

PANDUAN PENGGUNAAN

SISTEM INFORMASI LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI

SILADIKTI

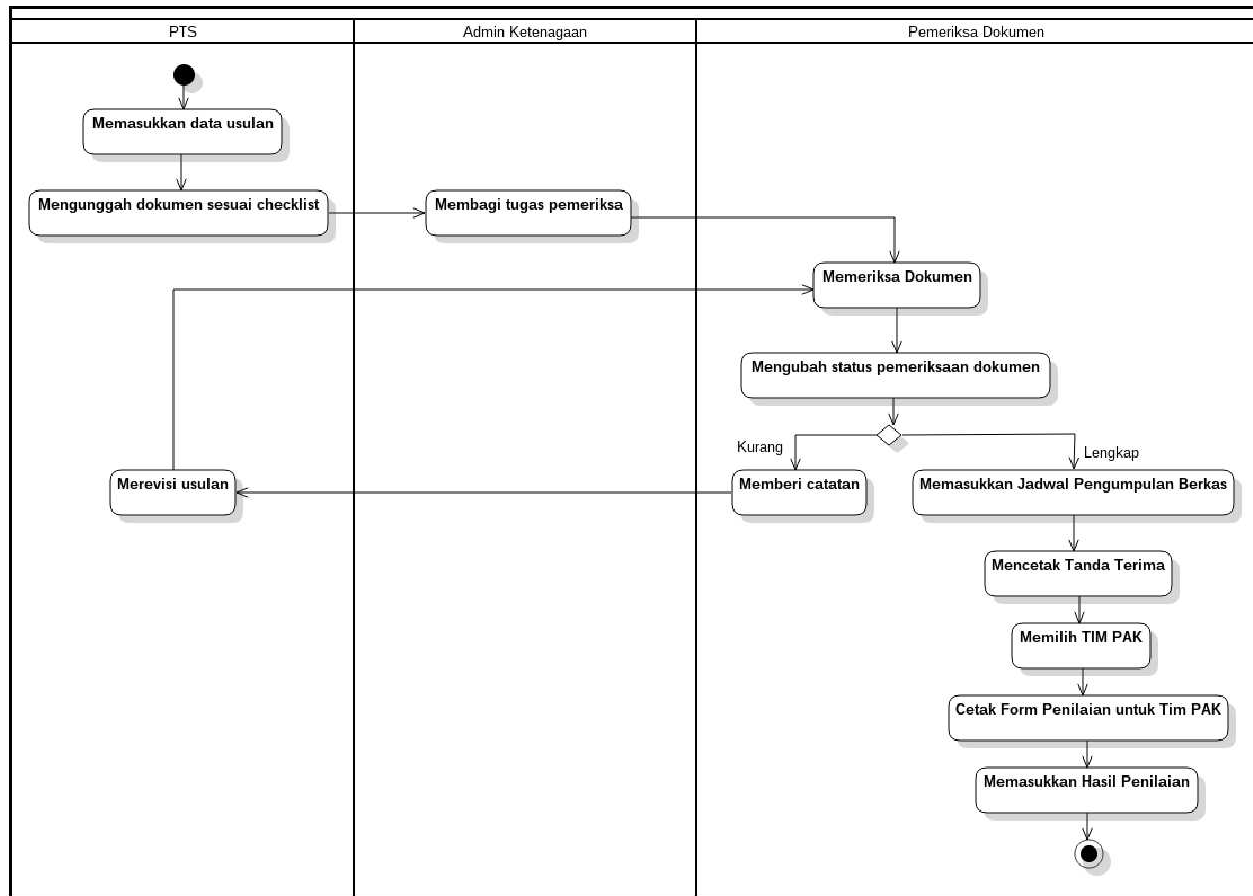
KOPERTIS WILAYAH VII

Daftar Isi

1. Pengajuan Usulan Jabatan Fungsional Akademik (JAFA)	3
2. Aplikasi Pengajuan Surat Rekomendasi Pindah Homebase	20
3. Aplikasi Pengajuan Surat Rekomendasi Studi Lanjut	24

