BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN e-SPTPD

BPRD PEMKAB LUMAJANG

1. HALAMAN UTAMA e-SPTPD

Pada halaman utama terdapat 5 (lima) menu bar, diantaranya yaitu:

1. Menu Home

Merupakan menu halaman utama yang terdapat lambang Pemerintah Kabupaten Lumaiang.



2. Menu About

Merupakan menu halaman yang menjelaskan tentang kelebihan dari sebuah media informasi yang diharapkan dapat memberikan Fast Response, Free Support, dan Easy Access.



HOME ABOUT BIDANG WISATA CONTACT

3. Menu Bidang

Merupakan menu halaman yang menjelaskan BPRD Kabupaten Lumajang memegang kendali pada beberapa bidang, diantaranya:

- Bidang Pendataan dan Penilaian
- Bidang Penetapan dan Pelayanan
- Bidang Penagihan
- Bidang Pengendalian dan Perencanaan Operasional

BPRD Kab Lumajang



4. Menu Wisata

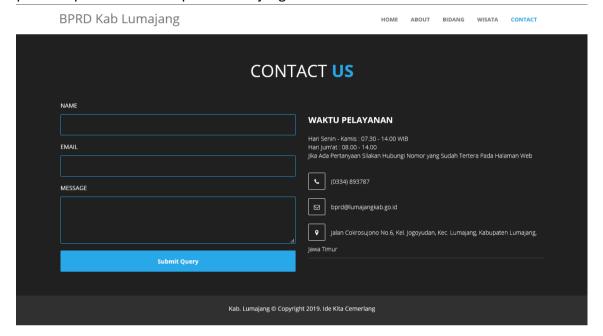
Merupakan menu halaman yang menampilkan beberapa objek wisata yang terletak di Lumajang, sebagai objek pengenalan bahwa Lumajang adalah daerah wisata yang mempunyai banyak keindahan alam yang asri.



5. Menu Contact

Merupakan menu halaman yang berisi waktu pelayanan, nomor telepon, alamat email, dan alamat kantor BPRD Kabupaten Lumajang.

Terdapat kotak dialog untuk mengirim pesan kepada BPRD Kabupaten Lumajang dengan memasukkan nama, alamat email dan isi pesan. Lalu **Submit Query** untuk mengirim pesan kepada BPRD Kabupaten Lumajang.



2. PANDUAN USER ADMIN (Operator BPRD Kab. Lumajang)

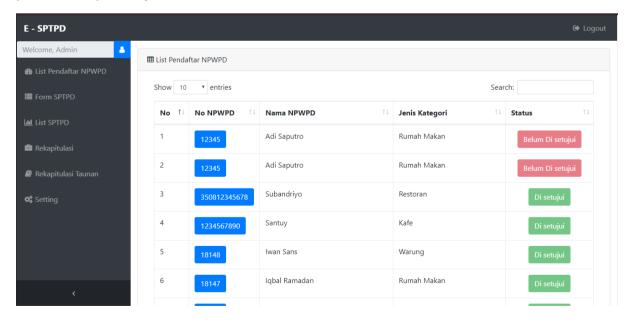
Halaman Login Admin

Halaman Login Admin merupakan halaman yang memerlukan Username dan Password untuk memasuki sistem.

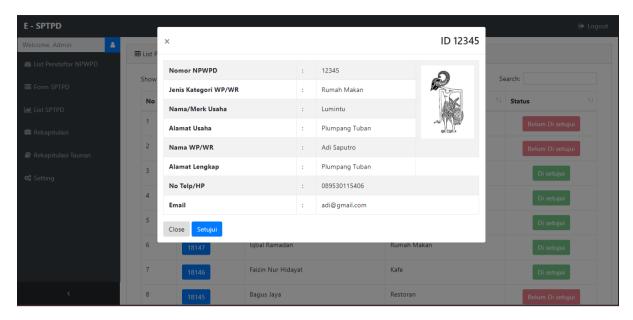


Halaman Approve Admin

Setelah Login, maka Admin akan masuk pada Halaman Approve dimana terdapat permintaan persetujuan NPWPD baru.



