



# Layanan BKD

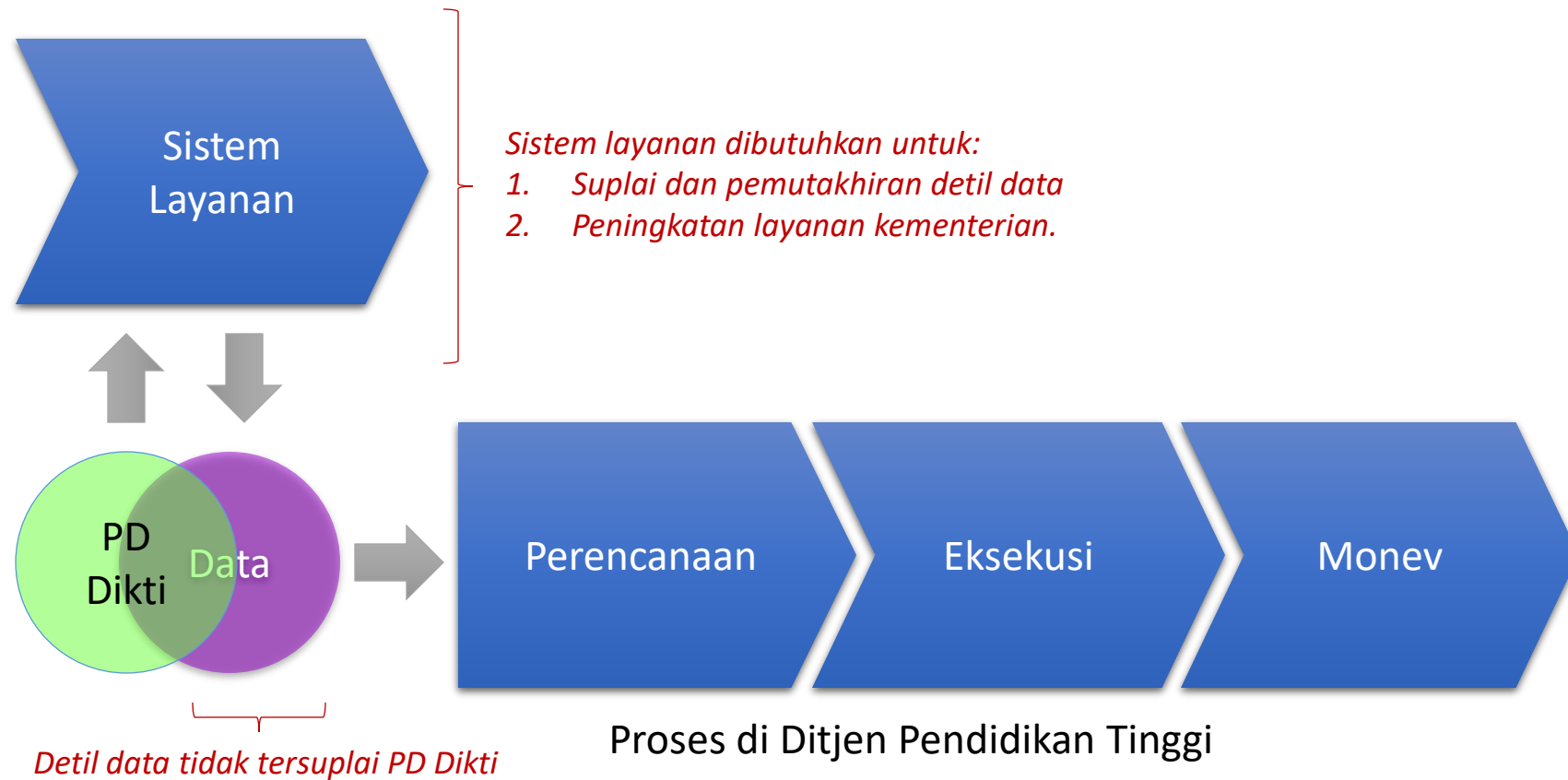
SISTER PDDIKTI

Inna Parapat Hotel, 18 Maret 2021

# LATAR BELAKANG



# Kebutuhan Data



PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 61 TAHUN 2016  
TENTANG  
PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