1. Pengajuan Usulan Jabatan Fungsional Akademik (JAFA)

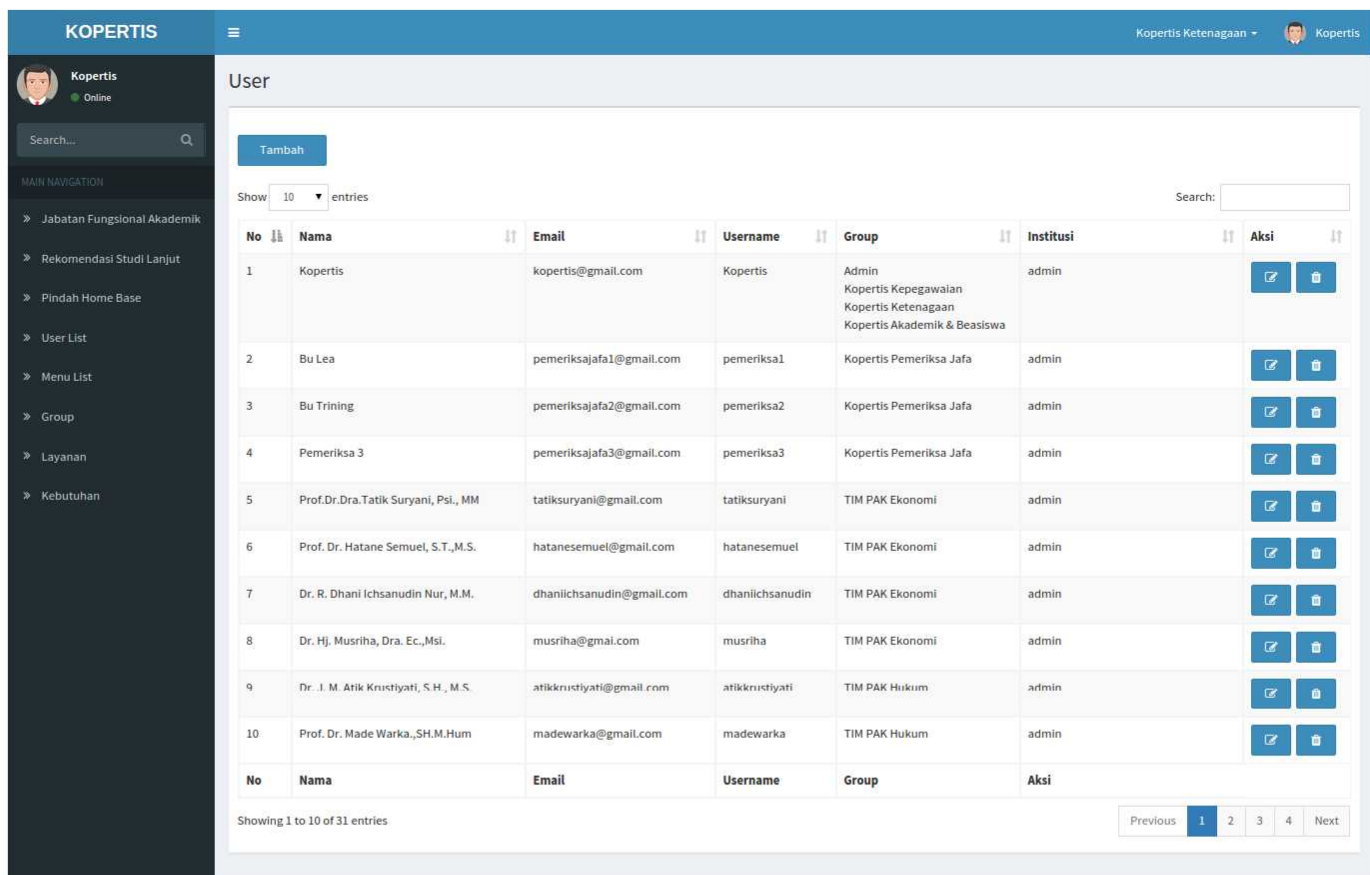
Menu Pengajuan Usulan Jabatan Fungsional Akademik (JAFA) digunakan dalam proses administrasi untuk pengajuan usulan jabatan. Secara umum proses pengajuan tersebut digambarkan dalam diagram alir berikut.



