

Mengupload Artikel Jurnal melalui Quick Submit pada OJS Versi 3

Assalamualaikum

Menggeluti OJS versi 3 merupakan tantangan tersendiri buat saya yang masih awam dalam mengelola jurnal online. Sebelumnya saya menggunakan OJS versi 2 yang sangat kompleks dalam penggunaannya.

Langkah-langkah Quick Submit pada OJS Versi 2 silahkan klik [*disini*](#)

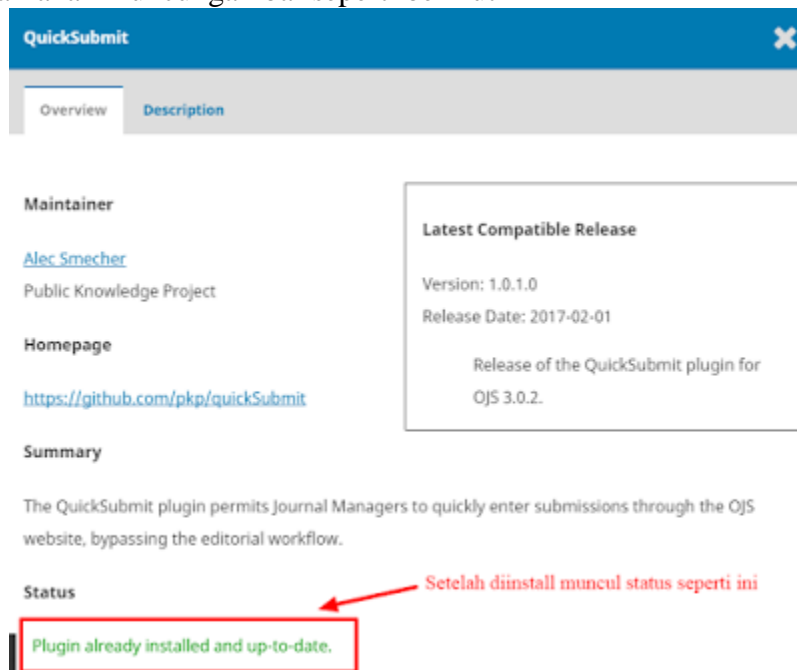
Bagi pengelola jurnal yang baru merilis versi online, tentunya dituntu oleh penulis untuk meng-online-kan artikel jurnalnya untuk keperluan kenaikan Jabatan Fungsional Dosen, maupun kepangkatannya.

Kali ini saya akan menyampaikan step by step mengupload artikel jurnal yang telah terbit sebelumnya dengan menggunakan *Plugin Quick Submit* yang telah disediakan oleh OJS versi 3 dan versi sebelumnya.

Pertama

Install Plugin Quick Submit

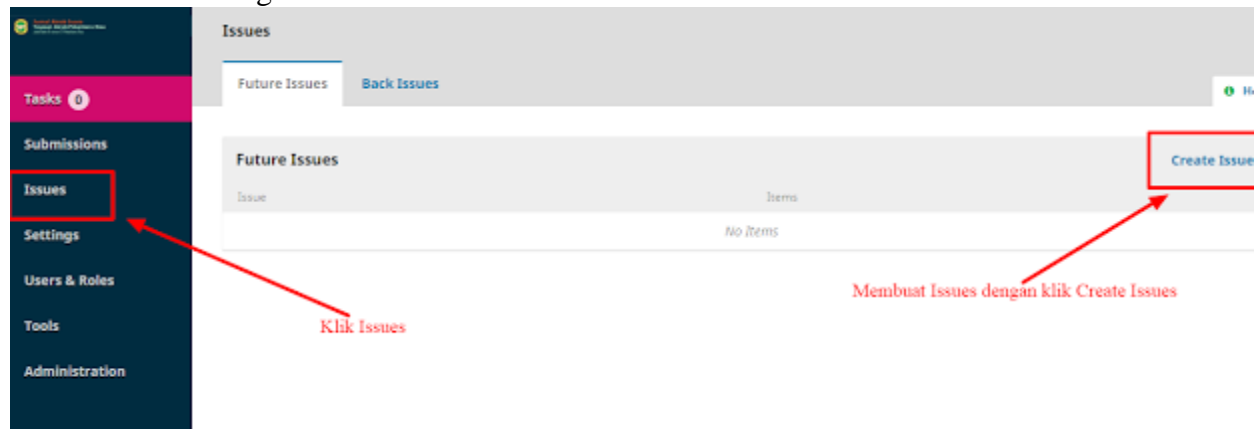
1. Masuk sebagai journal management
 2. Setting - Website
 3. Arahkan ke Plugin Gallery dan cari Quick Submit kemudian klik Install
- Jika sudah diinstall akan muncul gambar seperti berikut



