

**BUKU PETUNJUK
APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
PENGENDALIAN PENDAPATAN DAERAH
(TAX MONITORING)**



R DIMAS ADITYO S.T.M.T

**UBHARA PRESS
2018**

TAX MONITORING– DMS - 2019 (1/5)

**BUKU PETUNJUK
APLIKASI SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN
PENGENDALIAN
PENDAPATAN DAERAH
(TAX MONITORING)**

Penulis :

R DIMAS ADITYO S.T.,MT.

ISBN : 978-979-9009-74-6

Penyunting :

PUNGKY DANARWATI S.T

Desain Sampul dan Tata Letak :

Ubhara Press Team

Penerbit :

UBHARA PRESS

Redaksi :

Jl. Ahmad Yani 114

Surabaya 60231

Tel. +62318285602 ext. 106, 129

Fax. +62318285601

Email : murry@ubhara.ac.id

Cetakan Pertama, September 2019

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara
apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit

Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahnya, dan tak lupa pula Kami sampaikan ucapan terima kasih kepada Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) Pemerintah Kab Ponorogo Provinsi Jawa Timur beserta seluruh jajarannya. Melalui pengantar ini, kami sajikan Buku Petunjuk **“Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengendalian Pendapatan Daerah (Tax Monitoring)”**.

Di dalam Buku Petunjuk ini disajikan pokok-pokok bahasan yang meliputi, Petunjuk Aplikasi **Pengaturan Admin, Pengaturan Target Perolehan Pajak, Rekapitulasi Berdasarkan Periode Tertentu dsb**, serta dilengkapi dengan peraturan daerah mengenai pengelolaan Pajak Hotel & Restoran di Pemerintah Kab. Ponorogo.

Besar harapan Kami, buku ini bisa menjadi pedoman dalam penerapan Monitoring pajak secara online untuk Seluruh Wajib Pajak yang ada di daerah kab. Ponorogo khususnya maupun di daerah lain di Jawa Timur, sehingga penggunaan aplikasi menjadi bermanfaat dalam penerapannya dan memudahkan Wajib Pajak dalam bertransaksi untuk mengetahui besarnya pendapatan (omset) harian dan kemudahan lain dalam melaporkan besarnya pajak yang harus dibayarkan setiap bulannya.

Surabaya, September 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Buku Petunjuk Penggunaan Tax Monitoring (Taxmon)	
Penggunaan Program (Menu Program)	1
Tabel Master Target Pada Tiap Pos.....	2
Tabel Master Transaksi	4
Transaksi Manual	5
Transaksi Pembayaran ID Billing	7
Menambah Kategori Rekening Penampung	9
Halaman Data Master Uraian Pajak.....	10
Halaman Data Satker (Satuan Kerja).....	11
Buku Petunjuk Akses Pajak Daerah Lain (PDL)	
Penggunaan Program Tax Monitoring	13
Mengecek Transaksi Pajak Daerah Lain (PDL)	16
Menu Rekap Transaksi Bulanan	17
Menu Daftar Transaksi PDL	19
Menu Pajak	21
Menu Master	22
Menu Setting.....	24
Buku Petunjuk Akses Pajak Bumi Bangunan (PBB)	
Menu Master	25
Menu Setting.....	27
Menu Pajak	28
Menu Daftar Transaksi Per NJOP	30
Menu Rekapitulasi	33
Menu Halaman Utama.....	36
Lampiran	
Daftar Pustaka.....	43

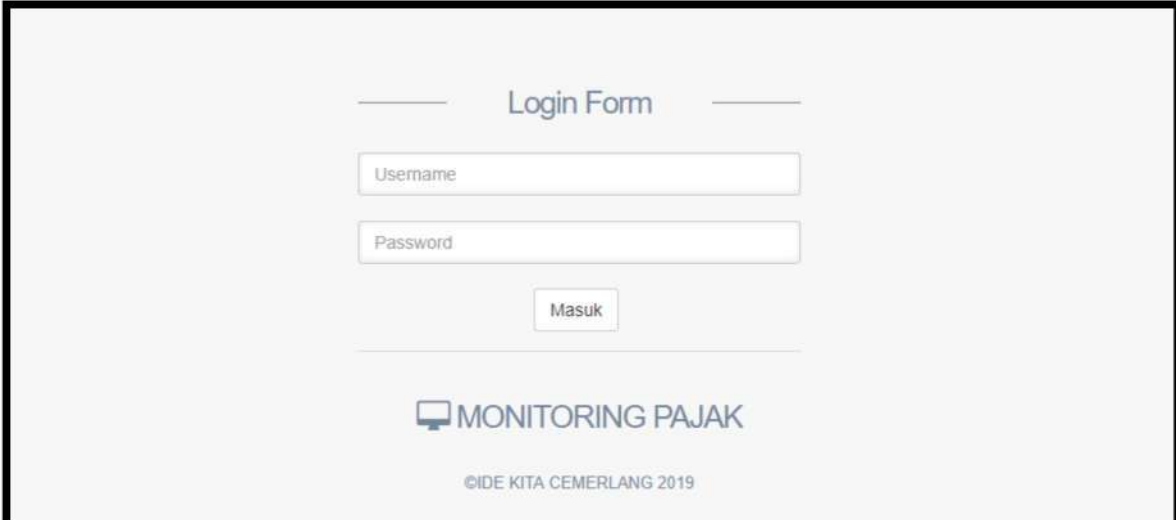
BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN TAX MONITORING

