Selain itu sarana prasana yang sangat terbatas menghambat dalam mendukung proses pelayanan.

Berkaitan dengan masalah tersebut, Program pengabdian kepada masyarakat (IbM) khususnya di kelurahan Babat Jerawat dan Pakal memberikan solusi untuk menyelesaikan persoalan tersebut dengan memberikan bantuan pelatihan pengelolaan administrasi dan berbasis *paperless office* dan pembuatan monografi dengan software *Birokrasi Maya*. Selain dalam rangka peningkatan kemampuan dan ketrampilan aparatur kelurahan dengan memberikan workshop dan sosialisasi UU ASN tahun 2014

Tujuan pelaksanaan program ini adalah tertatanya pengelolaan administrasi yang telah berbasis digital dan monografi data yang *update* serta meningkatnya kemampuan dan ketrampilan aparatur kelurahan. Sebagai hasil program berupa peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat dan publikasi ilmiah.

Keyword : *Birokrasi maya, Paperless office dan Reformasi Birokrasi*

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis Situasi**

Kelurahan Babat Jerawat dan Kelurahan Pakal merupakan kelurahan yang berada di lingkungan wilayah Kecamatan Pakal Kota Surabaya. Dimana Kecamatan Pakal merupakan pintu masuk ke Kota Surabaya dari Wilayah Barat dan berbatasan dengan Kabupaten Gresik. Sebagai ujung tombak dalam memberikan pelayanan publik kepada masyarakat di Kota Surabaya, kami melihat dari segi penataan administrasi pelayanan di tingkat kelurahan belum menunjukkan peningkatan pelayanannya.

Di era otonomi daerah, kelurahan merupakan bagian yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan pembangunan dan bersetuhan langsung dengan masyarakat terutama dalam pelayanan publik. Masalah lain yang dihadapi aparatur kelurahan adalah minimnya tingkat ketrampilan aparatur kelurahan dengan tuntutan masyarakat yang lebih dinamis. Sistem pengelolaan arsip masih konvensional memicu resiko tinggi dengan gangguan yang akibatkan karena alam (banjir & kebakaran) dan gangguan hama rayab.

Agenda reformasi birokrasi tahun 2010-2025 (MENPAN dan Reformasi Birokrasi, 2010) beberapa tujuan yang akan dicapai antaranya :

1. Mengurangi dan akhirnya menghilangkan setiap penyalahgunaan kewenangan publik oleh pejabat di instansi yang bersangkutan;
2. Menjadikan negara yang memiliki *most-improved bureaucracy*;
3. Meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat;
4. Meningkatkan mutu perumusan dan pelaksanaan kebijakan/program instansi;
5. Meningkatkan efisiensi (biaya dan waktu) dalam pelaksanaan semua segi tugas organisasi;
6. Menjadikan birokrasi Indonesia antisipatif, proaktif, dan efektif dalam menghadapi globalisasi dan dinamika perubahan lingkungan strategis.

Berdasarkan agenda tersebut dalam meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat harus dijalankan oleh Apratur Sipil Negara (ASN) di tingkat kelurahan sebagai ujung tombak pelayanan yang terdepan. Guna mewujudkan program tersebut aparatur kelurahan harus berusaha untuk meningkatkan kemampuan individu, organisasi dan pelayanan yang berbasis sistem. Secara geografis wilayah Kecamatan Pakal terletak di Surabaya Barat terdiri dari 4 (empat) yaitu Kelurahan Babat Jerawat, Kelurahan Pakal, Kelurahan Benowo, Kelurahan Kelurahan Sumber Rejo (Sumberejo dan Tambakdono). Berdasarkan data Surabaya dalam angka (2010) luas wilayahnya seluas : 2207,25 Ha.

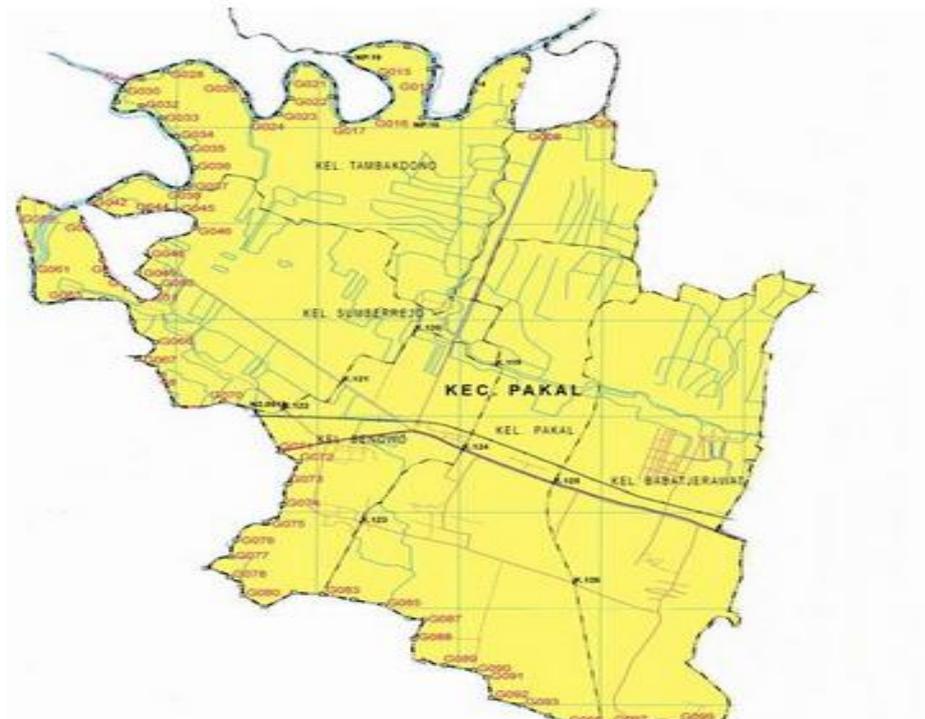
Jumlah penduduk sejumlah 41.843 jiwa, laki-laki sejumlah 21.240, perempuan sejumlah 20.603 jiwa dengan kepadatan penduduk sebesar 84.18 perjiwa (Dispenduk dan Capil Surabaya, 2010). Sedangkan Indeks Kepadatan Pemukiman sebesar : 6,9 dengan kategori *sangat rendah* (Sumber review : RTRW, Surabaya 2013).

Untuk batas wilayah Kecamatan Pakal dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Sebelah Timur : berbatasan dengan kecamatan Benowo, Surabaya
- Sebelah Utara : berbatasan dengan kecamatan Gresik Kabupaten Gresik
- Sebelah Barat : berbatasan kecamatan Menganti, Kabupaten Gresik
- Sebelah Selatan : berbatasan kecamatan Menganti, Kabupaten Gresik

Lebih jelasnya dapat dilihat pada peta wilayah kecamatan Pakal di bawah ini :

### Peta Wilayah Kecamatan Pakal Kota Surabaya



Adapun profil masing-masing mitra program IbM dapat kami jelaskan sebagai berikut :

#### 1. Kelurahan Babat Jerawat

Kelurahan Babat Jerawat adalah kelurahan secara struktur pemerintahan merupakan bagian dari wilayah administrasi Kecamatan Pakal Kota Surabaya. Kelurahan ini terdiri dari 14 (empat belas) Rukun Warga (RW) dan 92 Rukun Tetangga. Adapun data RT dan RW di Kelurahan Babat Jerawat dapat dilihat pada tabel 1.1. di bawah ini :

**Tabel 1.1**  
**Data RT dan RW di Kelurahan Babat Jerawat**

NO	RUKUN WARGA (RW)	JUMLAH RUKUN TETANGGA (RT)
1	RW.01	5 (lima)
2	RW.02	3 (tiga)
3	RW.03	8 (delapan)
4	RW.04	13 (tiga belas)
5	RW.05	7 (tujuh)
6	RW.06	5 (lima)
7	RW.07	11 (sebelas)
8	RW.08	8 (delapan)
9	RW.09	9 (sembilan)
10	RW.10	4 (empat)
11	RW.11	5 (lima)
12	RW.12	4 (empat)
13	RW.13	6 (enam)
14	RW.14	4 (empat)
	<i>Jumlah</i>	<i>92 (sembilan puluh dua)</i>

Sumber : Data diolah Tahun 2014

Sedangkan jika dilihat dari batas wilayah kelurahan babat Jerawat :

- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kelurahan Sememi Kec. Benowo
- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kelurahan Romokalisari
- Sebelah Barat : Berbatasan dengan Kelurahan Pakal
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Desa Randu Padangan Gresik

Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki oleh Kelurahan Babat Jerawat dapat dilihat pada tabel 1.2 di bawah ini :

**Tabel 1.2**  
**DATA PEGAWAI KELURAHAN BABAT JERAWAT**

NO	NAMA	GOL / TMT	JABATAN	PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN
1	Drs. H. Kusairi	Penata Tk.I/ III-d	Lurah	S1	Laki-Laki
2	Rachminiwati, SE	Penata Tk.I /III-d	Sekretaris	S1	Perempuan
3	Sulistyaningsih, S.Sos.	Penata Tk.I/ III-d	Ka.Sie Pemerintahan	S1	Perempuan

4	Subiyandoko, SIP	Penata Tk.I/III-d	Staf Operasional I	S1	Laki-Laki
5	Joedhianto	Penata Muda/ III-a	Ka. Sie Kesra	SMA	Laki-Laki
6	Fatoni	Pengatur/II-c	Staf	SMEA	Laki-Laki
7	M.L. Choirul Huda	Pangatur Muda Tk.I/II-b	Staf	SLTA	Laki-Laki
8	Mochamad Bustomi	Pengatur Muda/II-a	Staf	SLTA	Laki-Laki
9	Anna Ferawati	Pengatur Muda/II-a	Staf	SMEA	Perempuan
10	Nurhayati, SE		Staf	S1	Perempuan
11	Chusnul Chotimah, SE		Staf	S1	Perempuan
12	Ismadi		Linmas	SMU	Laki-Laki
13	Wisnu Maulana Syahril		Penjaga Kantor	SLTA	Laki-Laki

Sumber : Data diolah tahun 2014

Adapun permasalahan yang ditemui di kelurahan Babat Jerawat sebagai berikut :

1. Belum tertatanya dokumen dan arsip secara sistematis (masih menggunakan pengarsipan secara konvensional) ;
2. Minimnya kemampuan dan ketrampilan aparatur Kelurahan dalam penguasaan sistem untuk meningkatkan pelayanan di masyarakat;
3. Keterbatasan tenaga di kelurahan dibandingkan dengan volume pekerjaan yang dihadapi sehingga mengganggu efektivitas pelayanan;
4. Tempat pengarsipan yang sangat terbatas dibandingkan dengan jumlah dokumen yang harus disimpan (ruang, almari arsip);
5. Resiko pengarsipan secara konvensional lebih tinggi (rawan kebakaran dan rayab).
6. Jumlah penduduk yang sangat padat dengan bertambahnya sejumlah perumahan seperti Pondok Benowo Indah, Griya benowo Indah, Wastern, Bukit Palma.
7. Minimnya sarana prasarana yang dimiliki termasuk komputer dan printer serta belum memiliki scanner sebagai alat pengarsipan.