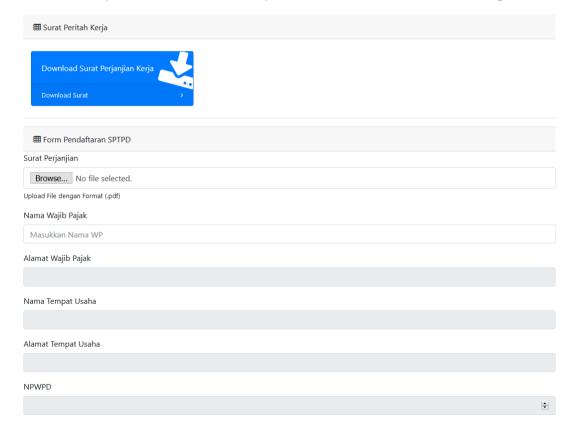
Untuk memberikan persetujuan NPWPD baru, Admin dapat melakukannya dengan cara mengklik No NPWPD yang berwarna biru. Maka akan muncul halaman sebagai berikut:

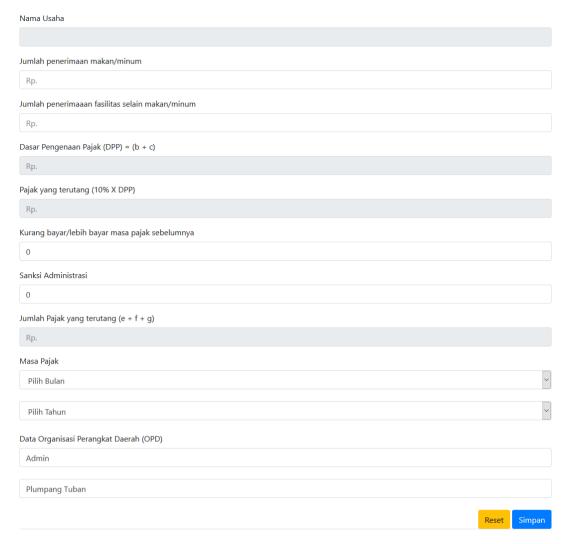


Kemudian klik tombol warna biru **Setujui** untuk memberikan persetujuan terhadap NPWPD tersebut. Sedangkan tombol **Close**, untuk menutup kotak dialog.

Halaman Pendaftaran SPTPD

Pada menu navigation bar yaitu menu "Form SPTPD" yang berfungsi sebagai form untuk melakukan pendaftaran SPTPD, tampilan Form Pendaftaran SPTPD sebagai berikut:





Langkah-langkah untuk mendaftar adalah sebagai berikut:

1. Mengunduh (download) Surat Perjanjian Kerja



- 2. Membuat Surat Perjanjian Kerja sesuai pada format **Surat Perjanjian Kerja** yang telah diunduh
- 3. Kembali pada halaman Form Pendaftaran SPTPD untuk mengunggah Surat Perjanjian Kerja yang telah dibuat dengan menggunakan format: .pdf



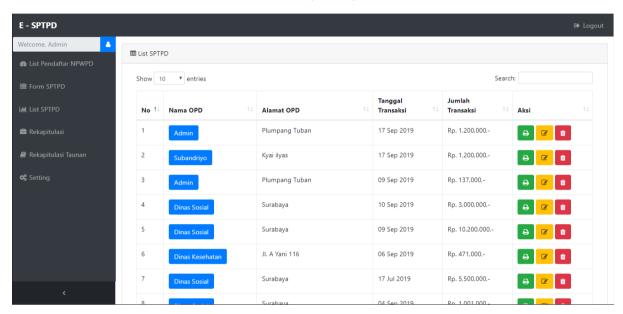
4. Kemudian dilanjutkan dengan mengisi data-data yang diminta pada Form Pendaftaran SPTPD

5. Pilih **Simpan** untuk melakukan pendaftaran. Pilih **Reset** untuk menghapus seluruh data pada Form Pendaftaran yang telah terisi.