BPPKAD PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

1. PANDUAN USER ADMIN (Operator BPPKAD PEMKAB PONOROGO)

Halaman Login Admin

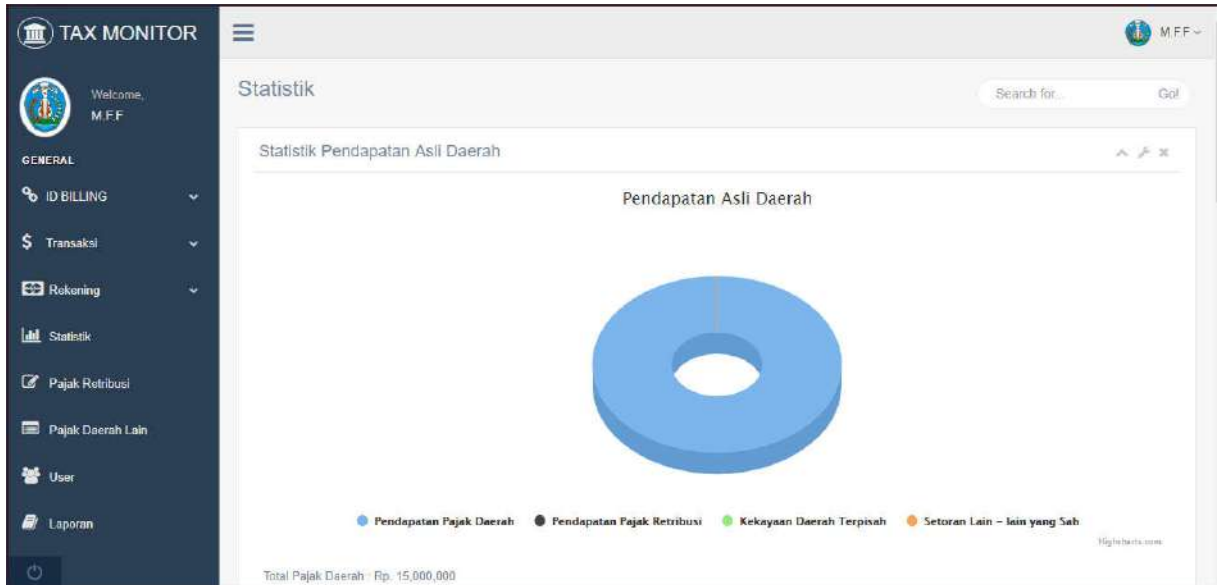
Halaman Login Admin merupakan halaman yang memerlukan Username dan Password untuk memasuki sistem.



The screenshot displays a login form titled "Login Form" centered on a light gray background. Below the title are two input fields: "Username" and "Password". A "Masuk" button is positioned below the password field. At the bottom of the form area, there is a logo for "MONITORING PAJAK" and a copyright notice "©IDE KITA CEMERLANG 2019".

Halaman Awal Admin

Halaman awal menampilkan halaman Statistik yang terdiri dari: Statistik Pendapatan Asli Daerah, Statistik Pendapatan Perimbangan dan Statistik Pendapatan Lain-lain.



Halaman Tambah ID Billing

Pada menu navigation bar yaitu menu “ID BILLING” terdapat sub menu **Buat ID Billing** yang berfungsi sebagai form untuk melakukan penambahan ID Billing, tampilan Form Penambahan ID Billing sebagai berikut:

Langkah-langkah untuk mendaftar adalah sebagai berikut:

1. Mengisi kolom **Masa Pajak** dengan memilih Bulan dan Tahun
2. Memilih salah satu **Jenis Pajak**
3. Memilih **Uraian Pajak** berdasarkan jenis pajak yang telah dipilih
4. Dilanjutkan dengan mengisi besarnya **Jumlah Pembayaran**
5. Jika, memiliki tanggungan denda maka mengisi kolom **Denda**

6. Mengisi **Nama Usaha Dikelola** dengan nama dari usaha yang dikelola serta mengisi alamat dari tempat usaha yang dikelola
7. Mengisi **Nama Bendahara**
8. Pilih **Simpan** untuk melakukan penambahan ID Billing.

Simpan

Pilih **Reset** untuk menghapus seluruh data pada Form Tambah ID Billing yang telah terisi.

Tampilan di bawah ini merupakan contoh dari hasil pengisian Form Tambah ID Billing:

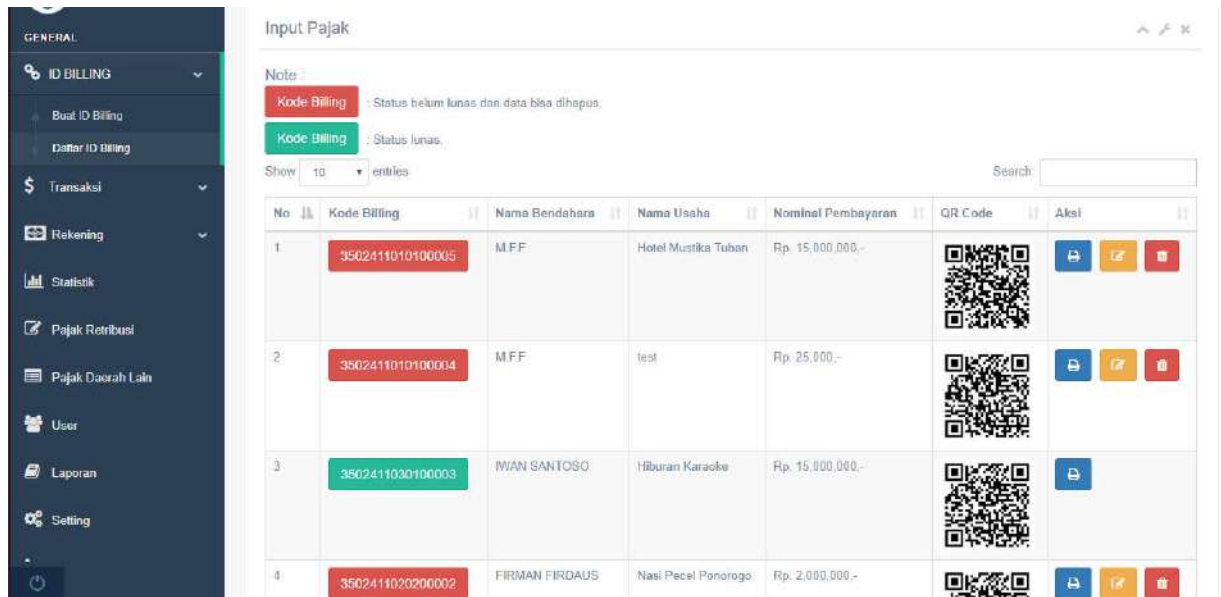
The screenshot shows the 'Buat ID Billing' form with the following data:

Field	Value
Kode Pembayaran :	55024110101 00005
Masa Pajak :	April
Jenis Pajak :	2017
Uraian Pajak :	41101 PAJAK HOTEL
Jumlah Pembayaran :	Hotel Bintang Lima
Denda :	15000000
Total :	Lima Belas Juta Rupiah
Nama Usaha dikelola :	0
Nama Bendahara :	15000000
	Hotel Mustika Tuban
	Ponorogo
	M.F.F

Buttons: **Reset** (orange), **Simpan** (blue)

Halaman List ID Billing

Merupakan halaman yang menampilkan daftar ID Billing yang telah didaftarkan melalui Form Tambah ID Billing. Berikut tampilannya:




Dijelaskan bahwa jika tampilan **Kode Billing** berwarna **merah** menandakan bahwa Billing belum lunas dan data masih bisa diubah (edit) ataupun dihapus. Sedangkan, jika tampilan **Kode Billing** berwarna **hijau** menandakan bahwa Billing telah lunas dan dapat dilakukan pencetakan (print).

Untuk mencetak (print) transaksi Billing yang telah lunas, dilakukan dengan cara mengklik tombol print.