Lebih jelasnya berkaitan dengan permasalahan tersebut dapat dilihat pada gambar 1 dibawah ini :

Gambar 1



## 2. Kelurahan Pakal

Kelurahan Pakal adalah kelurahan secara struktur pemerintahan merupakan bagian dari wilayah administrasi Kecamatan Pakal Kota Surabaya. Kelurahan ini terdiri dari 6

(enam) Rukun Warga (RW) dan 28 (dua puluh delapan) Rukun Tetangga. Adapun data RT dan RW di Kelurahan Pakal dapat dilihat pada tabel 1.3. di bawah ini :

**Tabel 1.3**  
**DATA RT DAN RW DI KELURAHAN PAKAL**

NO	RUKUN WARGA	JUMLAH RUKUN TETANGGA
1	RW.01	5 (lima)
2	RW.02	4 (empat)
3	RW.03	6 (enam)
4	RW.04	4 (empat)
5	RW.05	5 (lima)
6	RW.06	6 (enam)
	<b>Jumlah</b>	<b>28 (dua puluh delapan)</b>

Sumber data : Diolah tahun 2014

Sedangkan jika dilihat dari batas wilayah kelurahan Pakal :

- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kelurahan Babat Jerawat
- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kelurahan Tambak Osowilongan
- Sebelah Barat : Berbatasan dengan Kelurahan Benowo
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Desa Banyu Urip Kec. Menganti Gresik

Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki oleh Kelurahan Pakal dapat di lihat pada tabel 1.4 di bawah ini :

**Tabel 1.4 :**  
**DATA PEGAWAI KELURAHAN PAKAL**

NO	NAMA	GOL / TMT	JABATAN	PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN
1	Drs. Mas'ad Arfan	Penata Tk.I/ III-d	Lurah	S1	Laki-Laki
2	Moh Agus Tofa	Penata / III-c	Sekretaris	SLTA	Laki-Laki
3	Mutmainah	Penata Muda Tk.I/ III-b		SLTA	Perempuan
4	Titik Restijowati	Penata Muda Tk.I/ III-b		SLTA	Perempuan
5	Sukardi	Penata Muda Tk.I/ III-b		SLTA	Laki-Laki
6	Endah Budiningsih	Pengatur Muda Tk.I/II-b		SLTA	Perempuan
7	Ghema Andriani	Pangatur Muda Tk.I/II-b	Staf	SLTA	Perempuan
8	Suparto	Pengatur Muda/II-a	Ka. Linmas	SLTA	Laki-Laki
9	Sri Wahyuni		Staf	SLTA	Perempuan
10	Alfi Nadiro		Staf	S1	Laki-Laki

11	Hermawan		Petugas Kebersihan	SLTA	Laki-Laki
12	Ach. Imron		Penjaga Kantor	SLTA	Laki-Laki

Sumber : Data diolah Tahun 2014

Adapun permasalahan yang ditemui di kelurahan Pakal sebagai berikut :

1. Belum tersedianya monografi yang *up-to-date* berbasis sistem
2. Minimnya kemampuan dan ketrampilan aparatur Kelurahan dalam penguasaan sistem untuk meningkatkan pelayanan di masyarakat;
3. Keterbatasan tenaga di kelurahan dibandingkan dengan volume pekerjaan yang dihadapi sehingga mengganggu efektivitas pelayanan.
4. Tempat pengarsipan yang sangat terbatas dibandingkan dengan jumlah dokumen yang harus disimpan (ruang, almari arsip);
5. Minimnya tingkat pendidikan tercatat hanya ada 2 (dua) orang yang berpendidikan Strata 1 (S-1)
6. Bertambahnya jumlah penduduk disebabkan menjamurnya beberapa perumahan seperti Griya Pakal, Pakal Regency.
7. Minimnya sarana prasarana yang dimiliki termasuk komputer dan printer serta belum memiliki scanner sebagai penunjang alat pengarsipan.

Lebih jelasnya berkaitan dengan permasalahan tersebut dapat dilihat pada gambar 2 dibawah ini :

Gambar 2





## 1.2. Rumusan Masalah Mitra

Berdasarkan hasil indentifikasi permasalahan dari 2 (dua) Kelurahan : Babat Jerawat dan Pakal maka permasalahan dapat dilihat dalam tabel 1.1 dibawah ini :

**Tabel 1.1**

**Data Permasalahan Kelurahan Babat Jerawat dan Kelurahan Pakal**

No.	KELURAHAN	
	BABAT JERAWAT	PAKAL
1.	Belum tertatanya dokumen dan arsip secara sistematis (masih menggunakan pengarsipan secara konvensional)	Belum tersedianya monografi yang <i>up-to-date</i> berbasis sistem
2.	Minimnya kemampuan dan ketrampilan aparatur Kelurahan dalam penguasaan sistem untuk meningkatkan pelayanan di masyarakat	Minimnya kemampuan dan ketrampilan aparatur Kelurahan dalam penguasaan sistem untuk meningkatkan pelayanan di masyarakat
3.	Keterbatasan tenaga di kelurahan dibandingkan dengan volume pekerjaan yang dihadapi sehingga mengganggu efektivitas pelayanan.	Keterbatasan tenaga di kelurahan dibandingkan dengan volume pekerjaan yang dihadapi sehingga mengganggu efektivitas pelayanan.
4.	Tempat pengarsipan yang sangat terbatas dibandingkan dengan jumlah dokumen yang harus disimpan (ruang, almari arsip)	Minimnya tingkat pendidikan tercatat hanya ada 2 (dua) orang yang berpendidikan Strata 1 (S-1)
5.	Resiko pengarsipan secara konvensional lebih tinggi (rawan kebakaran dan rayab)	Resiko monografi yang belum update, potensi yang dimiliki oleh warga tidak dapat berkembang karena tidak ada pembinaan dan bantuan
6.	Minimnya sarana prasarana yang dimiliki termasuk komputer dan printer serta belum memiliki scanner sebagai penunjang alat pengarsipan.	Minimnya sarana prasarana yang dimiliki termasuk komputer dan printer serta belum memiliki scanner sebagai penunjang alat pengarsipan.

Sumber : Hasil survey, Tahun 2014

### 1.3. Solusi yang ditawarkan

Berdasarkan hasil kesepakatan dengan Kepala Kelurahan Babat Jerawat dan Kepala Kelurahan Pakal dengan Tim Pengabdian Masyarakat (Abmas) permasalahan yang akan diselesaikan dalam kegiatan pengabdian masyarakat difokuskan pada 3 (tiga) permasalahan yaitu :

- a. Belum tertatanya dokumen dan arsip secara sistematis (masih menggunakan pengarsipan secara konvensional beresiko lebih tinggi dan rawan kebakaran dan rayab) di Kelurahan Babat Jerawat;
- b. Belum tersedianya monografi yang *up-to-date* berbasis sistem di Kelurahan Pakal;
- c. Minimnya kemampuan dan ketrampilan aparatur Kelurahan dalam rangka meningkatkan pelayanan di masyarakat sesuai dengan agenda reformasi birokrasi dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara (MENPAN);

Selanjutnya dapat dilihat pada tabel 1.3 sebagai berikut :

**Tabel 1.3**  
**Solusi Yang Ditawarkan Dalam Menyelesaikan Permasalahan Mitra**

No.	Permasalahan	Solusi	Keterangan
1.	Belum tertatanya dokumen dan arsip secara sistematis (masih menggunakan pengarsipan secara konvensional beresiko lebih tinggi dan rawan kebakaran dan rayab) di Kelurahan Babat Jerawat;	Workshop penataan administrasi kelurahan dengan mengubah dari manual/konvensional menjadi <i>digital</i> dengan memaksimalkan sistem berbasis <i>paperless office</i> dan penggunaan komputer dan <i>printer scanner</i>	Dokumen akan tetap tersimpan secara sistematis, mudah, aman dari bahaya banjir, buku serta tidak membutuhkan tempat yang luas karena dalam bentuk <i>digital</i>
2.	Belum tersedianya monografi yang <i>up-to-date</i> berbasis sistem di Kelurahan Pakal;	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan sosialisasi seluruh aparatur kelurahan dan melibatkan RT dan RW dalam pengambilan data</li> <li>b. Up-date monografi dengan melibatkan mahasiswa dlm penggalian data dan menerapkan sistem "Birokrasi maya"</li> </ol>	Data monografi ter-update dan siap digunakan sebagai acuan pengembangan potensi wilayah

3.	<p>Minimnya kemampuan dan ketrampilan aparatur Kelurahan dalam rangka meningkatkan pelayanan di masyarakat sesuai dengan agenda reformasi birokrasi dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara (MENPAN);</p>	<p>a. Memberikan sosialisasi tentang Undang-Undang Aparatur Sipil Negara (ASN) tahun 2014</p> <p>b. Memberikan pelatihan dan ketrampilan penataan administrasi berbasis <i>paperless office</i> bagi aparatur kelurahan Babat Jerawat</p> <p>c. Memberikan pelatihan dan ketrampilan penggunaan software monografi bagi aparatur kelurahan Pakal</p>	
----	--	--	--

Sumber : Data diolah 2014

## BAB II TARGET DAN LUARAN

Target luaran dalam kegiatan Iptek bagi Masyarakat (IbM) ini sebagai berikut :

1. Tersusunya *Monografi* bagi Kelurahan Pakal
2. Tertatanya sistem administrasi Kelurahan dan dokumentasi arsip berbasis *Paperless Office* di Kelurahan Babat Jerawat
3. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan aparatur kelurahan dengan pelatihan *software monografi dan pengarsipan berbasis Paperless Office*, dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat untuk mewujudkan *Good Governance*.
4. Artikel ilmiah dalam jurnal nasional, dipublikasi melalui media *online*

## BAB III METODE PELAKSANAAN

Monografi kelurahan adalah himpunan data yang dilaksanakan oleh kelurahan dan pemerintah yang tersusun secara sistematis, lengkap, akurat dan terpadu dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan Pembangunan (monografi, 2009). Kelurahan mempunyai peranan yang sangat menentukan, karena keberhasilan terhadap pelaksanaan berbagai program pemerintah di kota Surabaya pada semua tingkatan sangat tergantung kepada penyusunan perencanaan yang berpangkal pada data dan informasi yang disusun kelurahan secara sistematis, lengkap, akurat dan terpadu.