Gambar 1. Diagram alir pengajuan jabatan fungsional akademik

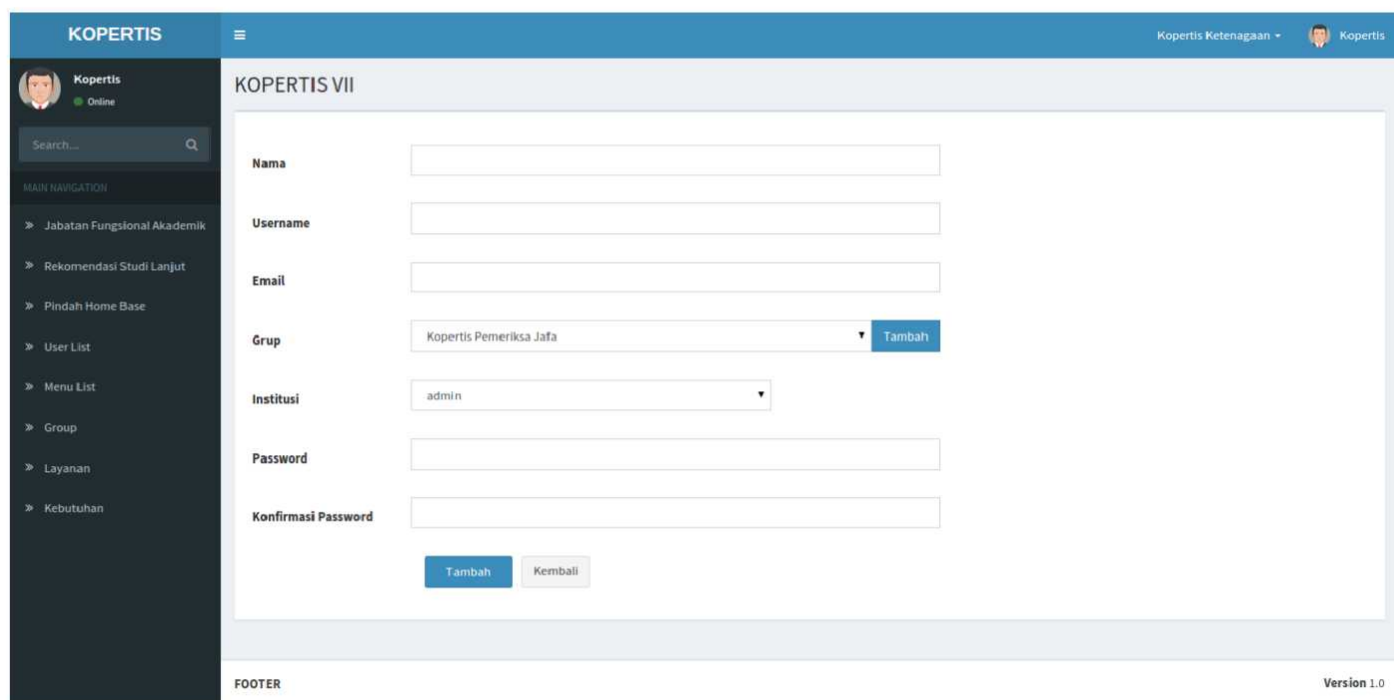
Fungsi dalam fitur Pengajuan Usulan Jabatan Fungsional Akademik (JAFA) yang dapat diakses oleh administrator bagian Ketenagakerjaan dijelaskan sebagai berikut:

1. Tambah data "User Pemeriksa"
 1. Admin Kopertis dapat menambahkan data "User Pemeriksa" dengan klik menu "User List" pada panel sebelah kiri. Kemudian klik tombol "Tambah".



Gambar 2. Tambah User Pemeriksa

2. Pada halaman tambah User, isikan semua data. Untuk isian grup, pilih “Kopertis Pemeriksa Jafa”. Untuk isian institusi, pilih “Admin”. Klik tombol “Tambah” untuk menyimpan data.



Gambar 3. Halaman isian rincian User Pemeriksa

2. Tambah data “TIM PAK Pemeriksa”.
 1. Admin Kopertis dapat menambah data “User Pemeriksa” dengan klik menu “User List” pada panel sebelah kiri. Kemudian klik tombol “Tambah”.
 2. Pada halaman tambah User, isikan semua data. Untuk isian grup, pilih grup sebagai berikut:
 1. TIM PAK Ekonomi,
 2. TIM PAK Hukum,

3. TIM PAK Kesehatan,
4. TIM PAK Pendidikan,
5. TIM PAK Pertanian,
6. TIM PAK Sastra,
7. TIM PAK Sosial,
8. TIM PAK Teknik,
9. TIM PAK Lain-lain,

Untuk isian institusi, pilih "Admin". Klik tombol "Tambah" untuk menyimpan data.