Kemudian akan muncul tampilan yang akan dicetak, seperti pada gambar di bawah ini:

BPPKAD Kabupaten Ponorogo
Bidang Pajak Daerah
 Sistem Informasi Manajemen Pengendalian Pendapatan Daerah




KODE PEMBAYARAN	:	3502411010900001
MASA PAJAK	:	Januari-2019
JENIS PAJAK	:	PAJAK HOTEL
URAIAN PAJAK	:	HOTEL MELATI SATU

Detail Pembayaran Dana Transfer

Kode Pembayaran	:	3502411010900001
Jumlah Pembayaran	:	Rp. 100,000,000,- Seratus Juta Rupiah
Pokok	:	Rp. 100,000,000,-
Denda	:	0
Tanggal Validasi	:	21 Aug 2019
Masa Pajak	:	Januari-2019
Nama Usaha Dikelola	:	Hotel melati Satu Ponorogo
Nama Bendahara	:	MOCH. FIRMAN FIRDAUS

Pembayaran dapat dilakukan melalui Teller, ATM, Internet Banking, SMS Banking Bank Jatim dengan menggunakan kode pembayaran **3502411010900001**. Anda akan mendapatkan notifikasi jika pembayaran anda sudah sukses.

Sedangkan untuk melakukan pengeditan pada billing, dapat dilakukan dengan cara mengklik tombol edit  , kemudian akan menampilkan halaman Edit Billing sebagai berikut:

GENERAL

- ID BILLING ▼
- Transaksi ▼
- Rekening ▼
- Statistik
- Pajak Retribusi
- Pajak Daerah Lain
- User
- Laporan
- Setting
- Tutorial

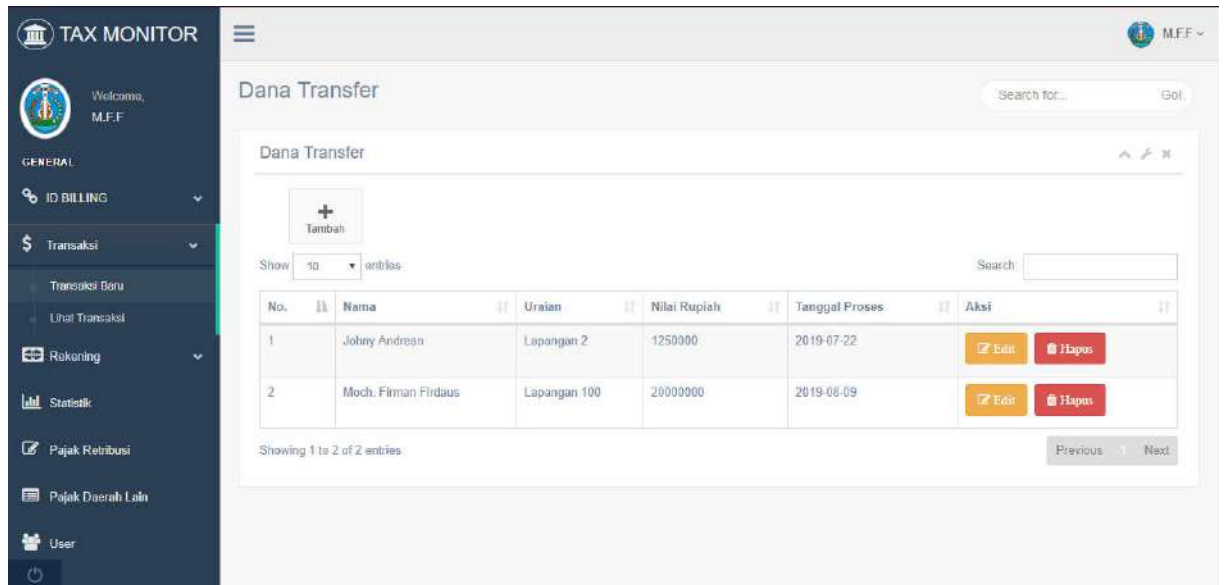
Id Billing
⌵ ⌵ ⌵

Kode Pembayaran :	<input type="text" value="35024110101"/>	<input type="text" value="00005"/>
Masa Pajak :	<input type="text" value="April"/>	
	<input type="text" value="Pilih Tahun"/>	
Jenis Pajak :	<input type="text" value="Pilih Salah Satu"/>	
	<input type="text" value="41101"/>	
Uraian Pajak :	<input type="text" value="Pilih Salah Satu"/>	
	<input type="text" value="HOTEL BINTANG LIMA"/>	
Jumlah Pembayaran :	<input type="text" value="15000000"/>	
	<input type="text" value="Lima Belas Juta Rupiah"/>	
Denda :	<input type="text" value="0"/>	
Total :	<input type="text" value="15000000"/>	
Nama Usaha dikelola :	<input type="text" value="Hotel Mustika Tuban"/>	
	<input type="text" value="Ponorogo"/>	

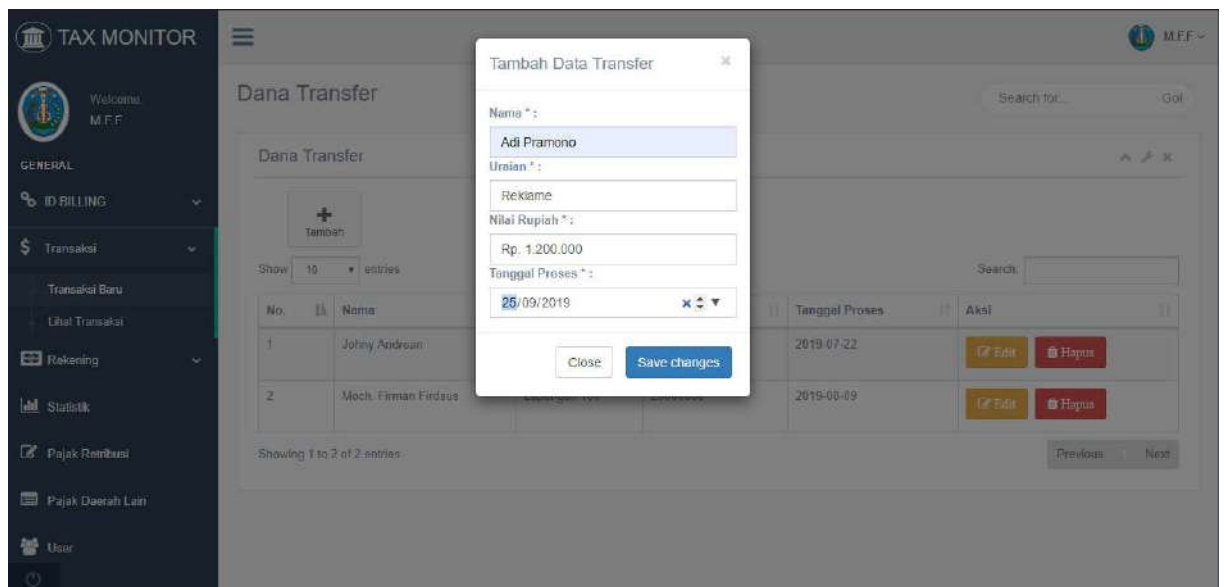
Halaman Dana Transfer

Pada menu navigation bar yaitu menu “Transaksi” terdapat sub menu **Transaksi Baru** yang menampilkan Dana Transfer pada halaman ini dapat dilakukan pengeditan dan penghapusan data jika data ada kesalahan. Untuk menambahkan Dana Transfer dapat dilakukan dengan cara

mengklik tombol **Tambah**  .