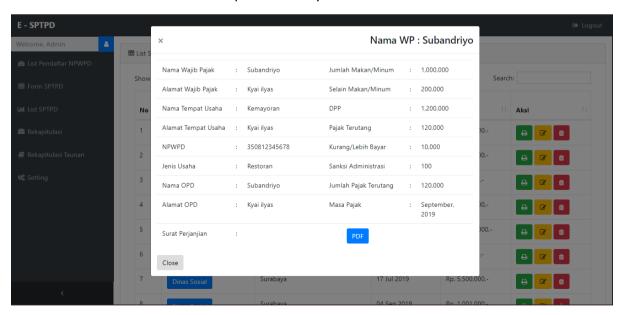


Halaman List Transaksi Data

Merupakan halaman yang menampilkan daftar E-SPTPD yang telah didaftarkan melalui Form Pendaftaran SPTPD. Berikut tampilannya:



Untuk melihat detail transaksi E-SPTPD yang telah didaftarkan, klik tombol yang berwarna biru. Berikut adalah tampilan detailnya:



Pilih tombol biru $\mbox{\bf PDF}$ untuk mendownload data transaksi dengan format .pdf

Pilih Close untuk menutup kotak dialog.

Untuk mencetak (print) transaksi SPTPD, dilakukan dengan cara mengklik tombol berwarna hijau dengan ikon printer.



Kemudian akan muncul tampilan yang akan dicetak, seperti pada gambar di bawah ini:

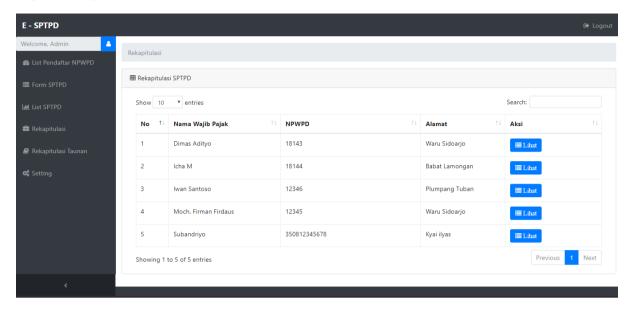


PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH Jl. Cokrosujono No.6 Telp. (0334) 893787 L.U.M.A.J.A.N.G. - 67315

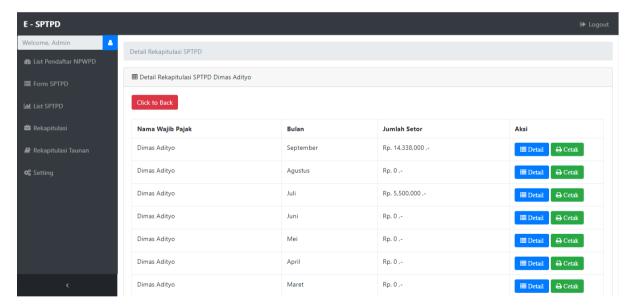
L U M A J A N G - 67315						
SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH (SPTPD) PAJAK RESTORAN Masa Pajak : 17 September Tahun Pajak : 2018	Kepada : Yth. Sdr. Kepala Badan Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Lumajang di LUMAJANG					
I Identitas Wajib Pajak a. Nama Wajib Pajak : Iwan Santoso b. Alamat Wajib Pajak : Plumpang Tuban c. Nama Tempat Usaha : Catering Maju d. Alamat Tempat Usaha : Plumpang Tuban e. NPWPD : 12346						
 II. Di isi Oleh Wajib Pajak a. Klasifikasi Usaha: Catering b. Jumlah penerimaan makan / minum c. Jumlah Penerimaan Fasilitas selain Makan / Min d. Dasar Pengenaan Pajak (DPP) = (b + c) e. Pajak yang terutang (10% x DPP) f. Kurang bayar / lebih bayar masa pajak sebelumn g. Sanksi Administrasi h. Jumlah Pajak yang terutang (e + f + g) 	: Rp. 1,200,000 ,- : Rp. 120,000 ,-					
III Data Pendukung dilampirkan a. Surat Setoran Pajak Daerah b. Rekapitulasi Penjualan/Omset c. Rekapitulasi Penggunaan bon/Bill d. Lainnya	Lampiran *) Ada / Tidak Ada Ada / Tidak Ada Ada / Tidak Ada Ada / Tidak Ada					
PERNYATAA	N WAJIB PAJAK					
Yang Bertanda tangan Dibawah ini : Nama : Iwan Santoso Menyatakan dengan Sebenar - benarnya bahwa Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) ini kami / saya isi dengan jelas, benar , lengkap dan bersyarat. apabila dikemudian hari data selain tersebut / diatas, kami bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan ketentuang perundang - undangan pajak daerah.						
Mengetahui, Diterimas Ole Badan Pajak dan Retribusi Daerah Tanggal, 19	eh Petugas : Lumajang, 19 Sep 2019					
NIP NIP	NIP					