Pasal 18

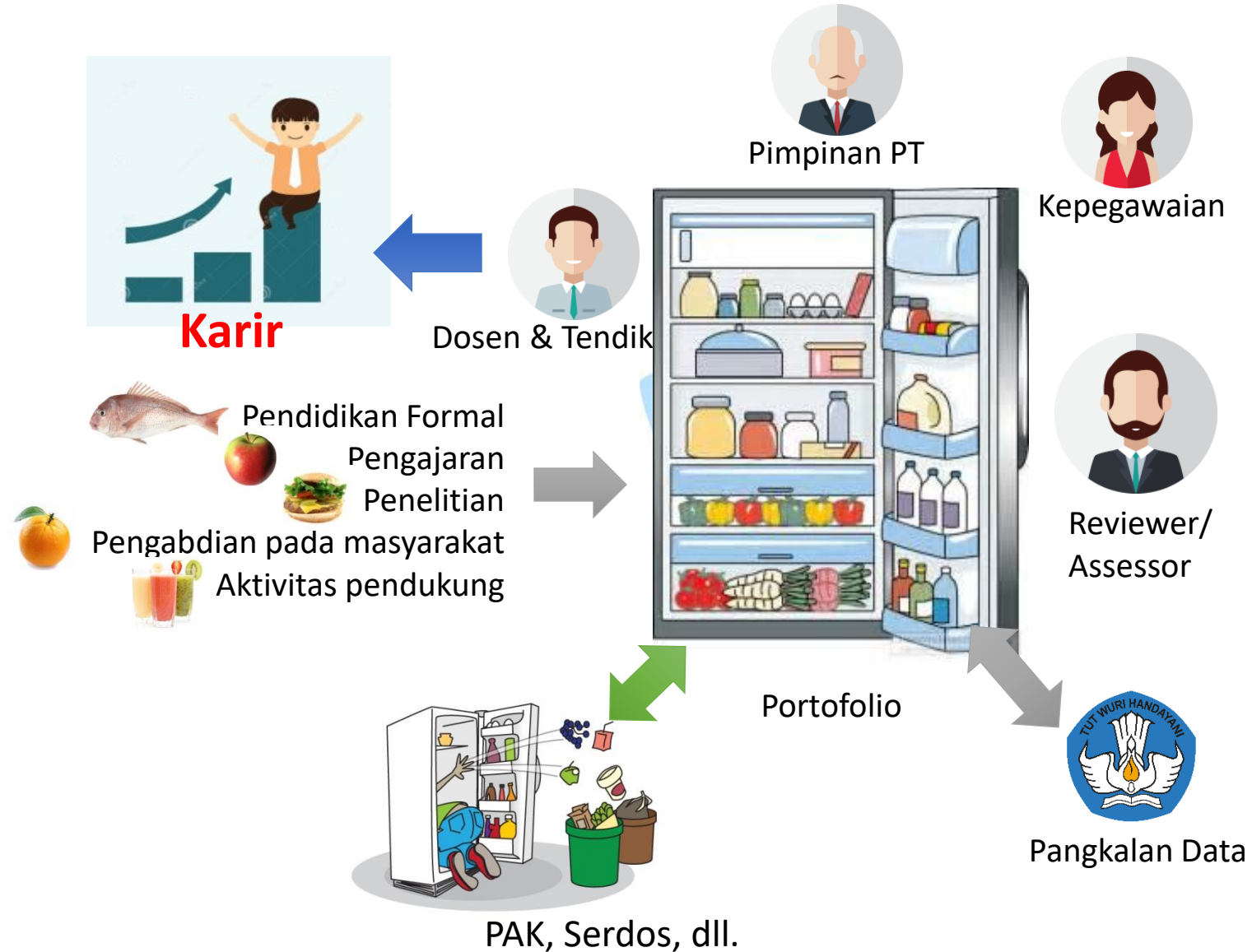
- (1) Data PDDikti merupakan satu-satunya acuan dalam pelaksanaan kegiatan, kajian, dan pengambilan keputusan terkait entitas pendidikan tinggi yang didata
- (2) Unit Utama, lembaga akreditasi, dan sumber eksternal lain dapat membangun sistem untuk mengumpulkan data transaksional.