Setelah mengklik tombol **Tambah**. Maka, akan muncul **Tambah Data Transfer** sebagai berikut:



Dengan mengisi **Nama**, **Uraian**, **Nilai Rupiah** dan **Tanggal Proses**, lakukanlah penyimpanan dengan mengklik tombol **Save Changes**.

Tombol **Close** untuk menutup kotak dialog.

Halaman Kategori Rekening

Pada menu navigation bar, pilih menu **Rekening** dan pilihlah sub menu **Kategori Rekening** untuk menampilkan list kategori rekening yang merupakan kode header master pajak yang berisi (kode, nama jenis pendapatan dan target pendapatan).

No	Kode	Nama Jenis Pendapatan	Target	Aksi
1	41	PENDAPATAN ASLI DAERAH	Rp. 247.540.061.030,-	[Edit] [Hapus]
2	411	PAJAK DAERAH	Rp. 70.000.000.000,-	[Edit] [Hapus]
3	41101	PAJAK HOTEL	Rp. 975.000.000,-	[Edit] [Hapus]
4	41102	PAJAK RESTORAN	Rp. 2.975.000.000,-	[Edit] [Hapus]
5	41103	PAJAK HIBURAN	Rp. 1.097.500.000,-	[Edit] [Hapus]

Pada halaman Kategori Rekening, dapat dilakukan penambahan, pengeditan hingga penghapusan kategori rekening.

Halaman Data Master Uraian Pajak

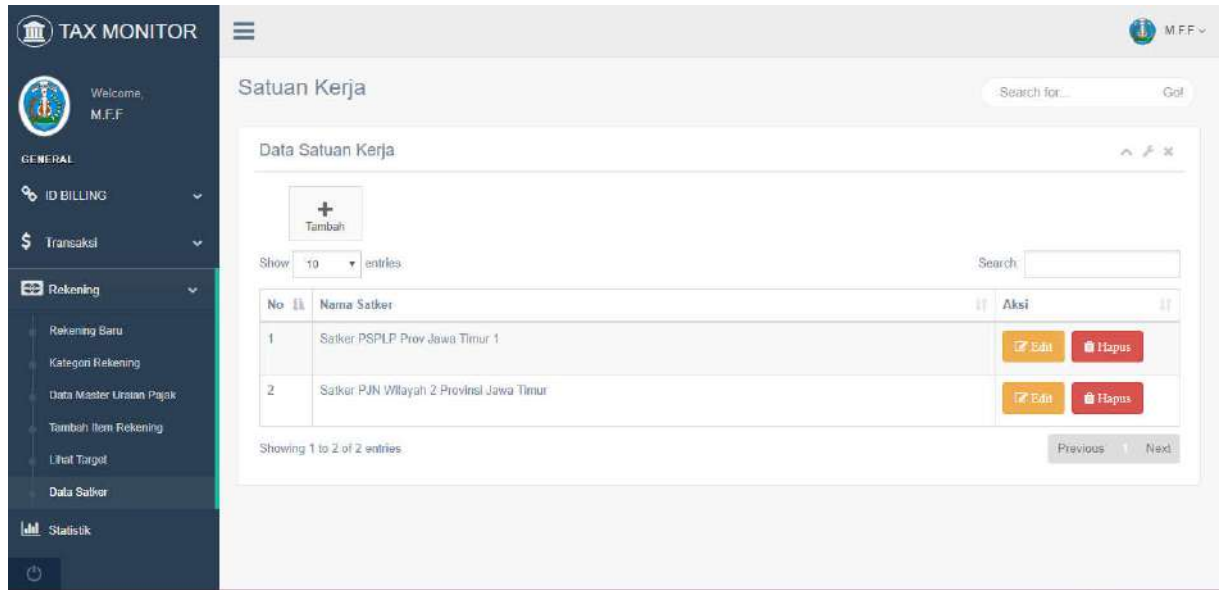
Pada menu navigation bar, pilih menu **Rekening** dan pilihlah sub menu **Data Master Uraian Pajak** untuk menampilkan uraian pajak dari kode header. Data Master Uraian Pajak berisi (kode, nama uraian pendapatan, target, pendapatan dan aksi).

No	Kode	Nama Uraian Pendapatan	Target	Persen	Aksi
1	4110109	Hotel Melati Satu	Rp. 950.000.000,-	100	[Edit] [Hapus]
2	4110112	Losmen / Rumah Penginapan	Rp. 25.000.000,-	100	[Edit] [Hapus]
3	4110201	Restoran	Rp. 750.000.000,-	100	[Edit] [Hapus]
4	4110205	Katering	Rp. 2.200.000.000,-	100	[Edit] [Hapus]
5	4110206	Warung	Rp. 25.000.000,-	100	[Edit] [Hapus]
6	4110301	Bioskop	Rp. 760.650.000,-	100	[Edit] [Hapus]
7	4110307	Karaoke	Rp. 220.000.000,-	100	[Edit] [Hapus]

Pada halaman Data Master Uraian Pajak, dapat dilakukan penambahan, pengeditan hingga penghapusan Data Master.

Halaman Data Satker (Satuan Kerja)

