



PEMBEKALAN DPL

KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK

Oleh:

**Dr. AMIRULLAH, ST, MT.
(Koordinator DPL)**

**LPPM Universitas Bhayangkara Surabaya
Ruang Seminar
Selasa, 14 Januari 2020**

MATERI

I. DASAR

II. TUJUAN

III. SASARAN

IV. *OUTCOME*

V. PERSYARATAN DAN PENDANAAN

VI. WAKTU DAN LOKASI

VII. PROSEDUR

VIII. KEWAJIBAN DPL

IX. MONITORING DAN EVALUASI

DASAR

- 1. Kuliah Kerja Nyata** Program kegiatan lapangan yang berusaha untuk mengintegrasikan sejumlah aspek dalam **Tri Dharma Perguruan Tinggi** berupa pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2. Pendekatan lintas interdisipliner dan komprehensif.** KKN dilaksanakan oleh mahasiswa lintas fakultas, jurusan, dan prodi yang berbeda. Mahasiswa 1 kelompok di desa/kelurahan minimal berasal dari 2 fakultas dan 3 prodi berbeda.
- 3. Pendekatan lintas sektoral.** KKN membutuhkan kerjasama antar instansi dan lembaga dalam proses pengabdian, pemberdayaan, dan pembangunan.
- 4. Pragmatis dan partisipatif.** Program yang direncanakan dan dilaksanakan harus mampu menyelesaikan persoalan dan bermanfaat bagi masyarakat.

TUJUAN

1. Melaksanakan **Tri Dharma Perguruan Tinggi** berupa kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Membentuk kesadaran masyarakat untuk **menciptakan lingkungan yang aman** dan meningkatkan **empati mahasiswa** terhadap persoalan di tengah masyarakat.
3. **Memberdayakan masyarakat** berupa pemberdayaan sosial, ekonomi masyarakat, UMKM, kesehatan, dan penyelamatan lingkungan.
4. **Mendekatkan UBHARA Surabaya** supaya terlibat aktif dalam menyelesaikan sejumlah persoalan yang terjadi di tengah masyarakat berkaitan dengan pemberdayaan, pembangunan, dan melayani kebutuhan masyarakat.
5. **Bersinergi dengan masyarakat** dalam percepatan pembangunan dan mencetak kader pembangunan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
6. **Mengembangkan kerjasama interdisiplin** antar ilmu, bidang keahlian, dan kelembagaan.

SASARAN

1. **Mahasiswa** memperdalam pengetahuan mahasiswa tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner.
2. **Masyarakat** pedesaan dan perkotaan sebagai lokasi KKN yang mempunyai prospek peningkatan ketrampilan dan sumber daya.
3. **Pemerintah** sebagai wujud mendukung program prioritas pemerintah.
4. **Lembaga** sebagai lembaga pendidikan tinggi UBHARA Surabaya mampu menjalin kerjasama melibatkan mahasiswa dan dosen (pihak internal) dengan masyarakat, pemda, kelompok, paguyuban, dan perkumpulan (eksternal) sesuai kontribusi masing-masing dengan satu manfaat dan keuntungan bersama.

OUTCOME

- 1. Mahasiswa** memperdalam pengetahuan mahasiswa tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, mampu memanfaatkan Ipteks, memberikan pengalaman dan ketrampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan.
- 2. Masyarakat dan Pemerintah Daerah** memberikan bantuan pemikiran dan tenaga dalam merencanakan serta melaksanakan pembangunan. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga mampu menjamin kesinambungan pembangunan.
- 3. Perguruan Tinggi** lebih terarah dalam mengembangkan Ipteks kepada mahasiswa berupa umpan balik hasil integrasi mahasiswa dan masyarakat.

