

Lampiran II

Nomor : B/1090/E3/RA.00/2020

Tanggal : 6 November 2020

## PANDUAN PENAMBAHAN REVIEWER INTERNAL

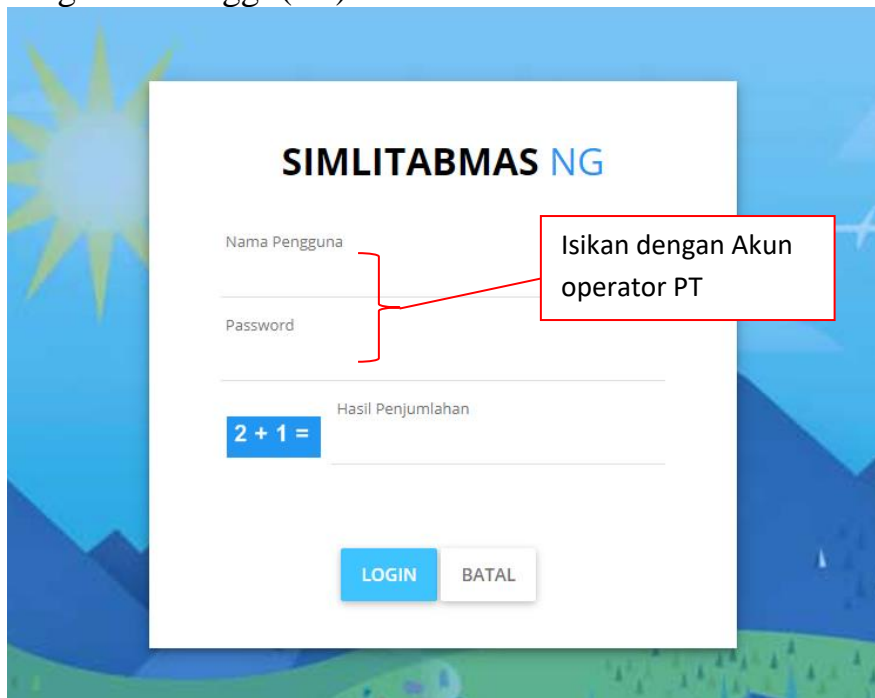


Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat  
Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset dan Teknologi/ Badan Riset dan Inovasi Nasional  
2020

## PANDUAN PENAMBAHAN REVIEWER INTERNAL

Penambahan data baru Reviewer Internal dilakukan melalui Simlitabmas login NG 2.0 dengan langkah-langkah sebagai berikut:

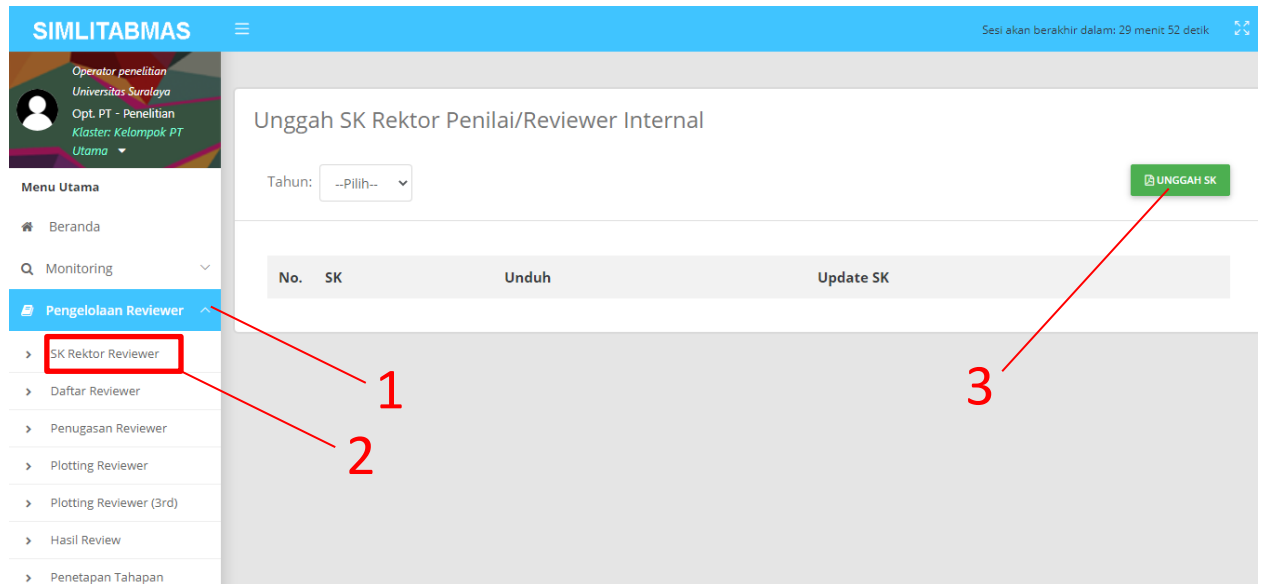
1. Login dengan menggunakan *user* dan *password* Operator Simlitabmas Perguruan Tinggi (PT).