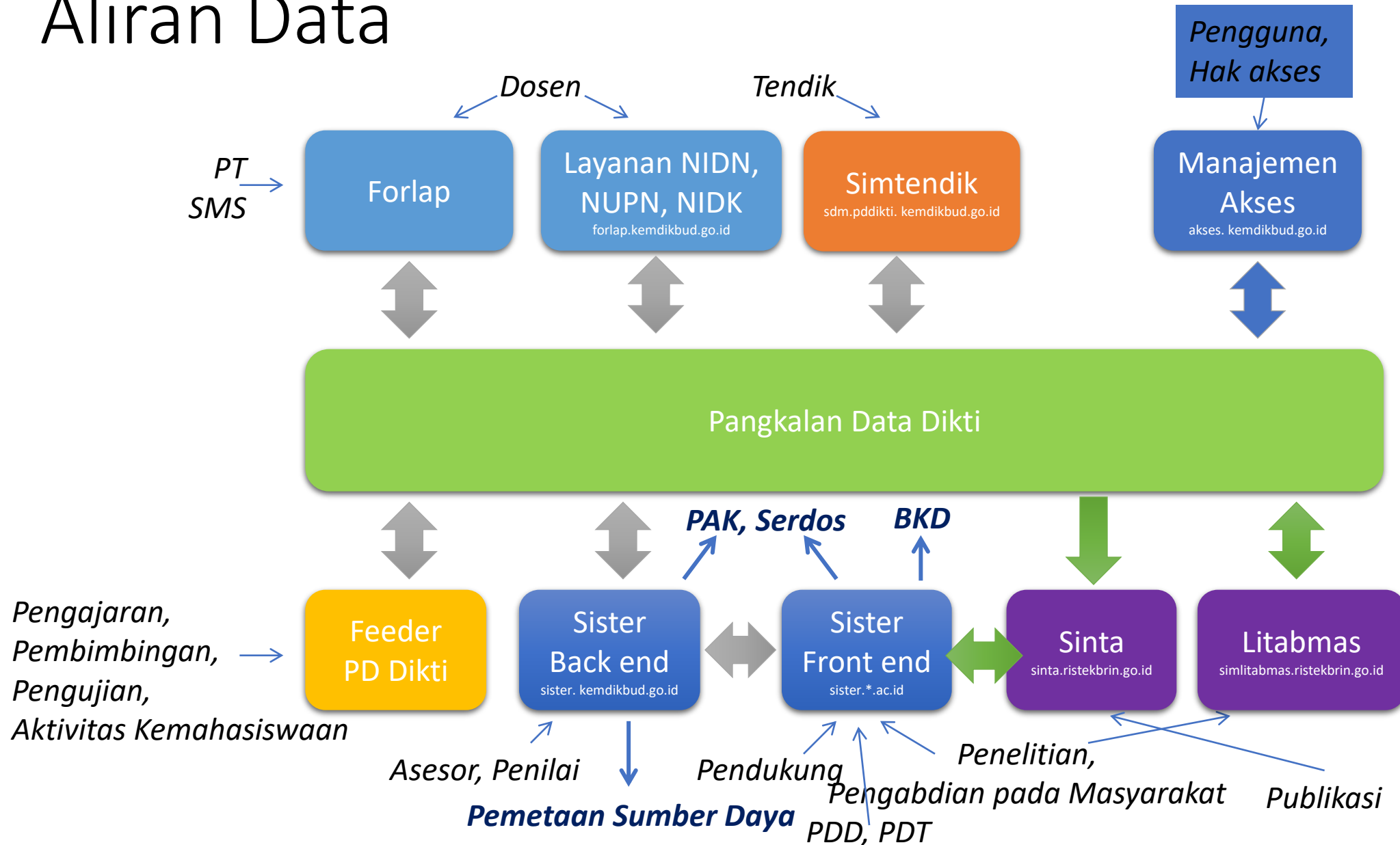
# PENGANTAR SISTER



# SISTER 1.5



# Aliran Data

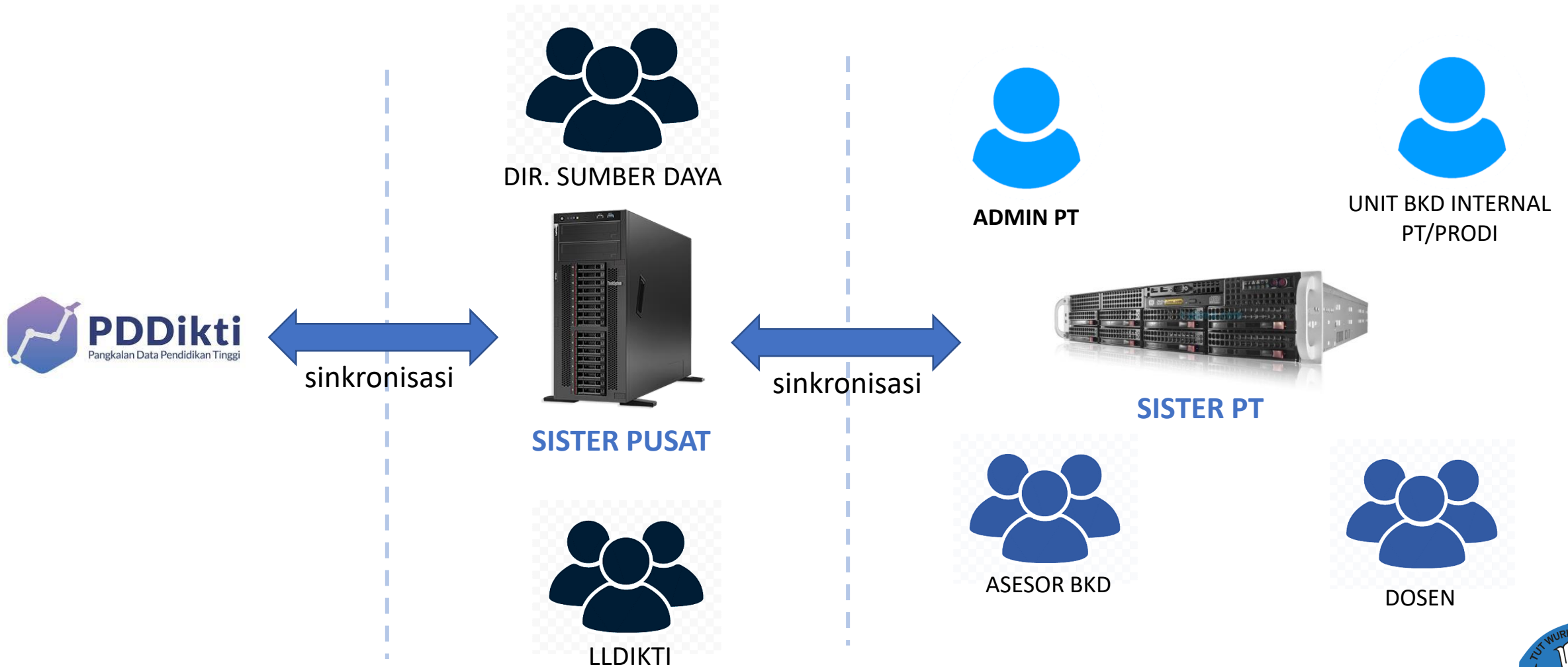


# LAYANAN BKD





# Akses laman dan Role peran



# Rincian Peran

Peran	Tugas Peran
Dosen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengisikan portofolio di SISTER PT setiap waktu dan memutakhirkan data pribadi masing-masing</li><li>• Melakukan pengisian dan verifikasi LKD setiap periode dibuka untuk pelaporan</li></ul>
Asesor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan penilaian LKD</li></ul>
Unit BKD Internal Prodi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan plotting asesor untuk menilai LKD</li><li>• Melakukan penyimpulan LKD</li></ul>
Unit BKD Internal PT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pembukaan periode BKD per semester</li><li>• Menentukan penandatanganan untuk pengesahan BKD (Rekap tingkat PT)</li><li>• Melakukan plotting asesor untuk menilai LKD</li><li>• Melakukan penyimpulan LKD</li><li>• Melakukan penarikan data asesor di luar PT untuk menilai LKD</li></ul>