Peran kelurahan sebagai tempat, tumpuan dari masyarakat dalam mendapatkan pelayanan prima dan sebagai ujung tombak dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat serta sebagai sumber data dan informasi dalam penetapan berbagai kebijakan pemerintah. Guna mewujudkan pelayanan

prima di kelurahan Babat Jerawat dan kelurahan Pakal diperlukan strategi antara lain :

a. Dalam pengelolaan administrasi dan arsip harus didukung sarana prasarana berbasis pada *paperless office*. Menurut Prastowo (2014) *paperless* merupakan suatu sistem yang diciptakan untuk mengelola sistem administrasi. Filosofinya adalah menggunakan sesedikit mungkin kertas dan digitalisasi dokumen. Manfaatnya adalah meningkatkan produktivitas, hemat biaya, efisien tempat dan mengurangi dampak lingkungan. *Paperless office* merupakan suatu cita-cita untuk membiasakan diri mengolah dan membaca dokumen dalam bentuk digital, dengan kata lain mengurangi pemakaian kertas sebagai bahan pokok penulisan dokumen seperti sekarang. Ada beberapa manfaat yang di tawarkan oleh penggunaan *paperless* antara lain:

1. Efisien waktu
2. Manajemen Dokumentasi lebih baik.
3. Kenyamanan kerja lebih baik.
4. Mendukung terjadinya keputusan yang lebih baik.
5. Manajemen lebih terkendali.
6. Membaiknya citra organisasi.

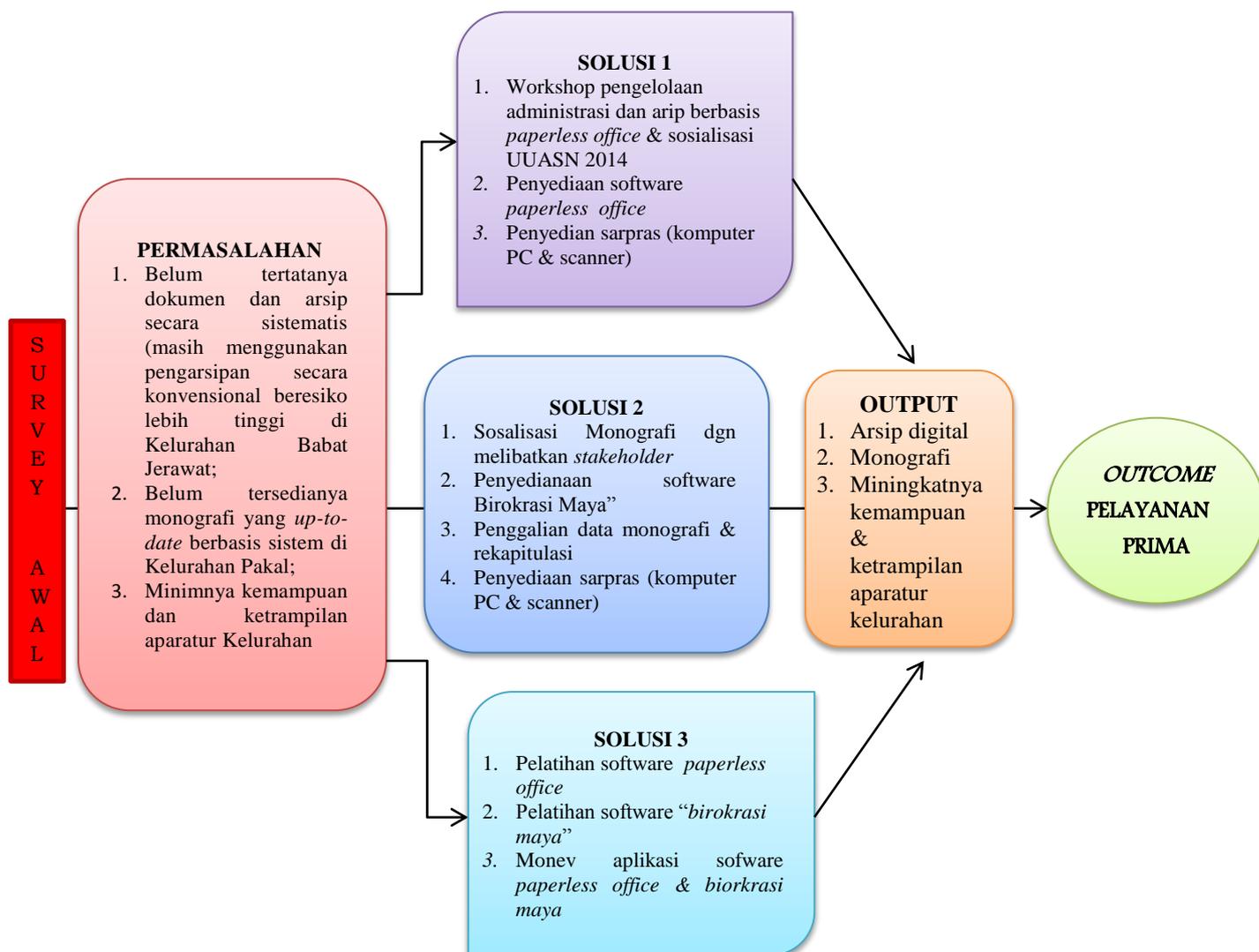
Tapi pada dasarnya *paperless office* memiliki banyak manfaat selain ramah lingkungan karena tidak menambah sampah juga cukup membantu mengurangi tumpukan kertas di meja kerja atau belajar. Ditambah lagi dengan format digital itu penyebaran informasi menjadi lebih mudah dan cepat.

b. Pembuatan *monografi* yang ter update berbasis pada sistem sebagai sumber data dan informasi bagi semua penyusunan program pembangunan di Kota Surabaya. Dalam upaya penyajian data administrasi kelurahan secara menyeluruh, terpadu, akurat dan dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya perlu disusun dalam bentuk monografi kelurahan. Untuk membuat monografi yang terupdate di perlukan *software birokrasi maya*.

c. Peningkatan sumber daya manusia (SDM) aparaturnya melalui workshop penataan administrasi dan sosialisasi Undang-Undang Apartur Sipil Negara (ASN). Pelatihan mengoperasikan program “*Paperless office dan Birokrasi Maya*”

Untuk mewujudkan program IbM tersebut, dirumuskan skema kegiatan pada gambar 3 (tiga) sebagai berikut :

**Gambar 3**  
**Skema Kegiatan IbM**



## BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

### 4.1. Kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

Universitas Wijaya Putra Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat telah melakukan berbagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan bekal ketrampilan tertentu dan kegiatan Penerapan Ipteks untuk masyarakat. Adapun pengalaman Universitas Wijaya Putra dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi :

**Tabel 4.1**  
**KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA TAHUN 2012-2014**

No	Kegiatan	Jenis Program	Tujuan Kegiatan	Tahun
1.	Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK) di Universitas Wijaya Putra (Tahun Kedua)	Program Hibah PPM IbK DP2M Dikti	Membentuk para mahasiswa dan alumni Univ.Wijaya Putra menjadi wirausaha baru mandiri dan berbasis ipteks	2013
2.	IbIKK Mesin Teknologi Tepat Guna dan Alat Peraga (Tahun Pertama)	Program Hibah PPM Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus DP2M Dikti	Perguruan Tinggi mampu membangun akses wirausaha melalui produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri	2013
3.	IbM Kelompok Usaha Perajin Batu Bata	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan produktivitas & kualitas batu bata bagi para perajin batu bata di desa Pesangrahan, Kec.Mojosari, Kab. Mojokerto	2013
4.	IbM Usaha Mikro Pengasapan Ikan Menggunakan Teknologi Tepat Guna di Surabaya	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan produktivitas & kualitas ikan asap bagi UKM pengasapan ikan di Kec.Pakal, Kota Surabaya	2013
5.	IbM Usaha Mikro Bakso di Surabaya Barat	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan produktivitas, kualitas, dan pemasaran UKM bakso di Desa Babat Jerawat Kec.Pakal, Kota Surabaya	2013
6.	Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK) di Universitas Wijaya Putra (Tahun Kedua)	Program Hibah PPM IbK DP2M Dikti	Membentuk para mahasiswa dan alumni Univ.Wijaya Putra menjadi wirausaha baru mandiri dan berbasis ipteks	2013
7.	IbM Kelompok Ternak Bebek "Sumber Pangan" di Kampung Bebek	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan produktivitas & manajemen budidaya bebek di Desa Kebonsari, Kec. Candi.Kab.Sidoarjo	2013
8.	IbM Kelompok Batik di Kecamatan Benowo Surabaya	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan produktivitas & kualitas usaha Batik Semanggi khas Surabaya bagi UKM Kelompok Batik di Kecamatan Benowo, kota Surabaya	2013
9.	IbM Kelompok Karang Taruna	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Pemberdayaan ekonomi bagi karang taruna wilayah setempat	2013
10.	Program Pendampingan Desa Melalui Penataan Administrasi dan Pembuatan Monografi di Kecamatan Menganti Gresik	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Penataan Administrasi dan Pembuatan Monografi di Kecamatan Menganti, Gresik	2013
11.	Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK) di Universitas Wijaya	Program Hibah PPM IbK DP2M Dikti	Membentuk para mahasiswa dan alumni Univ.Wijaya Putra menjadi wirausaha baru mandiri dan	2014