Gambar 4. Tambah User Pemeriksa

3. Pembagian Tugas Pemeriksa.

1. Admin Kopertis dapat melihat Data Usulan pada halaman "Jabatan Fungsional Akademik" → "Daftar Usulan JAJA". Data Usulan ini dapat di cetak dalam format dokumen excel dengan klik tombol "Cetak Excel".

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Status	Keterangan	Aksi
1	100001	dosen A	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Belum		Update

Gambar 5. Daftar Usulan Jabatan Akademik

2. Admin Kopertis dapat membagi Tugas Pemeriksa dengan membuka halaman "Daftar Usulan Jafa" kemudian klik "Update" pada Data Usulan yang dipilih. Setelah muncul

halaman update, pada bagian bawah, terdapat pilihan “Data Pemeriksa”. Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan data pemeriksa.

Gambar 6. Simpan Data Pemeriksa

3. Daftar Jumlah Pemeriksa dapat dilihat dengan klik menu “Jabatan Fungsional Akademik” → “Daftar Pemeriksa”. Daftar Pemeriksa ini dapat di cetak dalam format excel dengan klik tombol “Cetak Excel”.

No	Nama	Group	Jumlah diperiksa
1	Bu Lea	Kopertis Pemeriksa Jafa	1
2	Bu Trining	Kopertis Pemeriksa Jafa	0
3	Pemeriksa 3	Kopertis Pemeriksa Jafa	0

Gambar 7. Daftar Pemeriksa

Untuk petugas **pemeriksa dokumen**, dapat mengakses fitur Pengajuan Usulan Jabatan Fungsional Akademik (Jafa) sebagai berikut:


1. Pemeriksaan Data Usulan

1. Petugas Pemeriksa Kopertis dapat melihat daftar usulan dengan klik menu “Jabatan Fungsional Akademik” > “Daftar Usulan Jafa”. Daftar ini dapat di cetak dalam format excel dengan klik tombol “Cetak Excel”.

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Status	Keterangan	Aksi
1	100001	dosen A	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Belum		Update

Gambar 8. Daftar Usulan Jabatan Fungsional Akademik

2. Untuk memeriksa data dan dokumen, klik tombol “Update” pada data usulan yang dipilih.

KOPERTIS Kopertis Pemeriksa Jafa  pemeriksa1

Jabatan Fungsional Akademik - Form Pengusul

Data Dosen

NIDN	100001						
Nama	dosen A						
Status Dosen	Dosen Tetap Yayasan						
Tempat dan Tanggal Lahir	Sidoarjo 04/02/1976						
Jabatan saat ini	Tenaga Pengajar						
TMT Jabatan	19/10/2014						
Pendidikan Tertinggi (Saat PAK sebelumnya)	S1						
Pendidikan Tertinggi (PAK sekarang)	S1						
Institusi	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya						
Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi	Ekonomi						
Jurusan/Program Studi	Ilmu Ekonomi						
Mata kuliah yang dibina	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Ekonomi 1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ekonomi 2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ekonomi 3</td> </tr> </table>	1	Ekonomi 1	2	Ekonomi 2	3	Ekonomi 3
1	Ekonomi 1						
2	Ekonomi 2						
3	Ekonomi 3						
Jenis usulan	Asisten Ahli						
Kode Bidang Ilmu	Ekonomi						
Nama Bidang Ilmu							
Angka Kredit Sekarang	150						
Angka Kredit yang Diusulkan	200						
Kategori dosen	Dosen Akademik						
No Surat	JAF01						
Tgl Surat	25/01/2016						
Asal Surat	AsalSurat1						

Gambar 9. Form Pengusul Jabatan Fungsional Akademik

- Petugas Pemeriksa Kopertis dapat melihat dokumen yang diunggah dengan klik link berkas yang dipilih.