Halaman Rekapitulasi Data

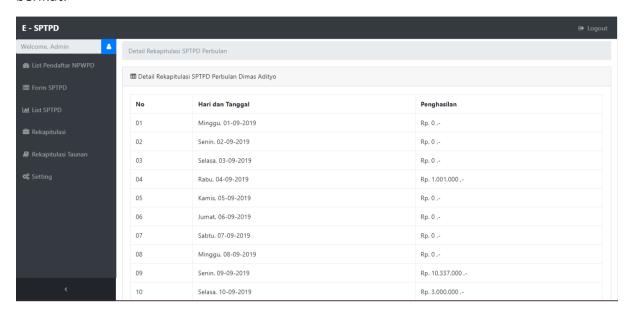
Halaman Rekapitulasi Data merupakan daftar pendapatan masing-masing NPWPD. Seperti tampilah di bawah ini:



Untuk menampilkan rincian (detail) dari masing-masing NPWPD dapat dilakukan dengan mengklik tombol **Lihat** berwarna biru. Maka, akan muncul detail transaksi tiap bulan sebagai berikut:

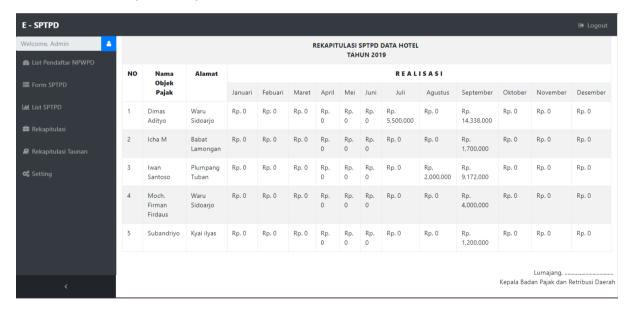


Untuk menampilkan rincian (detail) transaksi perhari dapat dilakukan dengan mengklik tombol **Detail** berwarna biru. Maka, akan muncul detail transaksi perhari sebagai berikut:



Halaman Rekapitulasi Tahunan

Pada menu navigation bar, pilih menu **Rekapitulasi Tahunan** untuk menampilkan detail transaksi tiap tahunnya.

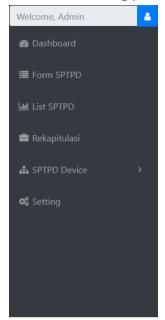


Halaman Pendaftaran OPD atau Admin Baru

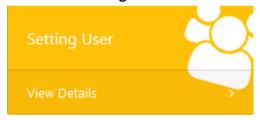
Dalam pendaftaran OPD (Organisasi Perangkat Daerah) atau Admin baru hanya dapat dilakukan oleh hak akses user **Admin**. Seorang Admin dapat melakukan pendaftaran melalui

menu navigation bar (navbar), yaitu pada menu **Setting**. Berikut adalah cara pendaftaran OPD (Organisasi Perangkat Daerah) atau Admin baru:

1. Pilih menu **Setting** pada menu navigation bar (navbar)



2. Pilih menu Setting User



3. Isilah data-data OPD atau Admin Baru pada form **Setting Data User**, kemudian **+Simpan**



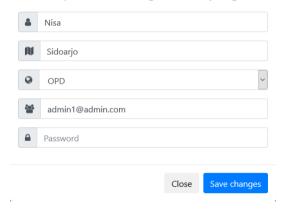
4. Data OPD atau Admin Baru yang tersimpan akan ditampilkan pada tabel yang ada dibawah Form Pendaftaran OPD atau Admin Baru.