	Putra (Tahun Ketiga)		berbasis ipteks	
12	IbIKK Mesin Teknologi Tepat Guna dan Alat Peraga (Tahun Kedua)	Program Hibah PPM Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus DP2M Dikti	Perguruan Tinggi mampu membangun akses wirausaha melalui produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri	2014
13.	IbIKK Jasa Pendidikan dan Pelatihan Perilaku Manajerial (Tahun Pertama)	Program Hibah PPM Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus DP2M Dikti	Mengembangkan unit bisnis kampus dengan jasa pendidikan dan pelatihan perilaku manajerial.	2014
14.	IbM Kelompok Kreasi Aplikasi Kain dan Sulam Pita di Kecamatan Benowo Surabaya	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan kemampuan manajemen dan produktivitas Pengrajin Kain Sulam Pita di Kecamatan Benowo Surabaya	2014
15.	IbM Teknologi Tepat Guna Peternak Bebek Desa Kebonsari, Kecamatan Candi, Kabupaten Sidoarjo	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan kemampuan manajemen dan produktivitas Peternak Bebek Desa Kebonsari Kecamatan Candi, Kabupaten Sidoarjo	2014
16.	IbM Usaha Es Puter di Surabaya Barat	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan kemampuan manajemen dan produktivitas Pengusaha Es Puter di Surabaya Barat	2014
17.	IbM Model Pembelajaran Non Konvensional (Blended learning) Tingkat SMA	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan kualitas pembelajaran dengan model pembelajaran non konvensional (Blended Learning) di SMA Surabaya Barat	2014
18.	IbM Sekolah Menengah Pertama	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Mengembangkan pendidikan budi pekerti di SMP wilayah Surabaya Barat	2014
19.	IbM Pengusaha Mie Ayam	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan kemampuan manajemen dan produksi pengusaha Mie Ayam di Kecamatan Driyorejo Kab. Gresik	2014
20.	IbM Usaha Abon Ikan Lele di Desa Kragan	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan kemampuan manajemen dan produksi Pengusaha Ikan Lele di Desa Kragan	2014
21.	Kelompok Karang Taruna (Penguatan Entrepreneurial Leadership)	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Meningkatkan pengetahuan entrepreneurship bagi kelompok karang taruna Kecamatan Pakal dan Benowo di Surabaya	2014
22.	Pemberdayaan Komunitas Masyarakat untuk Penanganan Kenakalan Anak	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Memberdayakan komunitas masyarakat dalam menangani kenakalan anak	2014
23.	Pemberdayaan Organisasi Sosial Kemasyarakatan Untuk Perlindungan Perempuan dan Anak	Program hibah PPM IbM DP2M Dikti	Memberdayakan Organisasi Sosial Kemasyarakatan dalam rangka memberikan perlindungan kepada perempuan dan anak.	2014

Sumber : Data dari LPPM, 2014

#### 4.2. Sumber Daya Manusia Palaksana

Tenaga pelaksana program Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) ini sebanyak 3 (tiga) orang tenaga dosen, 1 orang tenaga laboratorium komputer dan 2 (dua) orang mahasiswa yaitu:

##### 1. Ketua

Nama : Supriyanto, S.Sos, M.Si.  
 Jabatan : Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara  
 Program studi : Ilmu Administrasi Negara  
 Bidang keahlian : Manajemen Pelayanan Publik, Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Informasi Pelayanan Publik  
 Tugas : Mengkoordinir keseluruhan meliputi kegiatan pelatihan penataan Administrasi berbasis *paperlist*, pembuatan monografi, pendampingan dan pemantauan pelaksanaan abmas dan penyusunan laporan akhir;  
 Pengalaman Kemasyarakatan : a. Sebagai anggota tim konsultan Analisis Beban Kerja (ABK) dan Analisis Jabatan (Anjab) untuk 5 (lima) Rumah Sakit Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012  
 b. Anggota pelaksana IbM pendampingan dan penataan administrasi dan pembuatan monografi di Kecamatan Menganti  
 c. Anggota pelaksana IbM pembelajaran non konvensional di SMAN 12 dan SMK Wakhid Hasyiem  
 d. Sebagai anggota konsultan BPLS dalam studi pemanfaatan Area terdampak Lumpur Sidoarjo

##### 2. Anggota

Nama : Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.Com  
 Jabatan : Ketua Program studi Magister Administrasi Publik (MAP)  
 Program studi : Magister Manajemen Publik (MAP)  
 Bidang keahlian : Manajemen Publik, Pengembangan (Organisasi & MSDM sektor Publik), dan Reformasi Birokrasi  
 Tugas : Melaksanakan pelatihan pengadministrasian berbasis *paperless office* dan sosialisasi pembuatan monografi dan melaksanakan pendampingan dan pemantauan, membuat publikasi ke jurnal ilmiah.  
 Pengalaman Kemasyarakatan: a. Direktur *Indonesian Conccent Quality Service*  
 b. Ketua Pelaksana IbM Pendampingan IbM pendampingan dan penataan administrasi dan pembuatan monografi di Kecamatan Menganti  
 c. Konsultan penyusunan RPJM Kota Surabaya, Kabupaten Sidoarjo, Kabupaten Blitar;  
 d. Pengurus *Indonesian Association Publik Administration* Pusat  
 e. Ketua konsultan Analisis Jabatan (Anjab dan Analisis beban kerja)

f. Ketua Redaksi Governance (Jurnal Kebijakan dan Manajemen Publik)

### 3. Anggota

Nama : Sujani, SE, MM.  
 Program studi : Manajemen  
 Bidang keahlian : Manajemen Keuangan dan Ekonomi Manajerial  
 Tugas : Melaksanakan pelatihan pengadministrasian dan arsip berbasis *paperless office* dan sosialisasi pembuatan *monografi* serta menyusun laporan pertanggung jawaban pelaksanaan keuangan abmas, pendampingan dan pemantauan;

Pengalaman Kemasyarakatan:

- Anggota pelaksana IbM pengrajin Batubata di Pesanggrahan Mojosari Kab. Mojokerto
- Anggota pelaksana IbM Abon Lele di kabupaten Sidoarjo
- Pendampingan pengabdian kepada masyarakat di Kelurahan Kandangan Kecamatan Benowo

### 4. Pembantu Pelaksana Kegiatan

Nama : Eko Prasetyo, ST, S.Pd.  
 Jabatan : Kepala Laboratorium  
 Bidang keahlian : Aplikasi Komputer  
 Tugas : Membantu kegiatan workshop pengadministrasian berbasis *paperless office* dan pelatihan aplikasi komputer, mendukung pemasangan jaringan komputer dan serta membantu kegiatan pendampingan dan pemantauan.

### 5. Mahasiswa

Nama : Fandi Hidayat  
 NPM : 13141050  
 Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan pengambilan data pembuatan monografi kelurahan Pakal

Nama : Nur Riza Muabidin  
 NPM : 13141050  
 Tugas : Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan pengambilan data pembuatan monografi kelurahan Pakal

## BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya pelaksanaan kegiatan program kerja Ipteks bagi Masyarakat (IbM) dapat dilihat pada tabel 5.1. di bawah ini :

**Tabel 5.1**  
**Anggaran Biaya**

No	Komponen	Biaya yang diusulkan
1.	Honorarium	Rp. 14.968.000,-
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	Rp. 27.110.000,-
3.	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil)	Rp. 5.400.000,-
4.	Lain-lain : Publikasi dan laporan	Rp. 2.500.000,-
	<b>Jumlah Total</b>	<b>Rp. 49.978.000,-</b>

## 5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan program kerja Ipteks bagi Masyarakat (IbM) dapat dilihat pada tabel 5.2. di bawah ini :

**Tabel 5.2**  
**Jadwal Kegiatan**

No	Kegiatan	Bulan Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Survey lapangan								
	a. Pengajuan surat ijin pelaksanaan abmas ke Bakesbanglinmas								
	b. Penyerahan surat ijin rekomendasi dari Bakesbalinmas ke Kecamatan Pakal								
2.	Workshop pengadministrasian dan arsip berbasis <i>paperless office</i> dan sosialisasi UU ASN 2014								
3.	Pengadaan software <i>birokrasi maya</i> dan <i>paperless office</i> & peralatan lain								
4.	Workshop pembuatan monografi dgn software <i>Birokrasi maya</i>								
5.	Penggalian data monografi & rekapitulasi data								
6.	Pelatihan aplikasi <i>paperless office</i> Aparatur kelurahan Babat Jerawat								
7.	Penyusunan laporan kemajuan & penggunaan anggaran keuangan								
8.	Pelatihan aplikasi <i>Birokrasi Maya</i> aparatur kelurahan Pakal								
9.	Pendampingan (Monev) ke mitra								
10.	Penyusunan laporan akhir & penggunaan anggaran keuangan								
11.	Publikasi dan pembuatan poster								

**DAFTAR PUSTAKA**

.....Dirjen Pemberdayaan Masyarakat Desa, Departemen Dalam Negeri, tahun  
2006

MENPAN dan Reformasi Birokrasi, 2010. Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2015

Wabsite :

<http://www.scribd.com/doc/52453338/DATA-MONOGRAFI-DESA-TAHUN-2009>

<http://prastowo.staff.ugm.ac.id/?modul=baca&dir=artikel&artikel=Paperless-Office>