PERSYARATAN DAN PENDANAAN

1. **Mahasiswa** terdaftar sebagai mahasiswa aktif.
2. **Mahasiswa** telah menempuh 100 SKS.
3. **Mahasiswa** sudah memprogram SKS KKN pada awal semester.
4. **Surat Keterangan Sehat** dari Dokter.
5. **Mahasiswa** sudah mendaftar online di <http://kkn2020.ubhara.id/> sebagai peserta KKN.
6. **Mahasiswa** bersedia menandatangani surat pernyataan kesedian mematuhi peraturan dan tata tertib pelaksanaan KKN yang ditetapkan oleh LPPM.
7. **Biaya KKN** ditetapkan melalui SK Rektor Ubhara Surabaya.

<http://kkn2020.ubhara.id>

Panduan Pendaftaran online Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Bhayangkara Surabaya

1. Masuk ke alamat website KKN
<http://kkn2018.ubhara.ac.id>. Maka anda akan di arahkan ke



2. Selanjutnya klik tombol **Daftar disini** yang berada di pojok kanan atas.
3. Kemudian anda akan di arahkan ke halaman seperti di bawah ini.

KKN UBHARA

Soal Informasi Pendaftaran KKN

Registrasi Login

Registrasi

NIM 1014021121

Kartu Foto Matrik

Fakultas Pilihan

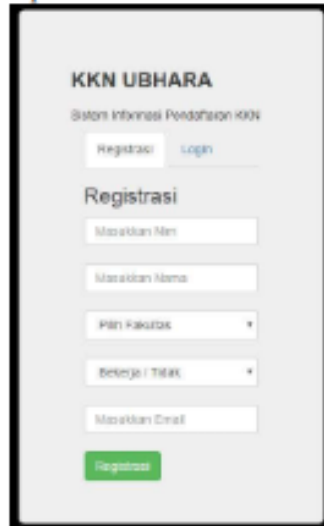
Bidang

kani27001904@gmail.com

Registrasi

6. Kemudian klik tombol **Registrasi** setelah mengisi kolom.
7. Setelah klik tombol **Registrasi** maka akan muncul notifikasi seperti di bawah ni

3. Kemudian anda akan di arahkan ke halaman seperti di bawah ini.

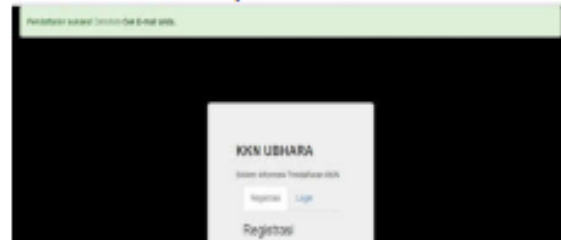


The screenshot shows the registration page for KKN UBHARA. At the top, it says 'KKN UBHARA' and 'Sistem Informasi Pendaftaran KKN'. There are two buttons: 'Registrasi' and 'Login'. Below this is a 'Registrasi' section with several input fields: 'Masukkan NIM', 'Masukkan Nama', 'Pilih Fakultas', 'Bekerja / Tidak', and 'Masukkan Email'. A green 'Registrasi' button is at the bottom.

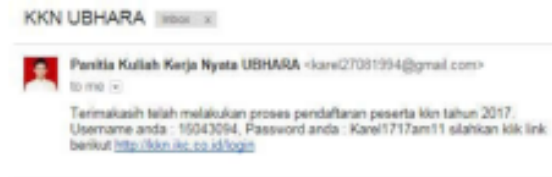
4. Selanjutnya anda harus registrasi terlebih dahulu untuk mendapatkan username dan password.

5. Isi kolom di bawah ini dengan NIM, Nama, Fakultas, status dan Email.: contoh.

7. Setelah klik tombol **Registrasi** maka akan muncul notifikasi seperti di bawah ni



8. Cek Email anda untuk melihat username dan password yang telah diberikan oleh sistem.
9. Anda akan mendapat pesan dari panitia KKN seperti di bawah ini.