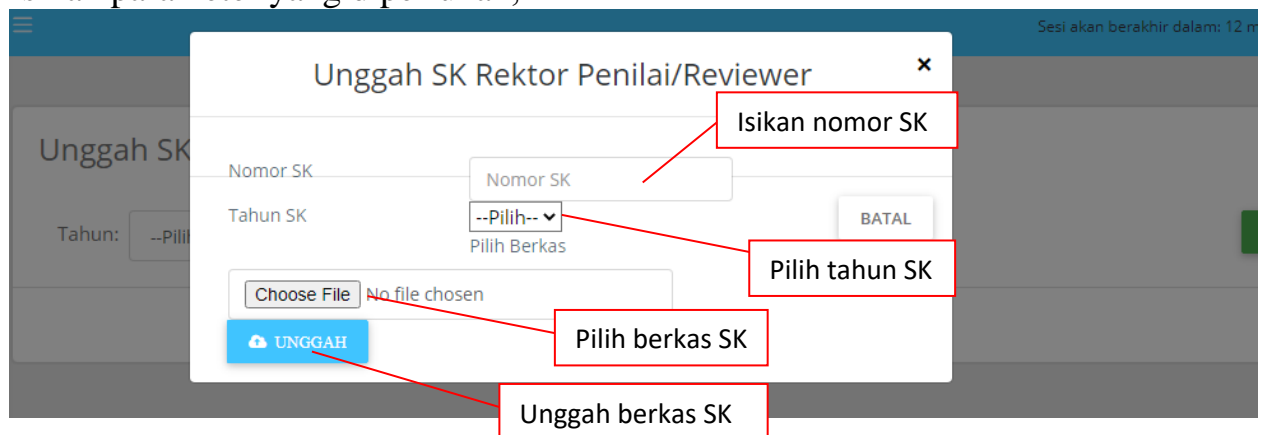
The screenshot shows the login interface for SIMLITABMAS NG. The form contains the following elements:

- Header:** SIMLITABMAS NG
- Fields:** Nama Pengguna, Password, Hasil Penjumlahan (with a CAPTCHA question  $2 + 1 =$ ).
- Buttons:** LOGIN, BATAL.
- Annotation:** A red callout box indicates that the 'Nama Pengguna' and 'Password' fields should be filled with the 'Akun operator PT'.