Plugin Quick Submit sudah terinstall

Kedua

Membuat Issue dengan klik Issues kemudian Create Issues



Langkah membuat Issues

Isi data Issue sesuai data jurnal yang sudah ada

Create Issue


Identification

<input type="text" value="Volume 1"/>	<input type="text" value="Nomor 1"/>	<input type="text" value="2016"/>
<i>Volume</i>	<i>Number</i>	<i>Year</i>

Title

Volume Number Year Title

Description



Sesuaikan dengan data Jurnal

pada kolom Volume, Nomor dan Tahun cukup isi angka
Hilangkan Checklist Title jika anda tidak ingin mengisi Title Issue Jurnal

Kemudian Upload Cover Jurnal sesuai dengan Volume, Nomor dan Tahunnya
Buatlah Issue sejumlah Volume Nomor yang sudah terbit

[Table of Contents](#)

[Issue Data](#)

[Issue Galleys](#)

[Identifiers](#)

[Help](#)

Identification

<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2017"/>
<i>Volume</i>	<i>Number</i>	<i>Year</i>

Title

Volume Number Year Title

Form isian membuat Issue

Setelah dibuat Issues nya, barulah kita ke langkah berikutnya

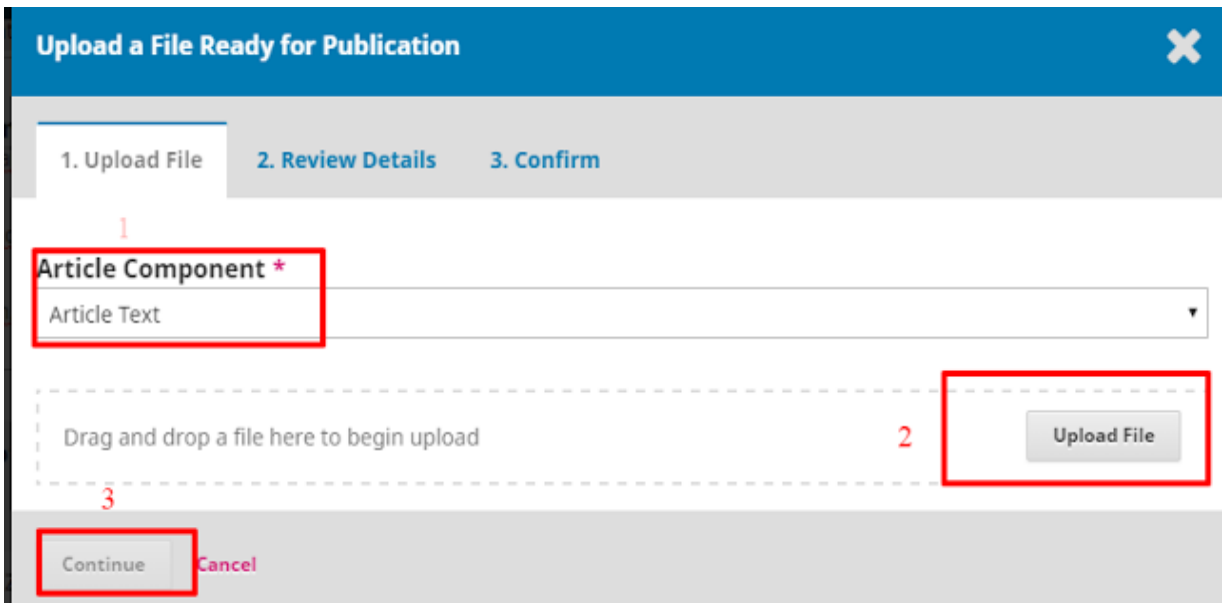
Import File artikel jurnal yang sudah terbit