<http://digilib.its.ac.id/public/ITS-Undergraduate-17495-presentation-1pdf.pdf>

## Lampiran 1. Biodata Ketua Pelaksana IbM

### A. Identitas Diri Ketua Peneliti

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	<b>Supriyanto, S.Sos., M.Si.</b>
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	281141105/Y
5	NIDN	0715038203
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Tulungagung, 15 Maret 1982
7	Alamat Rumah	Petemon 4/198 Kel. Petemon Kec. Sawahan, Surabaya
8	Nomor Telepon/Faks/HP	031-72126199 / 085330575499
9	Alamat Kantor	Jl. Raya Benowo No. 1-3 Surabaya
10	Nomor Telepon/Faks	031-7413061 / 031-7404405
11	Alamat e-mail	<a href="mailto:supriyanto@wijayaputra.ac.id">supriyanto@wijayaputra.ac.id</a>
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= 46 Orang; S-2= 20 Orang; S-3= - Orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1. Azas-azas Manajemen
		2. Manajemen Pelayanan Publik
		3. Akuntabilitas Pelayanan Publik
		4. Sistem Informasi pelayanan Publik

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Wijaya Putra	Universitas Wijaya Putra	
Bidang Ilmu	Ilmu Administrasi Negara	Manajemen Administrasi Publik	
Tahun Masuk-Lulus	2003 – 2007	2007 – 2009	
Judul Skripsi/Thesis/ Disertasi	Pengaruh kualitas pelayanan akademik terhadap kepuasan mahasiswa Studi kasus pada Universitas Wijaya Putra Surabaya	Anggaran sekolah berbasis kinerja (Studi kasus pada SMPN 30 Medokan Semampir Sukolilo Surabaya	
Nama Pembimbing/ Promotor	Dr. Nandang Saefudin Zendju, M.Si.	Dr. Wasis Budiarto, APU., MS.	

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1	2008	Kepemimpinan dan Peningkatan Kapasitas Pemerintah Daerah dalam	Pemerintah Kota Surabaya	50 juta

		Rangka Otonomi Daerah di Kota Surabaya (Anggota)		
2	2009	Penguatan dan Pengembangan Kelembagaan Daerah Tertinggal di Kabupaten Sampang	FISIP UWP	3 juta
3	2011	Analisis Beban Kerja dan Analisis Jabatan Rumah Sakit Propinsi Jatim (RS. Soetomo, RS. Soedono, RS. Saiful Anwar, RS. Haji, RSJ. Menur)	Pemprov. Jatim	480 juta
4	2011	Rekonstruksi Model Pengembangan Sistem Akuntabilitas Birokrasi di Era Otonomi Daerah (Anggota)	Hibah DP2M Dikti Skim Fundamental	38 juta
5	2012	Penguatan dan Pengembangan Kelembagaan Daerah Tertinggal di Kab. Trenggalek (Studi Kasus Ponpes Trenggalek)	LPPM UWP	3 Juta
6	2013	Analisis Akuntabilitas dan Transparansi Bantuan Dana Operasional Pendidikan Daerah di SMKN Kota Surabaya	Hibah DP2M Dikti Skim PDP	14,5 Juta

#### **D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1	2010	Pembinaan dan pendampingan bagi Tuna Wisma di Jembatan Merah, Surabaya	FISIP –UWP dan Sponsorship	5
2	2011	Pelatihan Aplikasi Pemanfaat Teknologi Informasi dan Komunikasi Bagi Anggota TNI/PNS Organik dan satuan kerja jajaran Korem 084/Bhaskara Jaya	UWP	3
3	2012	Pembinaan dan pendampingan Warga RW. VII dlm mengoptimalkan potensinya Kelurahan Kandangan, Surabaya	UWP	3
4	2013	Program Ipteks bagi Masyarakat (IbM) Program Pendampingan Desa Melalui Penataan Administrasi dan pembuatan Monografi dalam rangka Pembangunan Desa di Kecamatan Menganti, Gresik	DP2M Dikti Kemendikbud	45
5	2014	Program Ipteks bagi Masyarakat (IbM) Pembelajaran Non Konvensional di SMA 12 dan SMK Wakhid Hasyim 5	DP2M Dikri Kemendikbud	45

### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1	Anggaran sekolah berbasis kinerja (Studi kasus pada SMPN 30 Medokan Semampir Sukolilo Surabaya)	Volume 1 No. 1 Tahun 2010	Governance (Kebijakan dan Manajemen Publik)
2	Revitalisasi Sistem Responsibilitas dan Akuntabilitas Birokrasi	Volume 1 No. 2 Tahun 2011	JIANAMaP (Jurnal Ilmu Administrasi Negara dan Manajemen Publik)
3	<i>Enhancing Trust, Transparency and Accountability In Local Development Process</i>	Volume 20 No.1	Bisnis & Birokrasi Journal
4	Analisis Akuntabilitas dan Transparansi BOPDA SMKN di Kota Surabaya	Volume 5 No.1 tahun 2014	Governance (Kebijakan dan Manajemen Publik)
5	Program pendampingan desa melalui penataan administrasi dan pembuatan monografi dalam rangka pembangunan di Kecamatan Menganti, Gresik	Volume 5 No.1 tahun 2014	Governance (Kebijakan dan Manajemen Publik)

### F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional KAN-IV Makassar	Rekonstruksi Akuntabilitas Birokrasi Di Era Otonomi Daerah	Hotel Singgasana, Makassar
2	Seminar Regional /Dies Natalis Ke 31/ Hasil Penelitian	Model Akuntabilitas Birokrasi Pemerintah Di Era Otonomi Daerah	27 Pebruari 2012 Gedung C.2/11 Kampus I UWP
3	ASPAs Indonesia International Seminar and IAPA Annual Conference 2012	<i>Improving Local Government Accountability: Introducing 'GAPURA KOTA' model as an ICTs-based Institutional</i>	12-14 Juni 2012 Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang
4	European Seminar. 2012	<i>Model Reconstruction of Accountability Development System For Local Government Institutions (Case Study In Surabaya City And Situbondo Regency)</i>	Departemen Administrasi FISIP Universitas Indonesia. 2012
5.	Seminar Regional /Dies Natalis Ke 32	Akuntabilitas dalam Pandangan Islam dan Negara Barat	23 Pebruari 2013 Gedung C.2/11 Kampus I UWP

6.	ASPA Indonesia International Seminar and IAPA Annual Conference 2012	<i>Improving Local Government Accountability: Introducing 'GAPURA KOTA' model as an ICTs-based Institutional</i>	12-14 Juni 2012 Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang
7	Seminar hasil penelitian	Analisis Akuntabilitas dan Transparansi BOPDA Sekolah Menengah Kejuruan Negeri Di Kota Surabaya	22 Pebruari 2014 Gedung E.2./08 Kampus I UWP
8	Seminar hasil Abmas	Program pendampingan desa melalui penetaan administrasi dan pembuatan monografi dalam rangka pembangunan di Kecamatan Menganti, Gresik	22 Pebruari 2014 Gedung E.2./08 Kampus I UWP

#### **G. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

#### **H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 - 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				

#### **I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				

#### **J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau Institusi lainnya)**

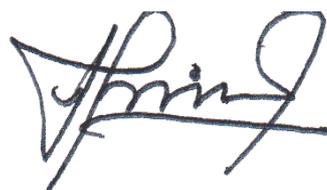
No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Wisudawan Terbaik Program Sarjana Universitas Wijaya Putra	Universitas Wijaya Putra	2007

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Iptek bagi Masyarakat (IbM)

Surabaya, 28 April 2014

**Ketua Pelaksana ,**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Supriyanto', written in a cursive style.

**Supriyanto, S.Sos., M.Si.**

## 2. BIODATA

### I. DATA DIRI

Nama	Dr. Sri Juni Woro Astuti,M.Com.
Tempat/Tanggal lahir	Yogyakarta/ 09-06-1966
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	Islam
Pendidikan Terakhir	Doktor (S3)
Tahun lulus	2009
Gelar Depan	Dr.
Gelar belakang	M.Com.
Departemen/ Program	Ilmu Administrasi/ Program Pascasarjana
Nomor KTP	3578.184.90666.0000
NPWP	25.334.0111.1-619.000
Alamat	Jl. Sawentar no. 10 Surabaya
Kode Pos	60131
No. Telepon	031-5030538
No. Hand Phone	081 330 892 518
Alamat E-mail	<a href="mailto:yuni_woro@yahoo.com">yuni_woro@yahoo.com</a> / <a href="mailto:sjworo@gmail.com">sjworo@gmail.com</a> / <a href="mailto:srijuniworo@uwp.ac.id">srijuniworo@uwp.ac.id</a>

### II. PENDIDIKAN

#### 1. PENDIDIKAN DI DALAM DAN LUAR NEGERI

NO	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT
1	Program Sarjana (S1)	Administrasi Negara	Ijazah S1 th. 1989	Fak. Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Airlangga, Surabaya
2	Program Master (S2)	Human Resource Management	Ijazah S2 th. 1996	University of Wollongong, Australia
3	Program Doktor (S3)	Administrasi Negara	Ijazah S3 th. 2009	FISIPOL Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta

#### 2. KURSUS/ LATIHAN DI DALAM DAN DI LUAR NEGERI (5 tahun terakhir)

NO	NAMA PENDIDIKAN	TAHUN	TEMPAT
1	Pembinaan dan Pengembangan Jurnal Ilmiah I	2009	DIKTI kerjasama dengan Wacana, Jurnal Ilmu Pengetahuan Budaya, Fakultas Ilmu Budaya UI
2	Pelatihan Pengisian Borang Akreditasi Program Pascasarjana	2010	Kopertis Wilayah VII Jawa Timur
3	Teaching Public Policy in Asia	2011	Harvard Kennedy School-FE Universitas Indonesia

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. RIWAYAT KEPANGKATAN /GOLONGAN /RUANG

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	BERLAKU T.M.T
1	Lektor Muda		31-3-1999
2	Lektor	IIIc	6-8-2001