5. Untuk melakukan pembaruan data OPD atau Admin Baru dapat dilakukan pada **Aksi** button yang berada pada sisi paling kanan



6. Pada Form pembaruan data akan muncul data-data yang semula telah didaftarkan untuk diperbarui dengan data yang terbaru



Jika selesai melakukan pembaruan data, pilihlah **Save Changes** untuk menyimpan pembaruan. Pilih **Close** untuk membatalkan pembaruan data.

3. PANDUAN USER NPWPD

PENDAFTARAN NPWPD (Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah)

Pendaftaran NPWPD (Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah) dapat dilakukan dengan melalui tombol **Daftar** yang terdapat pada halaman Login, berikut adalah tampilan menu Form Pendaftaran NPWPD:



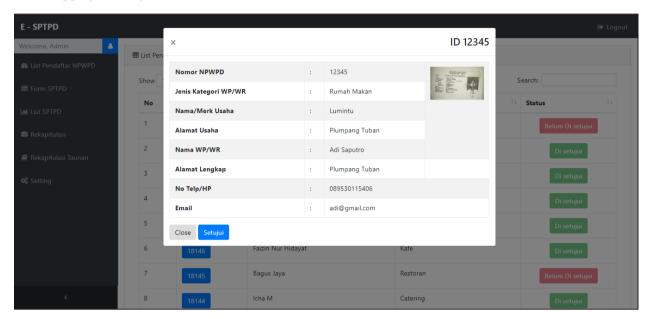
DAFTAR NPWPD Jenis Kategori WP/WR Pilih Salah Satu Nama/Merk Usaha Alamat Usaha Nama WP/WR Alamat Lengkap Telp/Hp Email Password □Show Password Nomor NPWPD/KTP File Scan KTP: Browse... No file selected. Daftar Reset Log in © Ide Kita Cemerlang 2019

Langkah-langkah untuk mendaftar adalah sebagai berikut:

- 1. Siapkan File Scan KTP
- 2. Pilih jenis kategori WP/WR
- 3. Isikan Nama/Merk Usaha
- 4. Isikan Alamat Usaha
- 5. Isikan Nama WP/WR
- 6. Isikan Alamat Lengkap
- 7. Isikan nomer telepon atau ponsel (HP)
- 8. Isikan alamat Email
- 9. Masukkan Password, centang **Show Password** untuk mengecek kembali password yang dimasukkan
- 10. Isikan Nomor NPWPD/KTP
- 11. Unggah File Scan KTP yang sudah kita persiapkan

- 12. **Email** dan **Password** mohon diingat, atau jika perlu dicatat. Agar dapat digunakan pada saat melakukan proses Login
- 13. Kemudian pilih tombol Daftar.

Menunggu persetujuan oleh Admin.



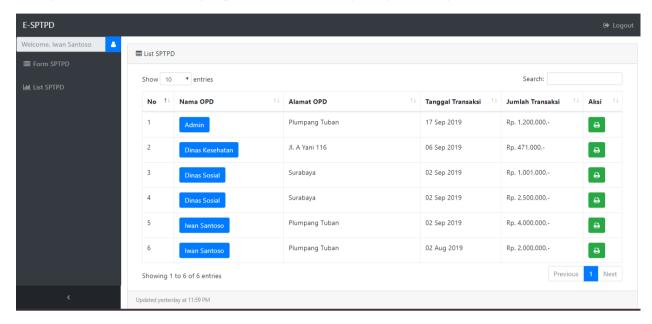
Setelah disetujui, NPWPD akan diarahkan pada halaman Login.

Halaman Login merupakan halaman yang memerlukan Username dan Password untuk memasuki sistem.