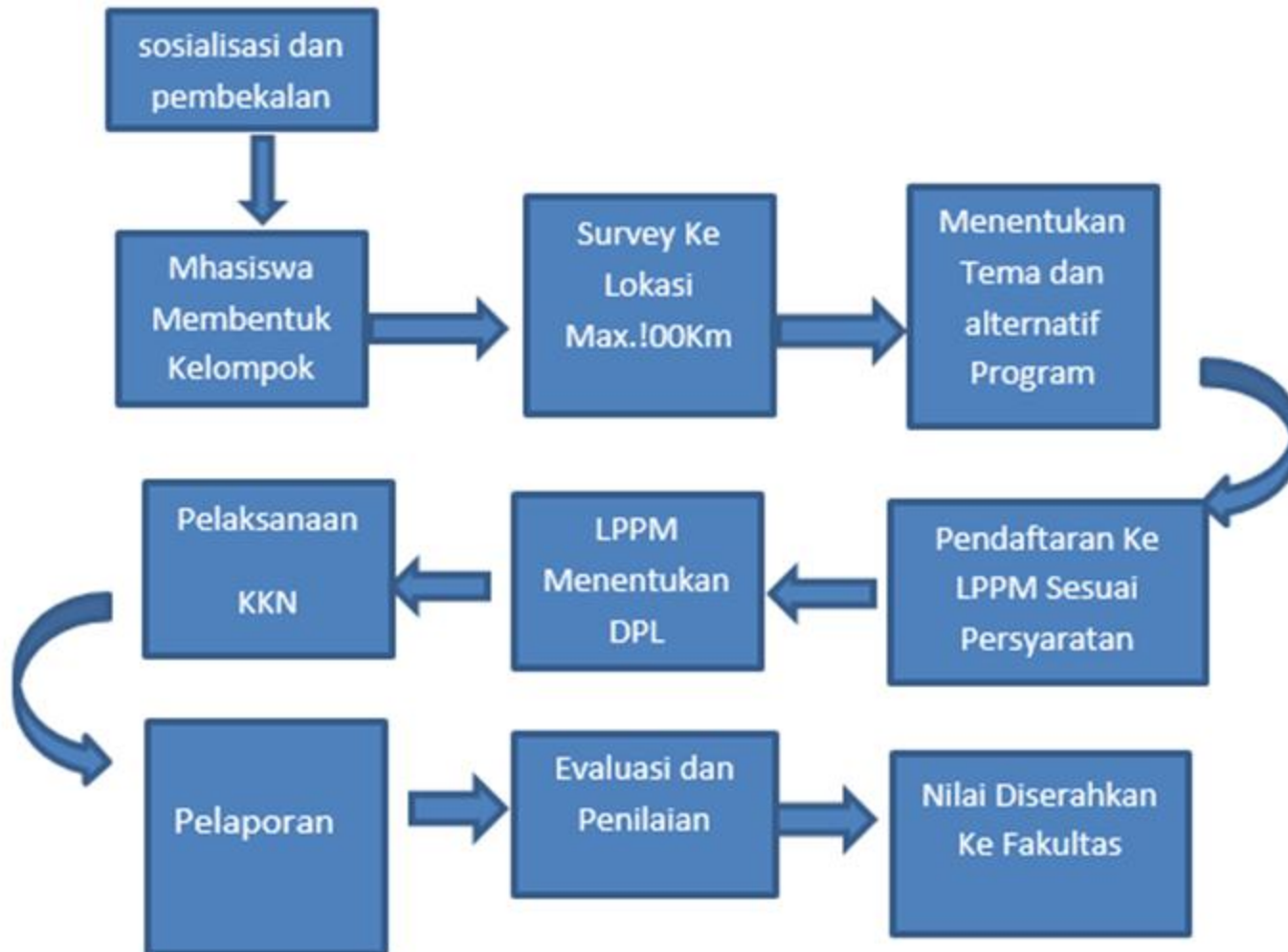


10. Selanjutnya klik Link yang berada dalam pesan anda. Maka anda akan kembali ke menu registrasi. Kemudian pilih **Tab Login** yang berada di sebelah **Tab Registrasi**. Anda akan di arahkan ke halaman seperti berikut.