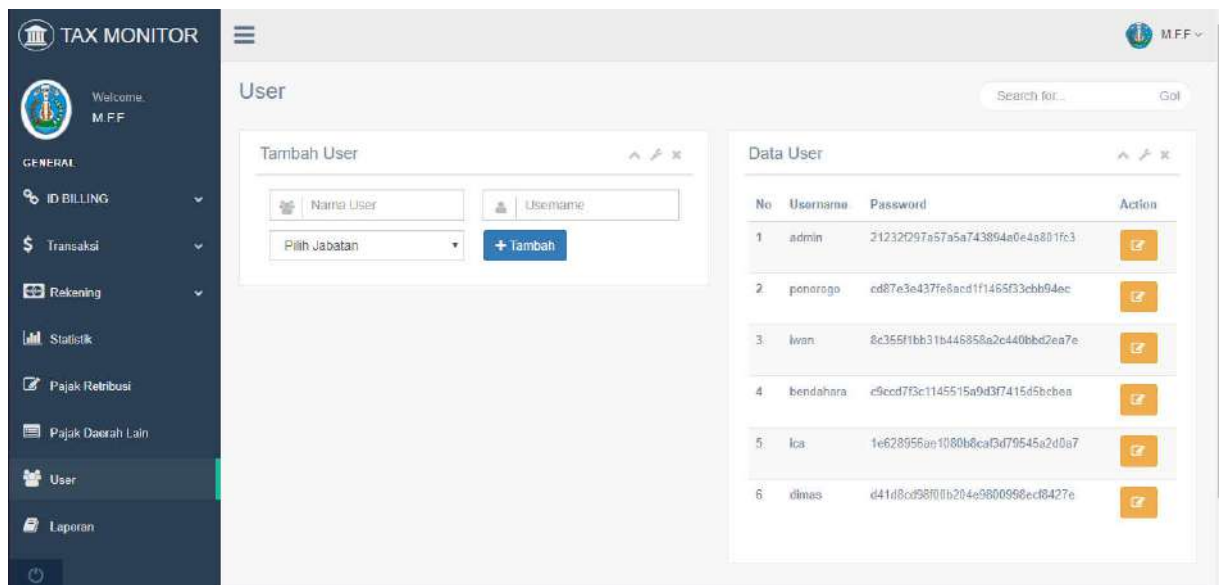
Pada menu navigation bar, pilih menu **Rekening** dan pilihlah sub menu **Data Satker** untuk menampilkan data satuan kerja.



Pada halaman Data Satker, dapat dilakukan penambahan, pengeditan hingga penghapusan Data Satuan Kerja.

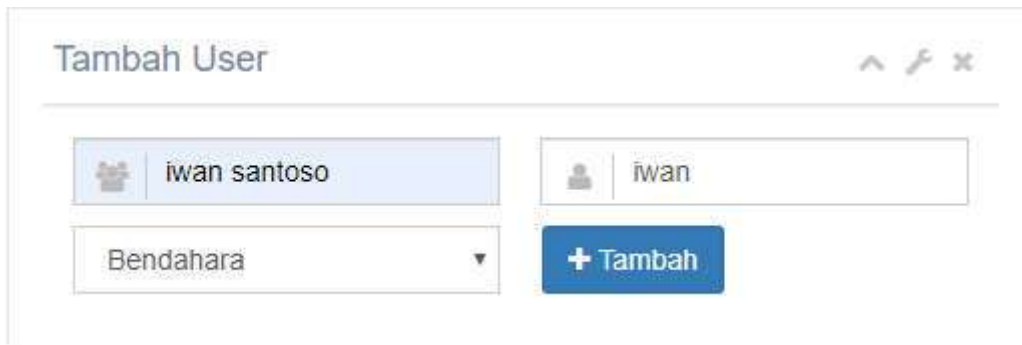
Halaman Tambah User

Pada menu navigation bar, pilih menu **User** untuk menampilkan Data User dan menambahkan User. Terdapat 2 jenis User yaitu: **Admin** dan **Bendahara**.



Untuk melakukan penambahan User kita isikan data-data (Nama User, Username dan Pilih Jabatan).

Berikut ini adalah contoh pengisian Form Tambah User:



Tambah User

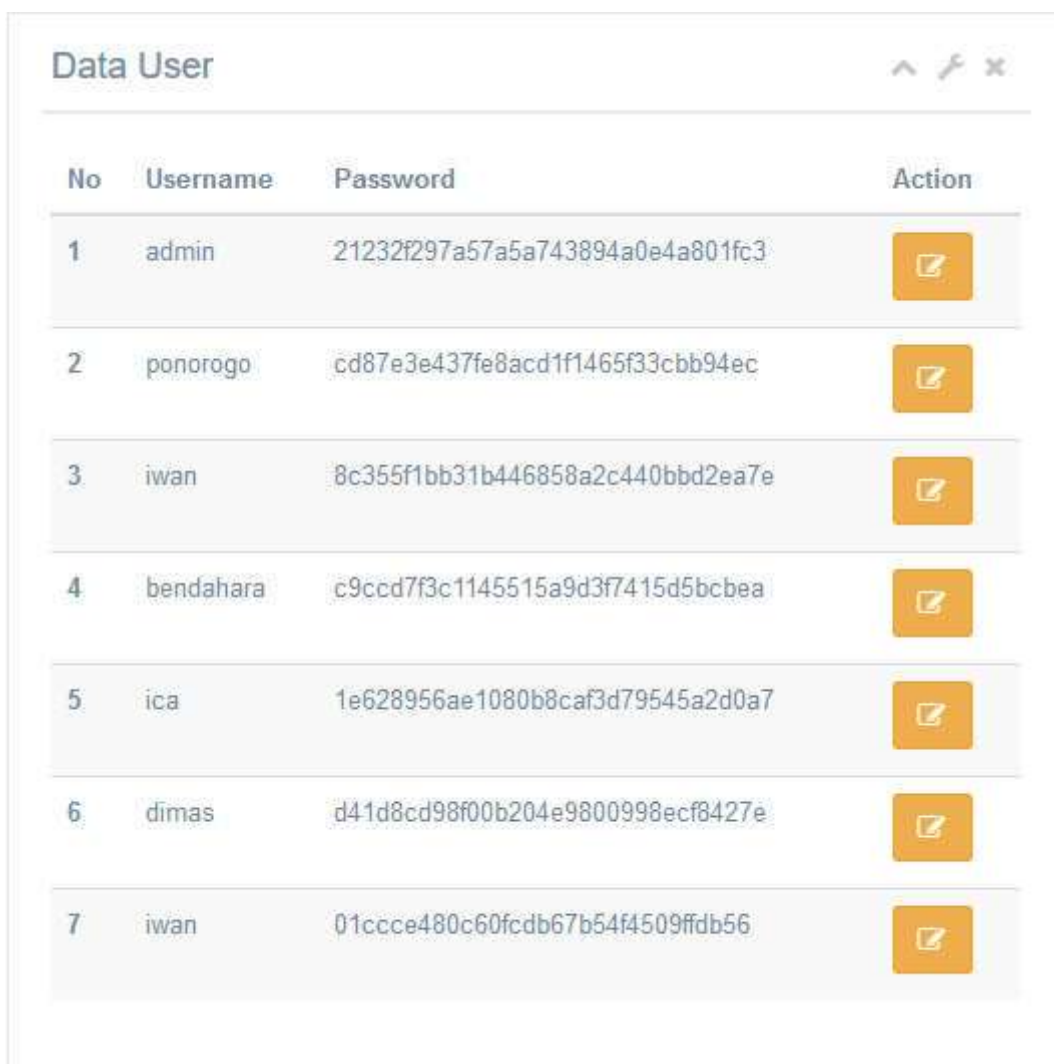
iwan santoso

Bendahara








iwan


+ Tambah

Klik tombol **Tambah** untuk menyimpan User yang akan ditambahkan. User yang telah ditambahkan, maka otomatis akan tampil pada **Data User**, sebagai berikut:

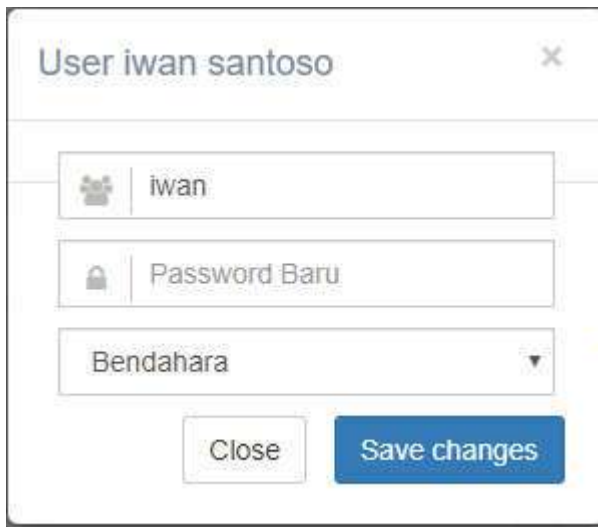


Data User

No	Username	Password	Action
1	admin	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	
2	ponorogo	cd87e3e437fe8acd1f1465f33cbb94ec	
3	iwan	8c355f1bb31b446858a2c440bbd2ea7e	
4	bendahara	c9ccd7f3c1145515a9d3f7415d5bcbea	
5	ica	1e628956ae1080b8caf3d79545a2d0a7	
6	dimas	d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e	
7	iwan	01ccce480c60fdb67b54f4509ffdb56	

Untuk melakukakn **Edit User**. Klik tombol  maka akan muncul kotak dialog yang berfungsi sebagai form untuk mengubah data user (Edit Data User).

Berikut adalah tampilan form untuk pengeditan user:

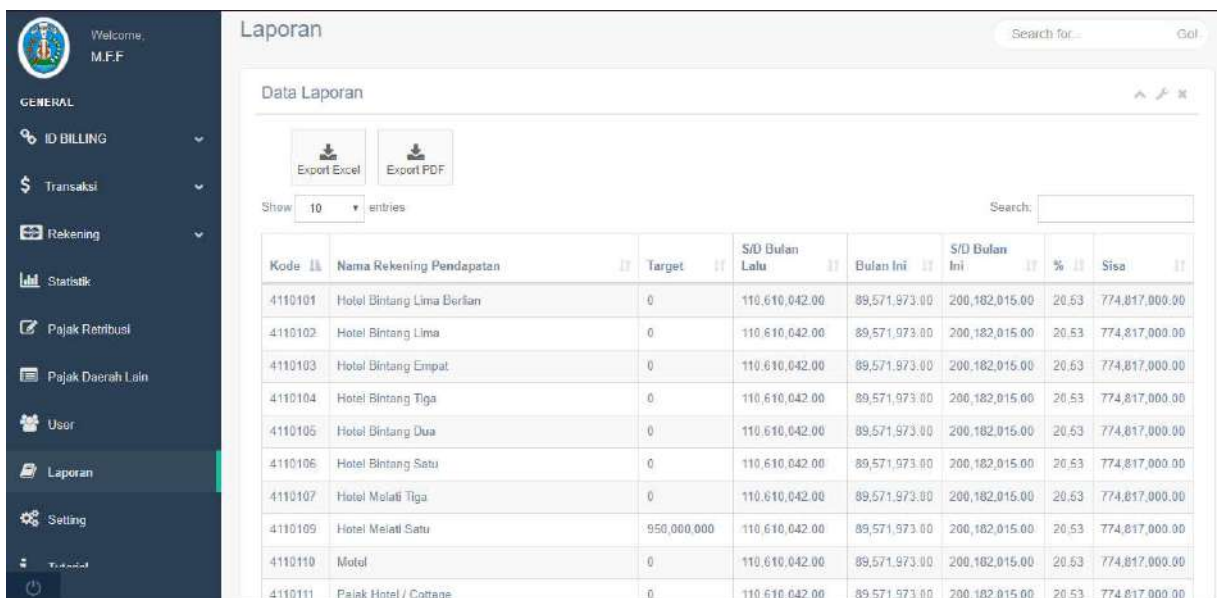


Untuk menyimpan perubahan pilih **Save changes**.

Untuk membatalkan perubahan data atau untuk menutup form, pilih **Close**.

Halaman Laporan

Pada menu navigation bar, pilih menu **Laporan** untuk menampilkan data laporan yang berupa Kode, Nama Rekening Pendapatan, Target, S/D Bulan Lalu, Bulan Ini, S/D Bulan Ini, dan Sisa.



Kode	Nama Rekening Pendapatan	Target	S/D Bulan Lalu	Bulan Ini	S/D Bulan Ini	%	Sisa
4110101	Hotel Bintang Lima Berlian	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110102	Hotel Bintang Lima	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110103	Hotel Bintang Empat	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110104	Hotel Bintang Tiga	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110105	Hotel Bintang Dua	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110106	Hotel Bintang Satu	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110107	Hotel Melati Tiga	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110109	Hotel Melati Satu	950.000.000	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110110	Motel	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00
4110111	Pajak Hotel / Cottage	0	110.610.042.00	89.571.973.00	200.182.015.00	20.53	774.817.000.00

Pada halaman Data Laporan, dapat dilakukan export data laporan dalam 2 jenis format, yaitu: Excel ataupun PDF.

Pilih tombol **Export Excel** untuk mengunduh Data Laporan dalam format Excel.

Pilih tombol **Export PDF** untuk mengunduh Data Laporan dalam format PDF.

Berikut contoh tampilan konfirmasi untuk mengunduh data laporan melalui tombol **Export Excel**:

The screenshot shows the 'Laporan' (Reports) page in the application. A modal dialog titled 'Unduh "Export Laporan.xls"?' is displayed over the table, asking for confirmation to download the report. The dialog includes the following information:

- Nama Berkas: Export Laporan.xls
- Ukuran Berkas: Tidak di Ketahui
- Tuan Rumah: taxmon.lkc.co.id
- Checkbox: Selalu Simpan Berkas ke Lokasi Unduhan Standar
- Buttons: Simpan (highlighted), Simpan Sebagai..., Buka, Batal

The table below shows the data for the 'Data Laporan' section:

Kode	Nama Rekening Pendapatan	Target	S/D Bulan Lalu	Bulan Ini	S/D Bulan Ini	%	Sisa
4110101	Hotel Bintang Lima Berlian	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110102	Hotel Bintang Lima	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110103	Hotel Bintang Empat	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110104	Hotel Bintang Tiga	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110105	Hotel Bintang Dua	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110106	Hotel Bintang Satu	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110107	Hotel Melati Tiga	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110109	Hotel Melati Satu	950,000,000	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110110	Motel	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00
4110111	Pajak Hotel / Cottage	0	110,610,042.00	89,571,973.00	200,182,015.00	20,53	774,817,000.00

Halaman Tutorial

Pada menu navigation bar, pilih menu **Tutorial** untuk menampilkan tutorial pembuatan ID Billing.