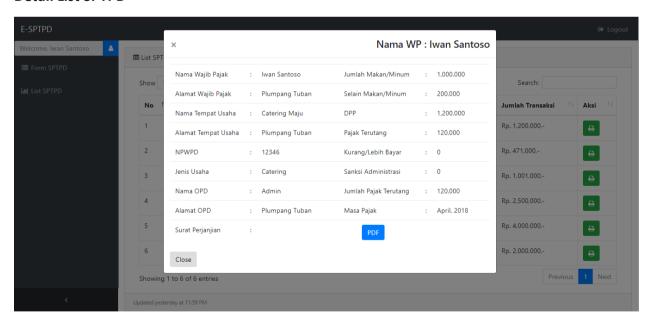
Halaman Utama NPWPD

Setelah berhasil melakukan Login, akan tampil halaman utama NPWPD yang merupakan daftar transaksi yang dilakukan OPD. Seperti pada tampilan di bawah ini:



Klik tombol berwarna biru pada kolom Nama OPD untuk melihat rincian (detail) dari SPTPD.

Detail List SPTPD



Pilih tombol biru **PDF** untuk mendownload data transaksi dengan format .pdf Pilih **Close** untuk menutup kotak dialog.

Cetak transaksi

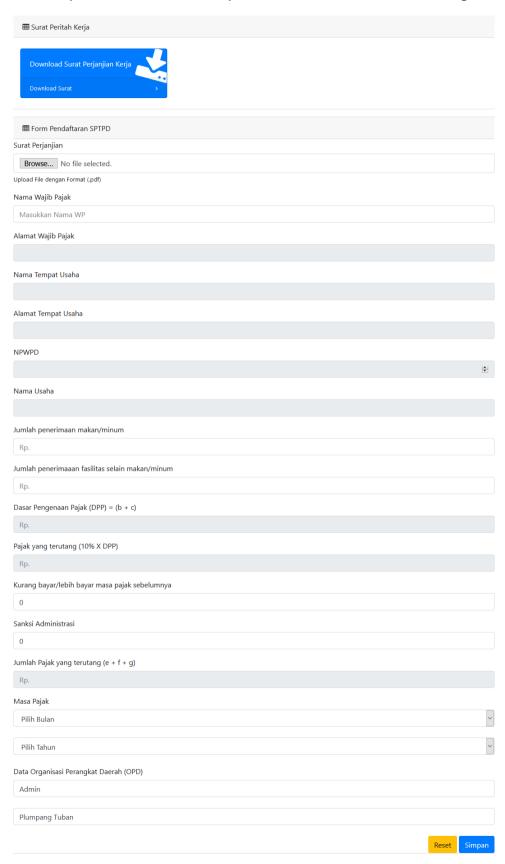


PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH Jl. Cokrosujono No.6 Telp. (0334) 893787 L U M A J A N G - 67315

SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH (SPTPD) PAJAK RESTORAN		Kepada : Yth. Sdr. Kepala Badan Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Lumajang					
Masa Pajak : April		di LUMAJANG					
Tahun Pajak : 2018		LUMAJANG					
I Identitas Wajib Pajak							
a. Nama Wajib Pajak : Iw	van Santoso						
b. Alamat Wajib Pajak : Pl	lumpang Tuban						
c. Nama Tempat Usaha : Ca	atering Maju						
d. Alamat Tempat Usaha : Pl	lumpang Tuban						
e. NPWPD : 12	2346						
II. Di isi Oleh Wajib Pajak							
a. Klasifikasi Usaha : Catering							
b. Jumlah penerimaan makan / minu	ım	: Rp. 1,000,000 ,-					
c. Jumlah Penerimaan Fasilitas selai	T 44 D 1 T 10						
d. Dasar Pengenaan Pajak (DPP) = ((b + c)	: Rp. 1,200,000 ,-					
e. Pajak yang terutang (10% x DPP))	: Rp. 120,000 ,-					
f. Kurang bayar / lebih bayar masa p	pajak sebelumnya	: Rp. 0 ,-					
g. Sanksi Administrasi		: Rp. 0 ,-					
h. Jumlah Pajak yang terutang (e + f	f + g)	: Rp. 120,000 ,-					
III Data Pendukung dilampirkan		Lampiran *)					
a. Surat Setoran Pajak Daerah		Ada / Tidak Ada					
b. Rekapitulasi Penjualan/Omset		Ada / Tidak Ada					
c. Rekapitulasi Penggunaan bon/Bil	11	Ada / Tidak Ada					
d. Lainnya		Ada / Tidak Ada					
PERNYATAAN WAJIB PAJAK							
Yang Bertanda tangan Dibawah ini :							
Nama : Iwan Santoso							
isi dengan jelas, benar , lengkap dan b	ersyarat. apabila d	emberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) ini kami / saya dikemudian hari data selain tersebut / diatas, kami ng perundang - undangan pajak daerah.					
Mengetahui, Badan Pajak dan Retribusi Daerah	Diterimas Oleh Tanggal, 19 Se						
NIP	NIP						