WAKTU DAN LOKASI

- 1. KKN** dilaksanakan selama 2 (dua) kali setiap semester.
- 2. Setiap periode KKN** dilaksanakan selama 2 (dua) bulan.
- 3. Lokasi KKN** dilaksanakan di seluruh wilayah Provinsi Jawa-Timur dengan radius maksimum 100 km dari kampus atau lokasi lain dengan persetujuan rektor.

PROSEDUR PENDAFTARAN



KEWAJIBAN DPL

1. **Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)** adalah dosen tetap Ubhara Surabaya terdaftar di Kemenristek Dikti (ber-NIDN), diusulkan oleh LPPM, dan ditetapkan sebagai DPL berdasarkan SK Rektor.
2. **Membimbing** mahasiswa ketika observasi dan survei lapangan.
3. **Membantu mahasiswa** dalam proses perijinan dan pelaksanaan lapangan antara LPPM dengan sejumlah instansi di lokasi KKN.
4. **Membina dan menjaga** disiplin mahasiswa agar melaksanakan tugas dan program KKN dengan penuh tanggung jawab.
5. **Membimbing** mahasiswa pada setiap operasional kegiatan KKN.
6. **Membentuk** iklim kondusif bagi mahasiswa dan masyarakat dalam mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan KKN.

KEWAJIBAN DPL

- 7. Memantau dan mengendalikan dan mengarahkan** kegiatan lapangan KKN supaya tetap fokus sesuai dengan tujuan yang ditetapkan pada proposal.
- 8. Membimbing** mahasiswa dalam penyusunan laporan akhir, pembuatan jurnal hasil abdimas KKN, dan video dokumentasi lapangan KKN.
- 9. Membantu mahasiswa** dalam proses perijinan dan pelaksanaan lapangan antara LPPM dengan sejumlah instansi di lokasi KKN.
- 10. Memberikan sanksi** disiplin kepada mahasiswa jika ada yang melakukan pelanggaran terhadap tata-tertib yang diatur pada buku panduan KKN.
- 11. Memberi nilai paling lambat 7 (tujuh) hari** setelah mahasiswa menyerahkan laporan akhir pelaksanaan KKN untuk mendapatkan ACC dari Kepala LPPM.

MONITORING DAN EVALUASI

KOMPONEN	KRITERIA	DESKRIPSI
Pembekalan	Kehadiran peserta	Frekuensi kehadiran dalam setiap sosialisasi dan pembekalan
	Responsi	Keterlibatan dalam setiap materi dan tugas serta persiapan kegiatan
Pelaksanaan	Kemandirian	<ol style="list-style-type: none">1. Kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan kelompok mahasiswa peserta KKN2. Kemampuan mengidentifikasi persoalan-persoalan dalam masyarakat serta kemampuan menggali potensi yang ada untuk menyelesaikan persoalan-persoalan

MONITORING DAN EVALUASI

		<p>tersebut yang kemudian dituangkan dalam bentuk program kerja</p> <ol style="list-style-type: none">3. Kemampuan dalam berinteraksi dengan masyarakat dalam rangka penyusunan dan pelaksanaan program kerja KKN4. Kemampuan untuk membantu menyelesaikan persoalan-persoalan yang ada di masyarakat
	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Kemampuan untuk bekerjasama secara tim dalam kelompok mahasiswa peserta KKN2. Kemampuan untuk menjalin kerjasama dengan tokoh masyarakat setempat3. Kemampuan untuk berinteraksi dengan masyarakat4. Kedisiplinan
	Realisasi program kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Kemampuan merencanakan, melaksanakan, dan evaluasi program kerja2. Kemampuan menggali dan memanfaatkan potensi yang ada guna membantu menyelesaikan persoalan-persoalan yang ada di masyarakat3. Keberlanjutan program

MONITORING DAN EVALUASI

Pelaporan	Hasil / Luaran	Luaran wajib : 1. Laporan akhir kegiatan KKN 2. ARTIKEL dimuat di Jurnal 3. Video dokumentasi KKN Luaran Tambahan Prodak, paten, buku, Media masa cetak, dll

TERIMA KASIH