# Rincian Peran...

Peran	Tugas Peran
Admin PT dan TIK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat atau menambahkan pengguna dengan peran sebagai <b>Unit BKD Internal PT</b> atau <b>Unit BKD Internal Prodi</b> pada <b>Manajemen Akses</b></li><li>• Melakukan sinkronisasi pada aplikasi <b>SISTER</b> dan <b>FEEDER PDDIKTI</b></li><li>• Menjamin pasok data bagi Feeder PD Dikti</li><li>• Mengintegrasikan Sistem Akademik lokal dengan <b>FEEDER PDDIKTI</b></li><li>• Mengadministrasi instalasi Sister dan aksesnya.</li></ul>
Unit BKD Internal LLDIKTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pembukaan periode BKD per semester untuk PT di bawahnya</li><li>• Menerima hasil LKD dari PT di bawahnya</li></ul>

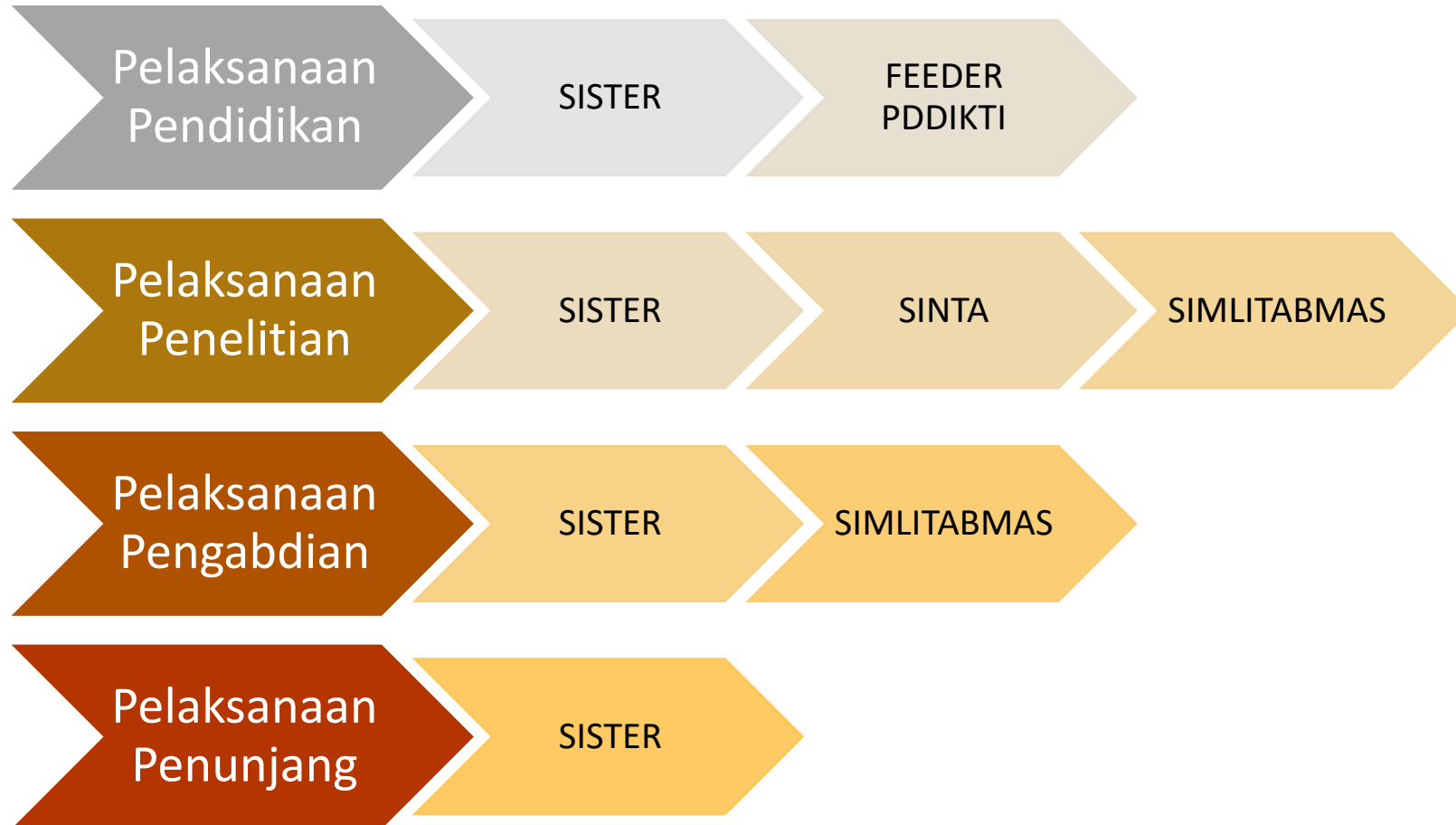


# Catatan:

- Asesor **tidak perlu membuat peran** sebagai asesor, namun tetap menggunakan peran sebagai **Dosen** yang telah diregistrasikan secara mandiri di SISTER PT masing-masing
- Pembuatan peran Unit BKD Internal Prodi diperuntukkan untuk PT yang memiliki jumlah dosen yang banyak, untuk penambahan peran atau akun dengan peran tersebut bisa berkoordinasi dengan Admin PT untuk pembuatan akunnya di **Manajemen Akses**
- Semua alur BKD dilakukan pada menu **Layanan BKD** pada halaman SISTER



# Asal Data Portofolio pengisian BKD



# Pertama dilakukan

Semua dosen wajib memiliki akun di SISTER PT-nya untuk memutakhirkan data

Pengecekan akun bisa melalui Manajemen Akses (<http://akses.kemdikbud.go.id/>)

Dengan role Admin PT bisa membuat Peran **Unit BKD Internal PT** dan **Unit BKD Internal Prodi**

Unit BKD Internal LLDIKTI akan dipersiapkan untuk bisa dibuat bulan **April 2021**



# PENJELASAN SINGKAT PELAPORAN LKD UNTUK DOSEN



# Catatan

- Semua data diambil dari portofolio di sister