#### 2. PENGALAMAN JABATAN/ PEKERJAAN

NO	PENGALAMAN KERJA	MULAI DAN SAMPAI
1	Dosen FIA Univ. Hang Tuah	1990- 2003
2	Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara FIA UHT	1992-1994
3	Redaksi Majalah Ilmiah Pembangunan dan Pengembangan Kelautan “Neptunus“	1997-2002
4	Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Niaga, FIA UHT	1997-2001
5	Ketua Pusat Studi Pengembangan SDM dan Wilayah Pesisir Univ. Hang Tuah	1999-2003
6	Redaksi Jurnal Aplikasi Administrasi	2000-2003
7	Pembantu Dekan II Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Hang Tuah	2000-2002
8	Dosen FISIP dan Pascasarjana Univ. Wijaya Putra	2004-sekarang
9	Ketua Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Wijaya Putra	2006-2008
10	Ketua Tim Monitoring dan Evaluasi Universitas Wijaya Putra	2006- Sekarang
11	Ketua Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Wijaya Putra	2010- Sekarang
12	Ketua Pusat Kajian Konstitusi dan kebijakan Publik, Universitas Wijaya Putra	2010- Sekarang
13	Ketua penyunting Governance Jurnal Kebijakan Dan Manajemen Publik	2010- Sekarang
14	Dosen Program Pascasarjana FISIP Univ. Hang Tuah	2011- Sekarang
15	Dosen Program Pascasarjana FISIP Univ. Indonesia	2013

### V. PENGALAMAN

#### 1. SIMPOSIUM/ SEMINAR (5 tahun terakhir)

NO	KEGIATAN	SIFAT PERANAN	KET
1	Konferensi Nasional Administrasi Negara I, 2008	Presenter	Jurusan Ilmu Administrasi Negara FISIPOL UGM, 2008
2	Konferensi Nasional Administrasi Negara II, 2009	Presenter	Departemen Administrasi FISIP UNAIR, 2009
3	Konferensi Nasional Administrasi Negara III, 2010	Presenter	Fisip Universitas Padjajaran Bandung, 2010

4	28th International Congress of Administrative Sciences IIAS Theme Public Administration facing New Dynamics Constraints, Innovation and Sustainability, 2010	Presenter	International Institute of Administrative Sciences, 2010
5	The 2nd Asian Association for Public Administration (AAPA) Conference 2011	Peserta	<b>The Asian Association for Public Administration (AAPA)- UI</b>
6	2011 Korean Association for Policy Studies (KAPS) International Conference On Fairness in Public Policy: Efficiency, Equity, and Beyond	Presenter	Korean Association for Policy Studies (KAPS), 2011
7	Konferensi Nasional Administrasi Negara IV 2011	Presenter	Universitas Hasanuddin, Makassar, 2011
8	ASPA Indonesia International Seminar and IAPA Annual Conference 2012	Presenter	FIA Univ. Brawijaya & IAPA
9	Eropa Conference, Challenges To Administrative Reform: Learning From The Past And In Search Of Excellence In The Future, Jakarta, 29-31 Oktober 2012	Presenter	Universitas Indonesia
10	Workshop Penulisan Policy Paper , 11-12 Februari 2013	Narasumber	Pappiptek LIPI, 6-7 Februari 2013
11	Metodologi penyusunan Policy Paper untuk perumusan kebijakan, Maret 2013	Narasumber	Deputi Bidang Pendayagunaan IPTEK, Kementerian Riset dan Teknologi, 21 Maret 2013
12	Workshop Peninjauan Kurikulum Program Studi Administrasi Negara	Narasumber	FISIP Universitas Mulawarman, 5 Desember 2013
13	AAPA Annual Conference 2014 (International), “ The need to rivised the policy of regional development planning mechanism : to synchronize the absorption of Community aspirations in Indonesia”	Presenter	AAPA, Cebu Philipina, 6-8 Februari 2014

## 2. PENELITIAN dan PUBLIKASI (5 TAHUN TERAKHIR)

NO	JUDUL	TAHUN	PUBLIKASI
1	Kualitas Pelayanan Pengurusan Kartu Tanda Penduduk dengan Sistem Informasi Administrasi kependudukan (Studi Deskriptif di pemerintah Kota Bima, NTB)	2008	-
2	Kinerja Lembaga Legislatif : Studi pada DPRD	2008	-

	Kabupaten Bima –2008		
3	Evaluasi keberadaan pasar tradisional dan pasar modern di Kota Surabaya	2008	-
4	Implementasi Inpres No. 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Studi Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Situbondo),2008.	2008	
5	Kualitas Diskresi Birokrasi Dalam Konteks Sistem Akuntabilitas Publik Di Era Otonomi Daerah (Studi Pada Birokrasi Pemerintah Kota Surabaya)	2009	-
6	Meluruskan Demokrasi Lokal, Menggagas Kepemimpinan Daerah yang ideal di era Pilkada Langsung	2009	Gava Media-JIAN UGM-MAP UGM, Yogyakarta
7	Bureaucratic Discretion: Analisis interaksi Budaya politik, Struktur Birokrasi dan Budaya Birokrasi pemerintah daerah	2009	Jurnal Ilmu Komunikasi dan Ilmu Administrasi Negara, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Vol.2 No.1
8	Diskresi Birokrasi, dalam Wibawa, Samodra (Editor), <i>Administrasi Negara: Isu-Isu Kontemporer</i>	2009	Graha Ilmu, Yogyakarta
9	Parameter Diskresi Birokratik : Kajian Normatif dan Empirik pada Era Otonomi Daerah (Studi Kasus Pemerintah Kota Surabaya dan Kabupaten Situbondo),	2009	Jurnal Kebijakan dan Administrasi publik (JKAP) M Vol. 13, Nomor 1agister Administrasi Publik UGM,
10	Evaluasi Kebijakan Pemekaran Wilayah di Indonesia (Studi Kasus Kota Bima)	2010	-
11	Akuntabilitas Diskresi Birokrasi di Era Otonomi Daerah	2010	<i>Jurnal Masyarakat Kebudayaan dan Politik</i> , Vol.23, No.2
12	Manajemen Sektor Publik : Efektivitas, Produktivitas, dan Kualitas	2010	Penerbit Fajar Abadi, Surabaya
13	Membangun kembali Social capital dalam rangka Reformasi Administrasi Negara di Indonesia	2010	<i>Governance:Jurnal Kebijakan dan Manajemen Publik</i> , Vol.1 No.2
14	Rekonstruksi Model Pengembangan Sistem Akuntabilitas Birokrasi Pemerintah Di Era Otonomi Daerah	2011	-
15	Evaluation on Implementation of Region Expansion Policy in Indonesia	2011	International Journal of Policy Studies (IJPS) Vol.2, No.2, 2011
16	Dilema Diskresi Birokrasi dalam konteks sistem akuntabilitas public	2011	Penerbit Fajar Abadi, Surabaya
17	Enhancing trust, transparency, and accountability in the local development process	2013	International Journal of Administrative Science &

			Organization, Vol.20, No.1, Januari, 2013
--	--	--	--

**3. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL  
LAINNYA (5 tahun terakhir)**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan
1	Penyusunan Raperda RPJPD kabupaten Sidoarjo	2013	Kabupaten Sidoarjo
2	Studi Pemanfaatan area terdampak akibat lumpur Sidoarjo	2013	Kabupaten Sidoarjo
3	Penyusunan Rencana pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD)	2012	Kabupaten Sidoarjo
4	Penyusunan Strategi pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Perkotaan (SPPIP)	2011	Kabupaten Sidoarjo
5	Penyusunan Analisis Jabatan, Beban Kerja dan Standar Kompetensi Jabatan pada Rumah Sakit Dr. Soetomo, Dr. Syaiful Anwar, Dr. Soedono, RSJ Menur, RS Haji	2011	Provinsi Jawa Timur
6	Penyusunan Rencana pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD)	2010	Kota Surabaya
7	Penyusunan Strategi pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Perkotaan (SPPIP)	2010	Kabupaten Blitar
8	Pemetaan dan rencana Aksi Pengembangan 5 kawasan industri di Jawa Timur	2009	Provinsi Jawa Timur
9	Pendampingan Penataan Administrasi Dan Pembuatan Monografi Dalam Rangka Pembangunan Desa Di Kecamatan Menganti Gresik	2013	Kab. Gresik

Surabaya, April 2014  
Yang Membuat,



Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.Com.

### 3. Anggota

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	<b>Sujani, SE.,MM.</b>
2	Jenis Kelamin	Laki – Laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	920526018
5	NIDN	07201273003
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Tulungagung, 20 Desember 1973
7	E-mail	<a href="mailto:sujani@uwp.ac.id">sujani@uwp.ac.id</a>
8	Nomor Telepon / HP	031-77433407 / 081330261168
9	Alamat Kantor	Jl. Raya Benowo No. 1-3 Surabaya
10	Nomor Telepon / Faks	031-7413061, 7404404
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1 = .....orang, S2 = ..... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Pengantar Teori Ekonomi Mikro
		2. Teori Ekonomi
		3. Ekonomi Manajerial
		4. Manajemen Pemasaran Jasa
		.....

#### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Wijaya Putra	Universitas Wijaya Putra	—
Bidang Ilmu	Manajemen	Manajemen	—
Tahun Masuk-Lulus	1996 – 2000	2006 – 2007	—
Judul Skripsi/Tesis/Desertasi	Pengaruh Pemberian Insentif Terhadap Produktifitas Kerja pada Bagian Pemeriksaan Hasil Produksi di PT. Jatayu Semambung Gresik	Pentingnya Membangun Kualitas Layanan dan Citra Dalam Upaya Membentuk Kepuasan Nasabah (Studi pada PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Kantor Cabang Tanjung Perak Surabaya).	—
Pembimbing	Drs. Nugroho Mardi W.,SE.	Dr.Ir. H. Subijanto, MM.	—

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
		Sumber	Jumlah (Juta Rp)
2009	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Motivasi Kerja Karyawan Perusahaan	UWP	3 juta
2011	Analisis Kualitas Produk, Harga dan Promosi terhadap Kepuasan Konsumen PT.Matahari Sakti Surabaya	UWP	3 juta
2012	Analisis Kualitas Produk, Harga dan Promosi Terhadap Kepuasan Konsumen PT. Matahari Sakti Surabaya	UWP	3 juta
2013	Studi Mengenai Motivasi Kerja Karyawan Bagian Produksi PT. PAL Indonesia Persero	DP2M Dikti	14,5 juta
2014	Pengaruh <i>Brand Equity</i> dan <i>Customer Value</i> terhadap <i>Customer Satisfaction</i> RSUD Bhakti Dharma Husada Surabaya	DP2M Dikti	14,5 juta

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2008	Penyuluhan : Mekanisme Pembukuan Secara Sederhana bagi Pelaku UMKM Krupuk di Rejosari, kelurahan Pakal Surabaya	UWP	2 juta
2	2011	Penyelenggara : Pencerahan Spiritual untuk Wanita Harapan/PSK yang bertajuk : Merajut Kasih Saling Meraba ke Jalan Allah	UWP	3 juta
3	2012	Penyuluhan : Prinsip-Prinsip Manajemen Bisnis Bagi Pelaku UMKM Bandarejo I, RW.V Kel. Sememi, Kec. Pakal, Surabaya	UWP	2 juta
4	2013	Program Ipteks bagi Masyarakat (IbM) Pengrajin Batu Bata Pesanggrahan Mojosari Kab. Mojokerto	DP2M Dikti	45 juta
5	2014	Program Ipteks bagi Masyarakat (IbM) Abon Lele di kabupaten Sidoarjo	DP2M Dikti	46 juta

### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Motivasi Kerja Karyawan Perusahaan	Swastika, ISSN: 2085-5680	2/1/2010

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman
1	Kualitas Layanan, Citra dan Kepuasan (Dalam Perspektif Nasabah Bank Konvensional)	2011	86

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
	-	-	-	-

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
	-	-	-	-

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Pengabdian pada Masyarakat.

Surabaya, 28 April 2014  
Anggota Abmas,



Sujani, SE., MM.

**Lampiran 2**  
**Jastifikasi Anggaran Program IbM**

**1 Honorarium**

No.	Pelaksana	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Honorarium	Total Biaya
		Pelaksana	Jam/Minggu	Bulan		
1.	Ketua Tim	1	24	8	Rp 20.000,00	Rp 3.840.000,00
2.	Anggota Tim	2	22	8	Rp 17.500,00	Rp 6.160.000,00
3.	Pelaksana Kegiatan	1	18	8	Rp 14.500,00	Rp 2.088.000,00
4.	Mahasiswa	2	18	8	Rp 10.000,00	Rp 2.880.000,00
<b>Jumlah</b>						<b>Rp14.968.000,00</b>

**2 Bahan Habis Pakai & Peralatan**

a. Bahan Habis Pakai

No.	Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Total Biaya
1	Bolpoint	20	Lusin	Rp 54.000,00	Rp 1.080.000,00
2	Pensil 2B	20	Lusin	Rp 36.000,00	Rp 720.000,00
3	Block Note	25	pak	Rp 35.000,00	Rp 875.000,00
4	Tinta printer warna hitam	2	Buah	Rp 150.000,00	Rp 300.000,00
5	Tinta warna ( merah, biru dan kuning)	3	Buah	Rp 200.000,00	Rp 600.000,00
6	Kertas A 4 (kuarto)	4	rim	Rp 45.000,00	Rp 180.000,00
7	Biaya perawatan printer komputer	1	Buah	Rp 150.000,00	Rp 150.000,00
8	Biaya perawatan <i>notebook</i>	3	buah	Rp 450.000,00	Rp 1.350.000,00
9	Kertas sertifikat	150	lembar	Rp 5.000,00	Rp 750.000,00
10	Fotocopy & penjilidan proposal abmas	5	eks	Rp 25.000,00	Rp 125.000,00
11	Fotocopy materi wokshop penataan arsip & UU ASN	30	eks	Rp 10.000,00	Rp 300.000,00
12	Fotocopy data isian monografi	35	eks	Rp 10.000,00	Rp 350.000,00
14	Materi Pelatihan software <i>paperles office</i>	20	eks	Rp 5.000,00	Rp 100.000,00
15	Materi Pelatihan birokrasi maya	20	eks	Rp 5.000,00	Rp 100.000,00
					<b>Rp 6.980.000,00</b>
<b>Konsumsi</b>					
11	Rapat koordinasi Internal (6 orang)	4	kali	Rp 120.000,00	Rp 480.000,00
12	Rapat penyusunan lap. Kemajuan (3 orang)	2	kali	Rp 75.000,00	Rp 150.000,00
13	Rapat penyusunan lap. Akhir (3 orang)	2	kali	Rp 75.000,00	Rp 150.000,00
14	Rapat penyusunan artikel & poster (3orang)	2	kali	Rp 75.000,00	Rp 150.000,00
15	Seminar Monev laporan kemajuan (6 orang)	1	kali	Rp 150.000,00	Rp 150.000,00
16	Workshop Penataan Arsip (30 orang)	1	kali	Rp 600.000,00	Rp 600.000,00
17	Sosialisasi Monografi dgn aparatur pakal (60 orang)	1	kali	Rp 900.000,00	Rp 900.000,00
18	Penggalian data monografi (6 orang)	10	kali	Rp 105.000,00	Rp 1.050.000,00
19	Pelatihan software <i>Paperless office</i> (20 orang)	1	kali	Rp 450.000,00	Rp 450.000,00
20	Pelatihan software <i>Birokrasi Maya</i> (22 orang)	1	kali	Rp 330.000,00	Rp 330.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>Rp 6.130.000,00</b>

b. Peralatan

No.	Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Total Biaya
1	Komputer PC (CPU dan Monitor)	2	Unit	Rp 3.750.000,00	Rp 7.500.000,00
2	Print dan Scanner epson XP-215	2	Unit	Rp 750.000,00	Rp 1.500.000,00
3	Software <i>Birokrasi Maya</i>	1	Unit	Rp 2.500.000,00	Rp 2.500.000,00
4	Software <i>paperless office</i>	1	Unit	Rp 2.500.000,00	Rp 2.500.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>Rp 14.000.000,00</b>

#### 4 Perjalanan

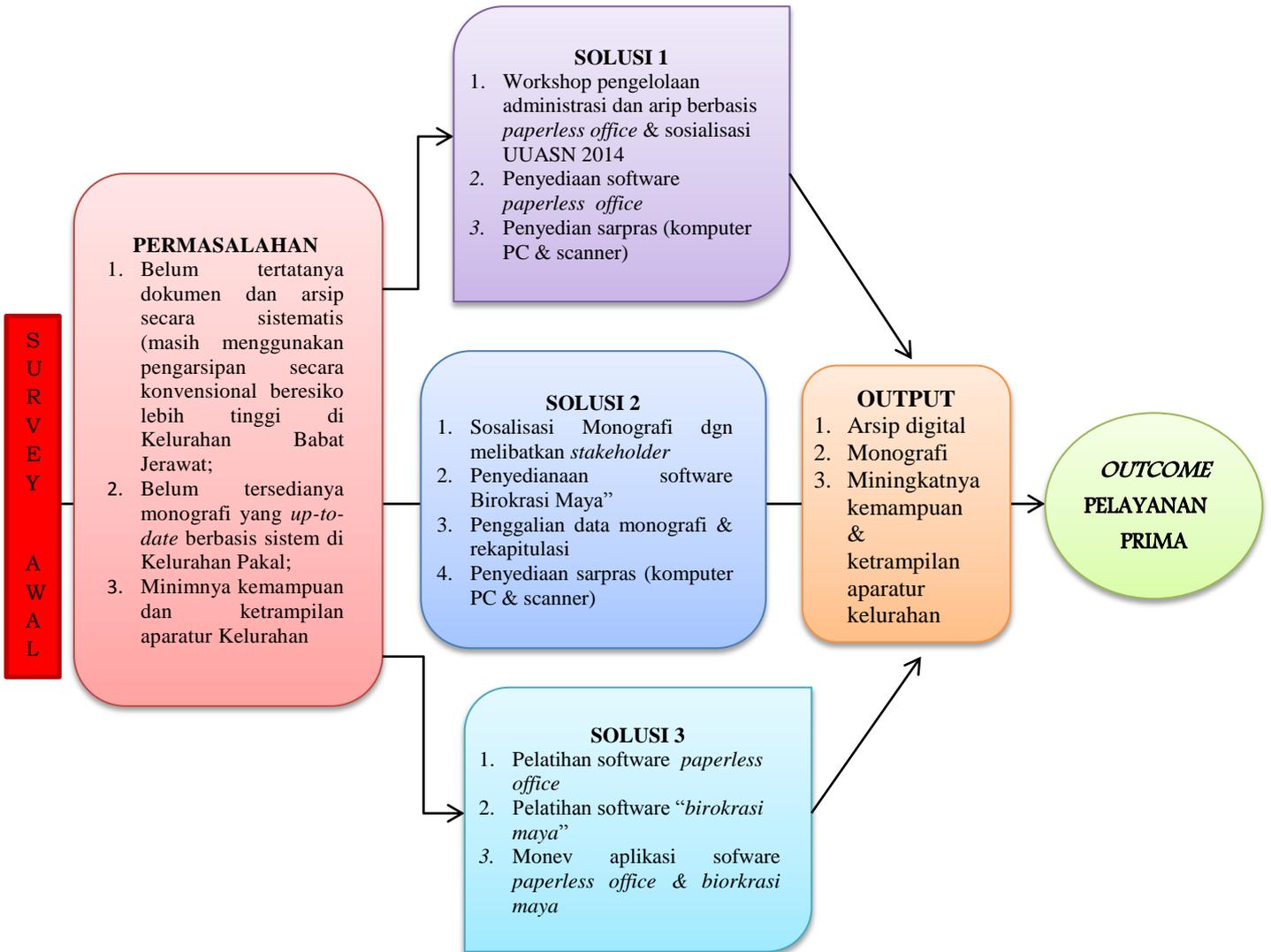
No.	Jenis Kegiatan	Jumlah	Satuan	Harga	Total Biaya
1	Transport survey (3 orang)	2	kali	Rp 50.000,00	Rp 300.000,00
2	Transport workshop penataan Arsip (6 orang)	1	kali	Rp 50.000,00	Rp 300.000,00
3	Transport Instruktur Pelatihan Monografi (2 orang)	1	kali	Rp 150.000,00	Rp 300.000,00
4	Trans. Sosialisasi Monografi (6 orang)	1	kali	Rp 50.000,00	Rp 300.000,00
5	Penggalian data monografi (6 orang)	10	kali	Rp 50.000,00	Rp 3.000.000,00
6	Transport pembicara workshop penataan adm. & sosialisasi UU ASN tahun 2014 (2 orang)	1	kali	Rp 150.000,00	Rp 300.000,00
7	Transport instruktur Pelatihan paperless office (2)	1	kali	Rp 150.000,00	Rp 300.000,00
8	Trans. Pelatihan software <i>Paperless</i> (6 orang)	1	kali	Rp 50.000,00	Rp 300.000,00
9	Trans Pelatihan software <i>Birokrasi</i> (6 orang)	1	kali	Rp 50.000,00	Rp 300.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>Rp 5.400.000,00</b>