Masuk ke Import/Export Plugins dan klik Export/Import pada Quick Submit

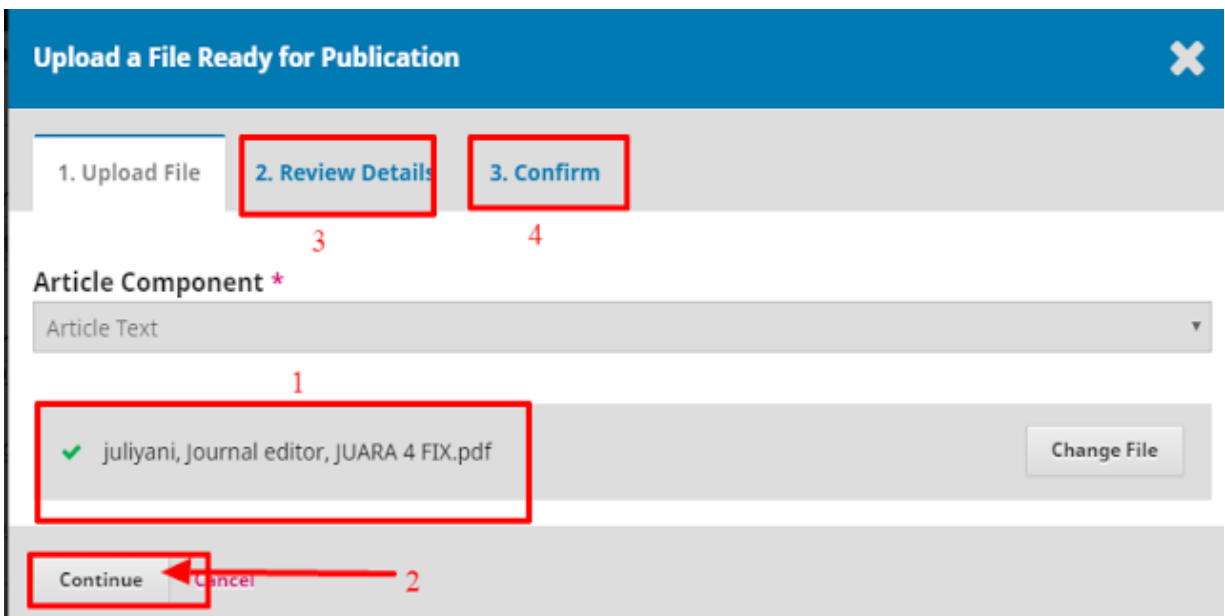
Import/Export Plugins (8)		Muncul Tampilan ini
▶ Users XML Plugin	Klik Disini	Import and export users
▼ QuickSubmit Plugin	Import/Export Data Delete Upgrade	One-step submission plugin
▶ DataCite Export/Registration Plugin		Export or register issue, article, galley and supplementary file metadata in DataCite format.
▶ mEDRA Export/Registration Plugin		Export issue, article and galley metadata in Onix for DOI (O4DOI) format and register DOIs with the mEDRA registration agency.

Menggunakan Quick Submit

Langkah-langkah Quick SUBmit pada gambar berikut ini



Upload File



Langkah-langkah Mengupload File

Kemudian masuk ke Issues dan Klik Publish Issue

The screenshot shows a web interface for managing journal issues. At the top, there are two tabs: 'Future Issues' (selected) and 'Back Issues'. A 'Help' button is visible in the top right corner. Below the tabs, there is a section titled 'Future Issues' with a 'Create Issue' button on the right. A table displays the following data:

Issue	Items
▼ Vol 1 No 1 (2016)	1
Edit Preview Publish Issue Delete	
▶ Vol 2 No 1 (2017)	0

Demikian semoga bermanfaat, Amin