PENDAFTARAN SPTPD (Surat Pemberitahuan Pajak Daerah)

Pada menu navigation bar yaitu menu "Form SPTPD" yang berfungsi sebagai form untuk melakukan pendaftaran SPTPD, tampilan Form Pendaftaran SPTPD sebagai berikut:



Langkah-langkah untuk mendaftar adalah sebagai berikut:

1. Mengunduh (download) Surat Perjanjian Kerja



- 2. Membuat Surat Perjanjian Kerja sesuai pada format **Surat Perjanjian Kerja** yang telah diunduh
- 3. Kembali pada halaman Form Pendaftaran SPTPD untuk mengunggah Surat Perjanjian Kerja yang telah dibuat dengan menggunakan format: .pdf



- 4. Kemudian dilanjutkan dengan mengisi data-data yang diminta pada Form Pendaftaran SPTPD
- 5. Pilih **Simpan** untuk melakukan pendaftaran. Pilih **Reset** untuk menghapus seluruh data pada Form Pendaftaran yang telah terisi.



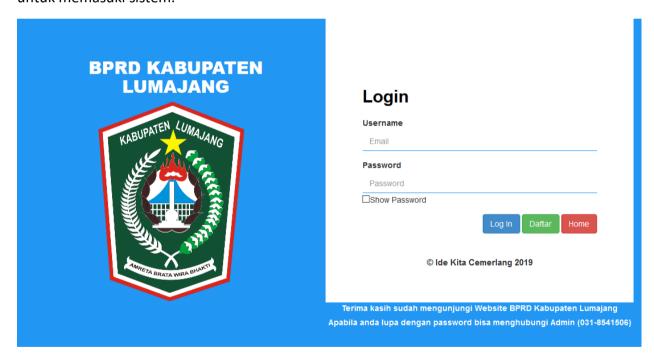
4. PANDUAN USER OPD

OPD meminta Admin(Pemda) untuk didaftarkan sebagai user OPD.