- Untuk riwayat pengajaran, pembimbingan, dan pengujian diambil dari PDDIKTI yang sebelumnya telah dilaporkan oleh PT menggunakan FEEDER
- Apabila ada matakuliah, pembimbingan, pengujian, dan segala aktifitas kemahasiswaan yang tidak ada/tidak diinputkan melalui FEEDER, dosen harus melaporkannya ke admin FEEDER pada masing-masing PT agar diinputkan pada aplikasi FEEDER PDDIKTI





# Jenis Aktifitas Kemahasiswaan



# Bukti kinerja

- Bukti kinerja dosen yang dilaporkan bisa diunggah melalui **portofolio** sesuai kegiatan yang dilakukan
- Namun ada beberapa kegiatan yang perlu diinputkan buktinya di halaman **LAYANAN BKD**, terutama pada ***Pelaksanaan Pendidikan*** yaitu seperti:
  - Bukti Pengajaran
  - Bukti Membimbing
  - Bukti Menguji
  - Bukti Aktifitas Kemahasiswaan
  - Bukti sedang melakukan tugas belajar



# Contoh Halaman Kegiatan KEWAJIBAN KHUSUS

Biodata

Pelaksanaan  
Pendidikan

Pelaksanaan  
Penelitian

Pelaksanaan  
Pengabdian

Pelaksanaan  
Penunjang

**Kewajiban Khusus**

Simpulan

## Kewajiban Khusus - Profesor

Nama Kegiatan	Syarat Minimum	Total Kinerja
Menulis buku ajar/buku teks	1	0
Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional	3	0
Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental	1	0

### A. Menulis buku ajar/buku teks



No	Nama Kegiatan	Bukti Penugasan	Masa Berlaku	Status	Capaian	Aksi
Belum ada data yang di klaim						

### C. Membuat karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional



# Catatan Kewajiban Khusus Fungsional

- Data kewajiban khusus fungsional tidak dilakukan penginputan secara khusus dengan kategori kegiatan yang khusus, namun mengambil dari portofolio SISTER sesuai dengan syarat per tiga tahun.
- Secara tiga tahun berdasarkan tanggal SK Fungsional terakhir akan dilakukan pengecekan di Portofolio



Terima Kasih