#### 5 Lain-Lain

No.	Jenis Kegiatan	Jumlah	Satuan	Harga	Total Biaya
1	Fotocopy dan penjilidan Laporan Kemajuan	5	kali	Rp 50.000,00	Rp 250.000,00
2	Fotocopy dan penjilidan Laporan Akhir	7	kali	Rp 75.000,00	Rp 525.000,00
3	Cetak Dokumentasi	20	lembar	Rp 7.500,00	Rp 150.000,00
4	Publikasi Jurnal Ilmiah	1	kali	Rp 750.000,00	Rp 750.000,00
5	Cetak Poster	2	kali	Rp 200.000,00	Rp 400.000,00
6	Seminar hasil	1	kali	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00
7	Monev	2	kali	Rp 150.000,00	Rp 300.000,00
8	Lain-Lain	1	kali	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
<b>Jumlah</b>					<b>Rp 2.500.000,00</b>
<b>TOTAL ANGGARAN</b>					<b>Rp 49.978.000,00</b>

### Lampiran 3 Gambaran Ipteks yang ditransfer

#### Skema Kegiatan IbM



## Gambar Birokrasi Maya



## Birokrasi Maya



# PAPERLESS OFFICE

The screenshot shows the PROFAST web application interface. At the top, there is a navigation menu with items: Home, File, Proses Data, Laporan, Pengaturan, Utility, and Bantuan. Below the menu is a header area with the PROFAST logo on the left and a red-bordered box containing the text: "Untuk mendapatkan update software terbaru, anda dapat mengupdate software anda". To the right of this box are four icons representing different functions. Below the header is a secondary navigation bar with items: Beranda, Surat Masuk, Surat Lamaran, Surat Keluar, Surat Perjanjian, Kantor, and Logout. The date and time "Kamis, 01 Mei 2014 17:53:31" are displayed on the right side of this bar. The main content area starts with the greeting "Selamat datang Administrator Utama" followed by a list of instructions:

- Gunakan fasilitas pada side bagian atas untuk mengelola data kearsipan
- Untuk keamanan aplikasi PROfast, harap logOut terlebih dahulu ketika meninggalkan sistem ini
- Untuk informasi penuh tentang aplikasi ini, dapat melihatnya di Manual PROfast

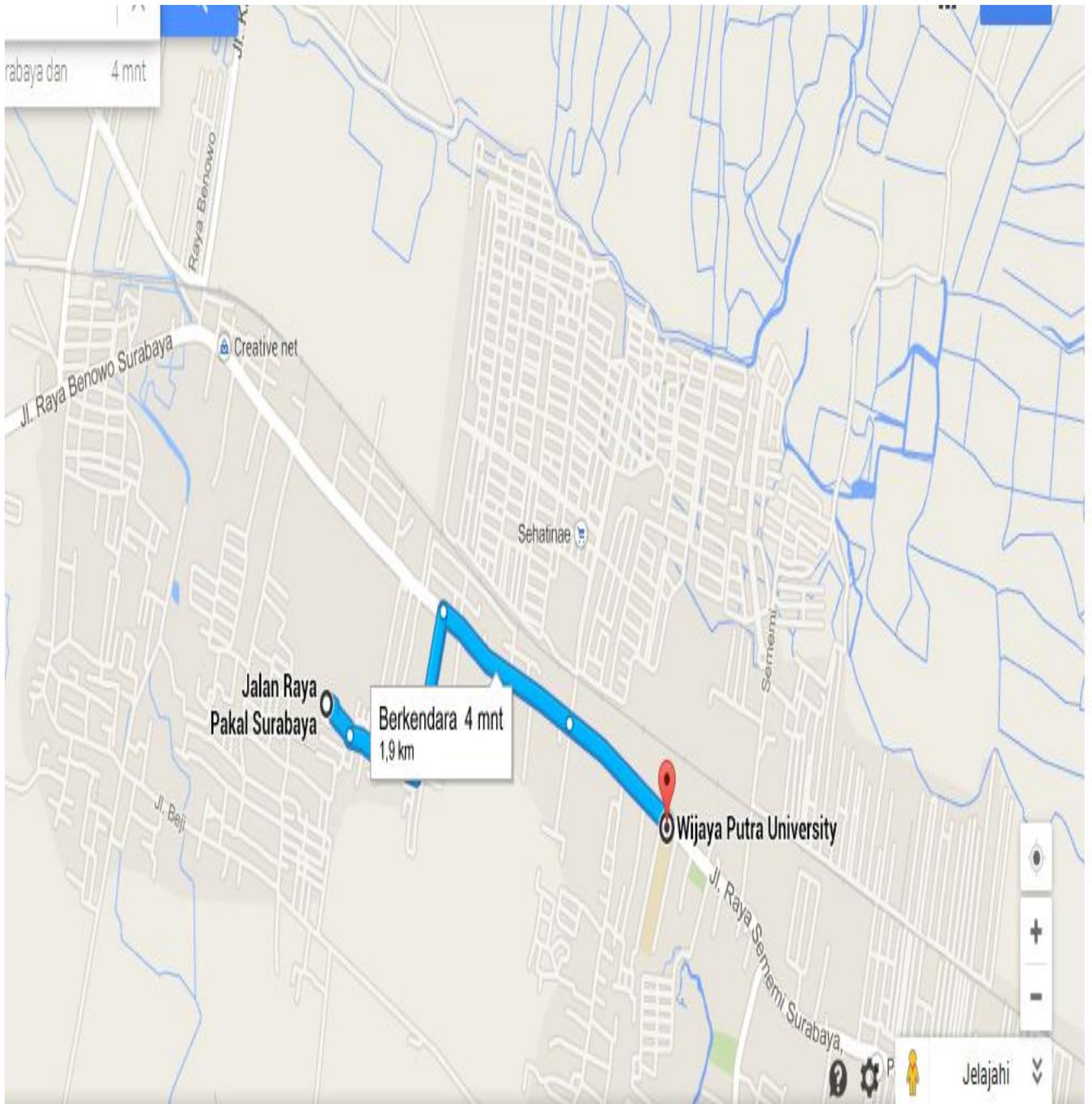
In the center of the main content area is a large, faded PROFAST logo. At the bottom of the page, there is a footer with the TOSSCOMM logo and text "PROfast © 2011 by Toscomm Yogyakarta" on the left, and the Universitas Wijaya Putra logo and text "Universitas Wijaya Putra Bekerja untuk Ibadah" on the right.

**LAMPIRAN 4 PETA LOKASI WILAYAH KEDUA MITRA**

**KELURAHAN BABAT JERAWAT**



## KELURAHAN PAKAL



## Lampiran 5 Surat Pernyataan Kesediaan Berkerjasama

### Kelurahan Babat Jerawat

**SURAT PERYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA  
DARI KELURAHAN BABAT JERAWAT KECAMATAN PAKAL  
PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT (IbM)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. H. Kusairi
2. Pangkat /Gol : Penata Tingkat I / III d
3. Jabatan: : Lurah Babat Jerawat

Dengan ini **Bersedia** untuk berkerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) dari :

**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Guna membantu menyelesaikan permasalahan di Kelurahan Babat Jerawat dan sudah pula disepakati sebelumnya.

Ketua Pelaksana Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) dimaksud adalah :

Nama : Supriyanto, S.Sos., M.Si.  
NIK/NIDN : 281411105 /0715038203  
Jabatan Fung. : Asisten Ahli  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I / IIIb  
Program studi : Ilmu Administrasi Negara  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) Kelurahan Babat Jerawat Kecamatan Pakal dan pelaksana kegiatan Program Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) **Tidak Terdapat Ikatan Kekeluargaan** dalam wujud apapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 29 April 2014

Lurah,



**Drs.H. Kusairi**

NIP. : 196105071989031014

## Kelurahan Pakal

### SURAT PERYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KELURAHAN PAKAL KECAMATAN PAKAL PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT (IbM)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. Mas'ad Arfan
2. Pangkat /Gol : Penata Tingkat I / III d
3. Jabatan: : Lurah Pakal

Dengan ini **Bersedia** untuk berkerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) dari :

**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Guna membantu menyelesaikan permasalahan di Kelurahan Pakal dan sudah pula disepakati sebelumnya.

Ketua Pelaksana Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) dimaksud adalah :

Nama : Supriyanto, S.Sos., M.Si.  
NIK/NIDN : 281411105 /0715038203  
Jabatan Fung. : Asisten Ahli  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I / IIIb  
Program studi : Ilmu Administrasi Negara  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) Kelurahan Pakal Kecamatan Pakal dan pelaksana kegiatan Program Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) **Tidak terdapat Ikatan Kekeluargaan** dalam wujud apapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 29 April 2014

Lurah'



Drs. Mas'ad Arfan