The screenshot shows the 'Tutorial Pembuatan ID Billing' page. It features a 'Form Pendaftaran' (Registration Form) with the following fields:

- Kode Pendaftaran: [Input field]
- Masa Pajak: [Dropdown menu]
- Jenis Pajak: [Dropdown menu]
- Uraian Pajak: [Dropdown menu]
- Jumlah Pembayaran: [Input field]
- Denda: [Input field]
- Instansi: [Input field]
- Nama Usaha: [Input field]
- Nama Berusaha: [Input field]

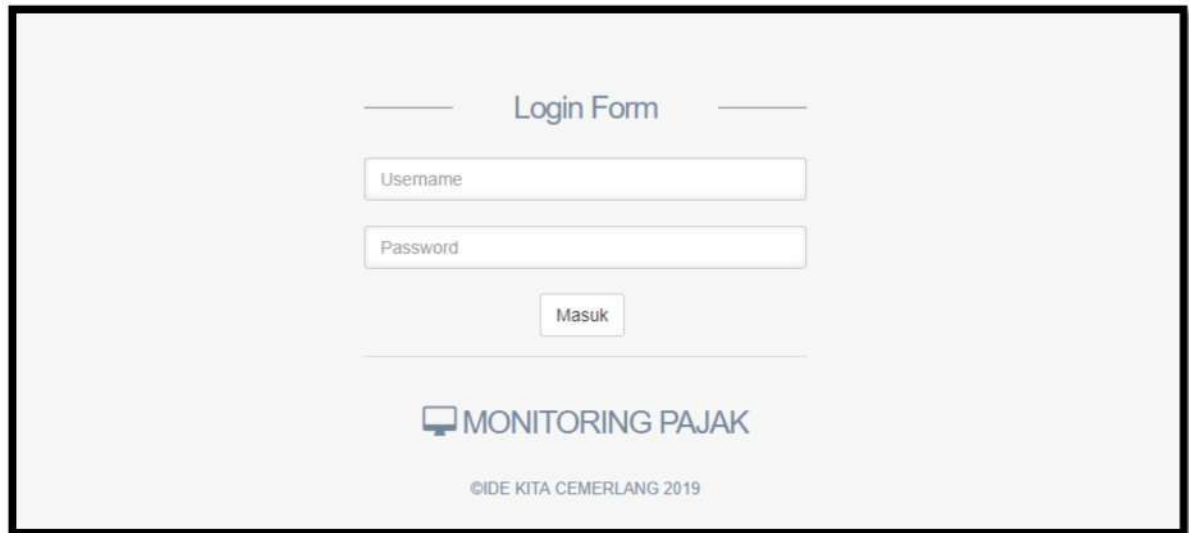
On the right side, there is a list of instructions for each field:

- Kode Pembayaran, pada form akan menampilkan 4 digit kode daerah, 7-9 digit kode jenis pajak, dan sisanya adalah nomor ID Billing.
- Masa Pajak, form ini diisi waktu saat pembayaran (bulan dan tahun) dilakukan.
- Jenis Pajak, berisi menu master header pajak.
- Uraian Pajak, berisi uraian yang terdapat pada master header pajak.
- Jumlah Pembayaran, berisi uraian nominal jumlah pajak.
- Denda, berisi jumlah denda yang diterima wajib pajak. (Jika Ada), jika tidak ada maka form akan mengisikan nilai default yaitu 0.
- Total, perhitungan antara jumlah yang dibayarkan dan denda.
- Nama Usaha dikelola, berisi nama usaha yang sedang dijalankan beserta alamatnya.
- Masa Pajak, berisi waktu (bulan dan tahun) saat pembayaran dilakukan.

2. PANDUAN USER BENDAHARA

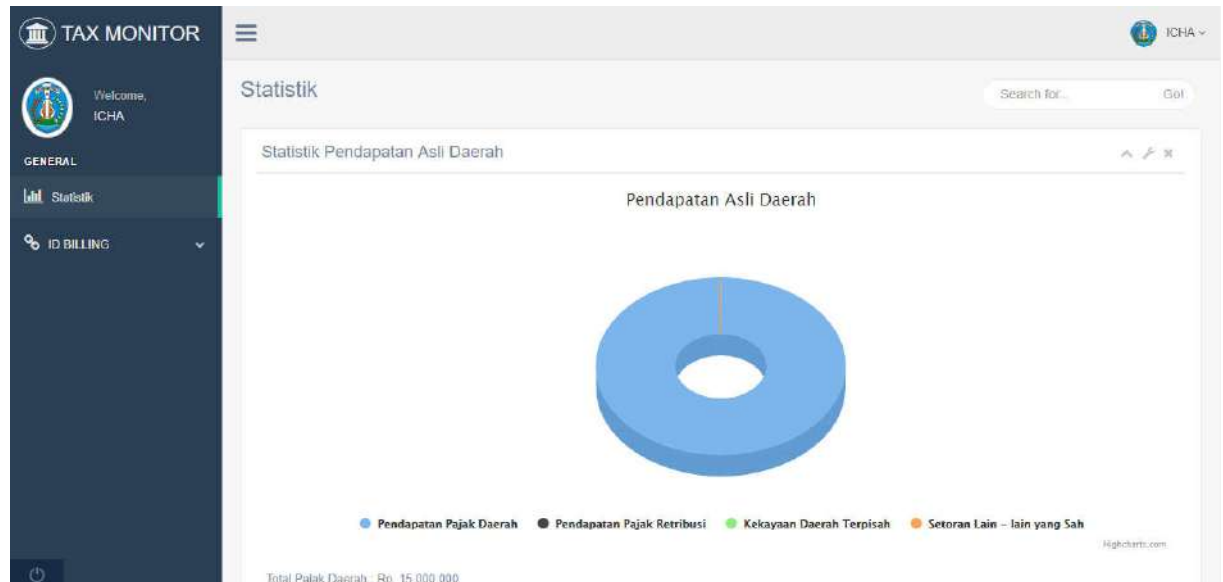
Halaman Login Bendahara

Halaman Login Bendahara merupakan halaman yang memerlukan Username dan Password untuk memasuki sistem.



Halaman Awal Bendahara

Halaman awal menampilkan halaman Statistik yang terdiri dari: Statistik Pendapatan Asli Daerah, Statistik Pendapatan Perimbangan dan Statistik Pendapatan Lain-lain.