2. Unggah Dokumen Pendukung SK Penugasan Reviewer melalui menu “Pengelolaan Reviewer”, pilih submenu “SK Rektor Reviewer” dan klik tombol “unggah SK”



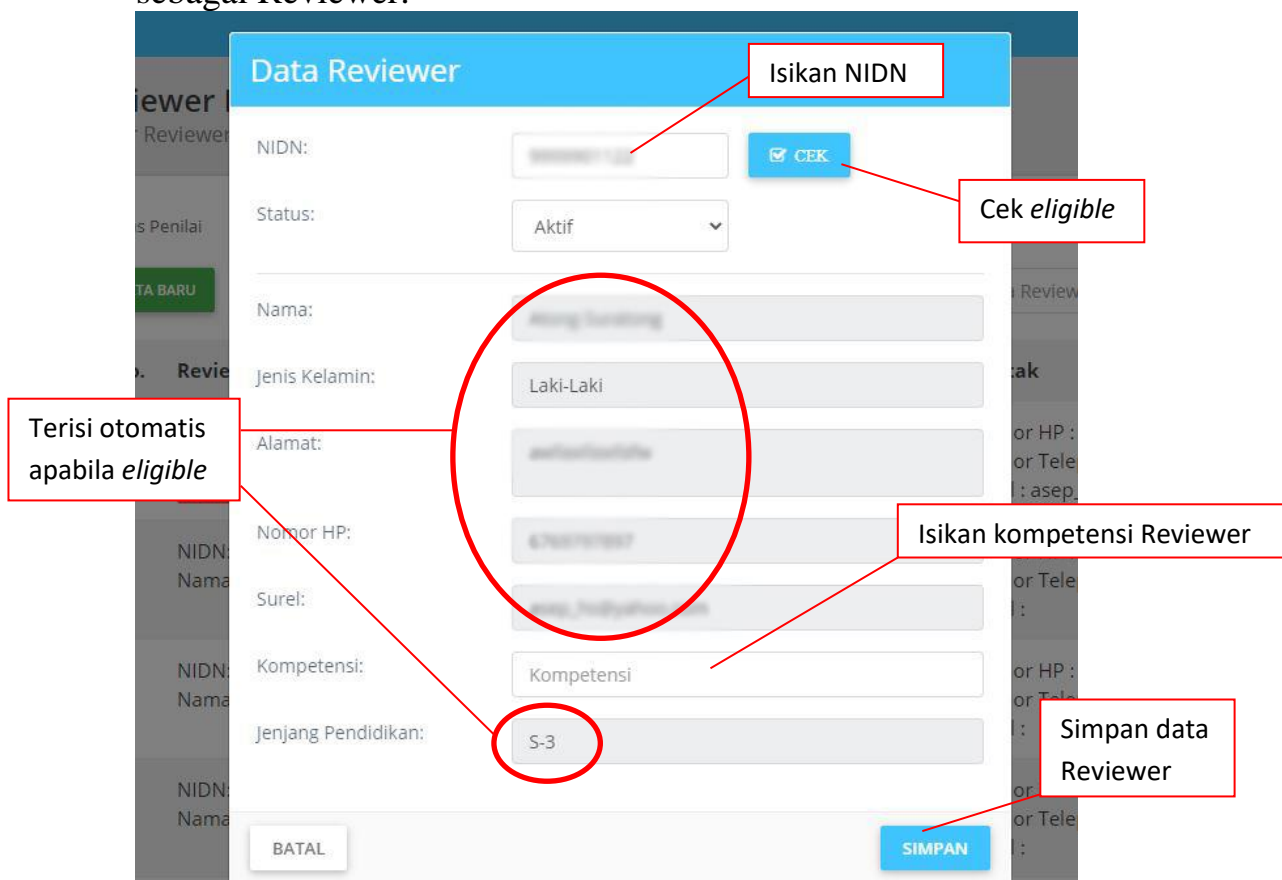
3. Isikan parameter yang diperlukan, kemudian klik tombol “UNGGAH”



4. Tambah daftar Reviewer melalui menu “Pengelolaan Reviewer”, pilih submenu “Daftar Reviewer” dan klik tombol “DATA BARU”



- Isikan NIDN Reviewer yang akan ditambahkan, kemudian klik tombol “CEK” untuk memeriksa eligibilitas Dosen tersebut sebagai Reviewer. Data Profil Dosen tersebut akan terisi secara otomatis apabila Dosen tersebut *eligible* sebagai Reviewer.



- Klik tombol “SIMPAN” untuk menyimpan data Reviewer tersebut.