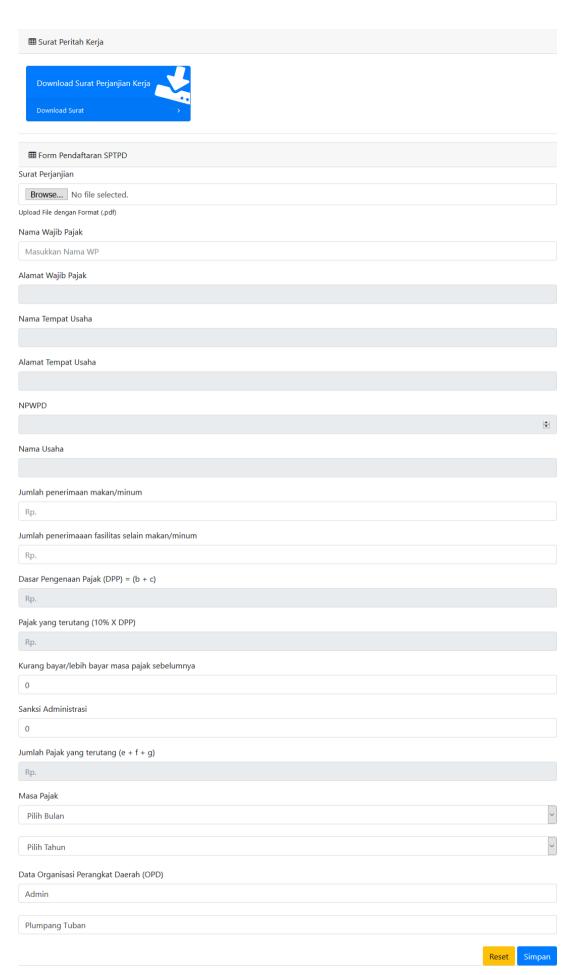
Halaman Login OPD

Halaman Login OPD merupakan halaman yang memerlukan Username dan Password untuk memasuki sistem.



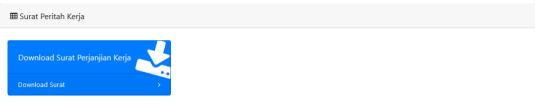
Halaman Pendaftaran SPTPD

Setelah Login, akan tampil halaman "Form SPTPD" yang berfungsi sebagai form untuk melakukan pendaftaran SPTPD, tampilan Form Pendaftaran SPTPD sebagai berikut:



Langkah-langkah untuk mendaftar adalah sebagai berikut:

1. Mengunduh (download) Surat Perjanjian Kerja



- 2. Membuat Surat Perjanjian Kerja sesuai pada format **Surat Perjanjian Kerja** yang telah diunduh
- 3. Kembali pada halaman Form Pendaftaran SPTPD untuk mengunggah Surat Perjanjian Kerja yang telah dibuat dengan menggunakan format: .pdf



- 4. Kemudian dilanjutkan dengan mengisi data-data yang diminta pada Form Pendaftaran SPTPD
- 5. Pilih **Simpan** untuk melakukan pendaftaran. Pilih **Reset** untuk menghapus seluruh data pada Form Pendaftaran yang telah terisi.



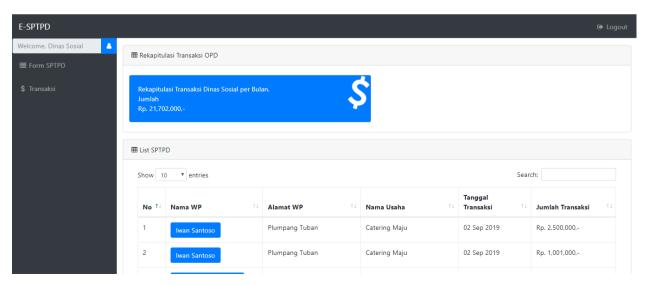
Jika berhasil menyimpan, maka akan tampil pemberitahuan diatas form sebagai berikut:



Rekapitulasi Transaksi OPD

Merupakan isi dari menu **Transaksi** pada navigation bar yang menampilkan:

- Jumlah Rekapitulasi Transaksi Dinas Sosial per Bulan
- Daftar SPTPD



Untuk menampilkan detail dari SPTPD, klik tombol berwarna biru. Berikut adalah tampilan detail dari WP bernama Iwan Santoso:

×			Nama W	Έ:	lwan Santoso
Nama Wajib Pajak	:	Iwan Santoso	Jumlah Makan/Minum	:	2,000,000
Alamat Wajib Pajak	:	Plumpang Tuban	Selain Makan/Minum	:	500,000
Nama Tempat Usaha	:	Catering Maju	DPP	:	2,500,000
Alamat Tempat Usaha	:	Plumpang Tuban	Pajak Terutang	:	250,000
NPWPD	:	12346	Kurang/Lebih Bayar	:	0
Jenis Usaha	:	Catering	Sanksi Administrasi	:	0
Nama OPD	:	Dinas Sosial	Jumlah Pajak Terutang	:	250,000
Alamat OPD	:	Surabaya	Masa Pajak	:	September, 2018
Surat Perjanjian	:		PDF		
Close					

Pilih tombol biru **PDF** untuk mendownload data transaksi dengan format .pdf Pilih **Close** untuk menutup kotak dialog.