Halaman Tambah ID Billing

Pada menu navigation bar yaitu menu “ID BILLING” terdapat sub menu **Buat ID Billing** yang berfungsi sebagai form untuk melakukan penambahan ID Billing, tampilan Form Penambahan ID Billing sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Buat ID Billing' form with the following fields and values:

Field	Value
Kode Pembayaran	00007
Masa Pajak	Pilih Bulan
Jenis Pajak	Pilih Tahun
Uraian Pajak	Pilih Salah Satu
Jumlah Pembayaran	
Denda	0
Total	
Nama Usaha dikelola	
alamat	
Nama Bendahara	ICHA

Langkah-langkah untuk mendaftar adalah sebagai berikut:

1. Mengisi kolom **Masa Pajak** dengan memilih Bulan dan Tahun
2. Memilih salah satu **Jenis Pajak**
3. Memilih **Uraian Pajak** berdasarkan jenis pajak yang telah dipilih
4. Dilanjutkan dengan mengisi besarnya **Jumlah Pembayaran**
5. Jika, memiliki tanggungan denda maka mengisi kolom **Denda**
6. Mengisi **Nama Usaha Dikelola** dengan nama dari usaha yang dikelola serta mengisi alamat dari tempat usaha yang dikelola
7. Mengisi **Nama Bendahara**
8. Pilih **Simpan** untuk melakukan penambahan ID Billing.

Simpan

Pilih **Reset** untuk menghapus seluruh data pada Form Tambah ID Billing yang telah terisi.

Tampilan di bawah ini merupakan contoh dari hasil pengisian Form Tambah ID Billing:

Buat ID Billing

Kode Pembayaran : 35024110201 00007

Masa Pajak : Juli 2018

Jenis Pajak : 41102 | PAJAK RESTORAN

Uraian Pajak : Restoran

Jumlah Pembayaran : 10000000
Sepuluh Juta Rupiah

Denda : 0

Total : 10000000

Nama Usaha dikelola : Resoran Lumintu

Ponorogo

Nama Bendahara : ICHA

Reset Simpan

Halaman List ID Billing

Merupakan halaman yang menampilkan daftar ID Billing yang telah didaftarkan melalui Form Tambah ID Billing. Berikut tampilannya:

Input Pajak

Note :
Kode Billing : Status belum lunas dan data bisa dihapus.
Kode Billing : Status lunas.

Show 10 entries Search


No	Kode Billing	Name Bendahara	Name Usaha	Nominal Pembayaran	QR Code	Aksi
1	350241102020006	CHOIRUN NISA	Rumah Makan Berkah	Rp. 10,000,000,-		
2	350241101010005	M.F.F	Hotel Mustika Tuban	Rp. 15,000,000,-		
3	350241101010004	M.F.F	Isat	Rp. 25,000,-		
4	350241103010003	IWAN SANTOSO	Hiburan Karaoke	Rp. 15,000,000,-		

Dijelaskan bahwa jika tampilan **Kode Billing** berwarna **merah** menandakan bahwa Billing belum lunas dan data masih bisa diubah (edit) ataupun dihapus. Sedangkan, jika tampilan **Kode Billing** berwarna **hijau** menandakan bahwa Billing telah lunas dan dapat dilakukan pencetakan (print).

Untuk mencetak (print) transaksi Billing yang telah lunas, dilakukan dengan cara mengklik tombol print.

Kemudian akan muncul tampilan yang akan dicetak, seperti pada gambar di bawah ini:


BPPKAD Kabupaten Ponorogo
Bidang Pajak Daerah
Sistem Informasi Manajemen Pengendalian Pendapatan Daerah

	KODE PEMBAYARAN	:	3502411010900001
	MASA PAJAK	:	Januari-2019
	JENIS PAJAK	:	PAJAK HOTEL
	URAIAN PAJAK	:	HOTEL MELATI SATU

Detail Pembayaran Dana Transfer

Kode Pembayaran	:	3502411010900001
Jumlah Pembayaran	:	Rp. 100,000,000,- Seratus Juta Rupiah
Pokok	:	Rp. 100,000,000,-
Denda	:	0
Tanggal Validasi	:	21 Aug 2019
Masa Pajak	:	Januari-2019
Nama Usaha Dikelola	:	Hotel melati Satu Ponorogo
Nama Bendahara	:	MOCH. FIRMAN FIRDAUS

Pembayaran dapat dilakukan melalui Teller, ATM, Internet Banking, SMS Banking Bank Jatim dengan menggunakan kode pembayaran **3502411010900001**. Anda akan mendapatkan notifikasi jika pembayaran anda sudah sukses.

Sedangkan untuk melakukan pengeditan pada billing, dapat dilakukan dengan cara mengklik tombol edit  , kemudian akan menampilkan halaman Edit Billing sebagai berikut:

Edid Id Billing

Id Billing

Kode Pembayaran :	35024110202	00006
Masa Pajak :	September	
Jenis Pajak :	Pilih Tahun	
Uraian Pajak :	Pilih Salah Satu	
Jumlah Pembayaran :	41102	
Denda :	Pilih Salah Satu	
Total :	RUMAH MAKAN	
Nama Usaha dikelola :	10000000	
	Sepuluh Juta Rupiah	
	0	
	10000000	
	Rumah Makan Berkah	



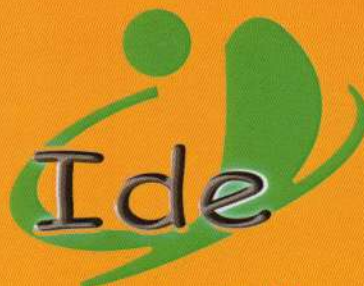
DPPKAD
KAB. PONOROGO



**Aplikasi Sistem Informasi
Manajemen Pengendalian
Pendapatan Daerah
(TAX MONITORING)**



SUPPORT BY :



www.ikc.co.id

Hasil pencarian '978-979-9009-74-6' berdasarkan kategori 'ISBN'

	Judul	Seri	Pengarang	Penerbit	ISBN
-	Buku petunjuk aplikasi sistem informasi manajemen pengendalian pendapatan daerah (tax monitoring)		R Dimas Adityo ; penyunting, Pungky Dinarwati	Universitas Bhayangkara Press	978-979-9009-74-6

Judul: Buku petunjuk aplikasi sistem informasi manajemen pengendalian pendapatan daerah (tax monitoring)

Penerbit: Universitas Bhayangkara Press

Pengarang: R Dimas Adityo ; penyunting, Pungky Dinarwati

Tahun: 2020

Received: -

Seri: -

ISBN: 978-979-9009-74-6

Website: -

Email: murry@ubhara.ac.id

ISBN 978-979-9009-74-6



9

7

8

9

7

9

9

0

0

9

7

4

6