Unggah Dokumen			
No	Persyaratan	Berkas	Unggah
1	Surat pengantar dari Rektor atau Ketua atau Direktur	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	Bukti printout NIDN	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	Hasil Penilaian Angka Kredit oleh Tim PAK PTS	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4	Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penelitian (tercantum alamat web/url jurnal tiap judul karya ilmiah), setelah tahun 2012 URL harus mengarah pada website jurnal; Lengkap Identitas Jurnal; Alamat URL Peer review	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5	Asli Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6	Asli DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	Asli resume usul penetapan angka kredit	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
8	Asli Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
9	Asli Lembar Hasil Penilaian Karya Ilmiah Peer Review, yang dilakukan oleh paling sedikit dua orang dosen yang memiliki jabatan akademik dan kualifikasi akademik yang setara atau lebih tinggi dengan pengajuannya	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
10	Bukti Unggah Karya Ilmiah usulan kenaikan jabatan akademik/angka kredit dosen pada portal Garuda, portal Perguruan Tinggi, portal jurnal yang bersangkutan atau portal lainnya; (alamat web unggah/bukti print out unggah jurnal)	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
11	Foto copy ijazah dan transkrip S1, S2 dan/atau S3, disahkan pejabat yang berwenang, serta SK Akreditasi program studi	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
12	Foto copy surat keputusan pemberian tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
13	Foto copy surat keputusan pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
14	Foto copy surat keputusan pengangkatan dosen tetap oleh yayasan, disahkan oleh pejabat yang berwenang	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
15	Foto copy keputusan PAK terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
16	Foto copy surat keputusan jabatan terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
17	Foto copi SK dosen PNS Dpk, Keputusan Kepala BKN penetapan NIP Baru, SK Pangkat terakhir, Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)/PKP 1 tahun terakhir, serta Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) yang disahkan pejabat yang berwenang, bagi dosen PNS Dpk	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
18	Foto copy sertifikat pendidik (bila ada)	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
19	Asli Pakta Integritas	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
20	Asli Berita Acara Pertimbangan/Peretujuan Senat Perguruan Tinggi/Kriteriaum	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
21	Daftar hadir anggota Senat	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
22	Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran	contoh_2.jpg	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
23	Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
24	Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi	contoh_1.pdf	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Gambar 10. Daftar Kelengkapan Dokumen Pengusul JAJA

- Setelah diperiksa, Petugas Pemeriksa Kopertis dapat mengubah Verifikasi menjadi “Kurang” atau “Lengkap”, serta dapat menambah catatan. Jika data masih kurang, maka isian “Catatan” bisa diisi dengan keterangan data atau dokumen apa saja yang kurang atau tidak sesuai.

Verifikasi

Lengkap
 Kurang
 Belum

Catatan:

FOOTER Version 1.0

Gambar 11. Verifikasi Kelengkapan Dokumen Pengusul JAJA

- Jika status usulan “Kurang”, maka PTS harus merevisi data/dokumen yang kurang.

The screenshot shows the KOPERTIS web application interface. The main content area displays a table titled 'Jabatan Fungsional Akademik - Pengumuman'. The table has columns for No, NIDN, Nama Dosen, PTS, Jabatan Akademik Lama, Usulan ke, Bidang Ilmu, Status, Keterangan, and Aksi. The first row shows a record with NIDN 100001, Nama Dosen dosen A, PTS Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Jabatan Akademik Lama Tenaga Pengajar, Usulan ke Asisten Ahli, Bidang Ilmu Ekonomi, and Status Kurang. The Keterangan column contains the text 'dokumen no 5 & 6 salah, mohon diperbarui'. The Aksi column has an 'Update' button. A 'Cetak Excel' button is located at the top right of the table area. The interface also includes a search bar and pagination controls at the bottom of the table.

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Status	Keterangan	Aksi
1	100001	dosen A	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Kurang	dokumen no 5 & 6 salah, mohon diperbarui	Update

Gambar 12. Data Pengusul JAJFA kurang lengkap

- Usulan yang sudah direvisi oleh PTS, otomatis status akan berubah menjadi "Revisi". Petugas Pemeriksa Kopertis dapat memeriksa kembali usulan tersebut dengan cara klik tombol "Update".

The screenshot shows the KOPERTIS web application interface. The main content area displays a table titled 'Jabatan Fungsional Akademik - Pengumuman'. The table has columns for No, NIDN, Nama Dosen, PTS, Jabatan Akademik Lama, Usulan ke, Bidang Ilmu, Status, Keterangan, and Aksi. The first row shows a record with NIDN 100001, Nama Dosen dosen A, PTS Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Jabatan Akademik Lama Tenaga Pengajar, Usulan ke Asisten Ahli, Bidang Ilmu Ekonomi, and Status Revisi. The Keterangan column contains the text 'dokumen no 5 & 6 salah, mohon diperbarui'. The Aksi column has an 'Update' button. A 'Cetak Excel' button is located at the top right of the table area. The interface also includes a search bar and pagination controls at the bottom of the table.

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Status	Keterangan	Aksi
1	100001	dosen A	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Revisi	dokumen no 5 & 6 salah, mohon diperbarui	Update

Gambar 13. Data Pengusul JAJFA Revisi

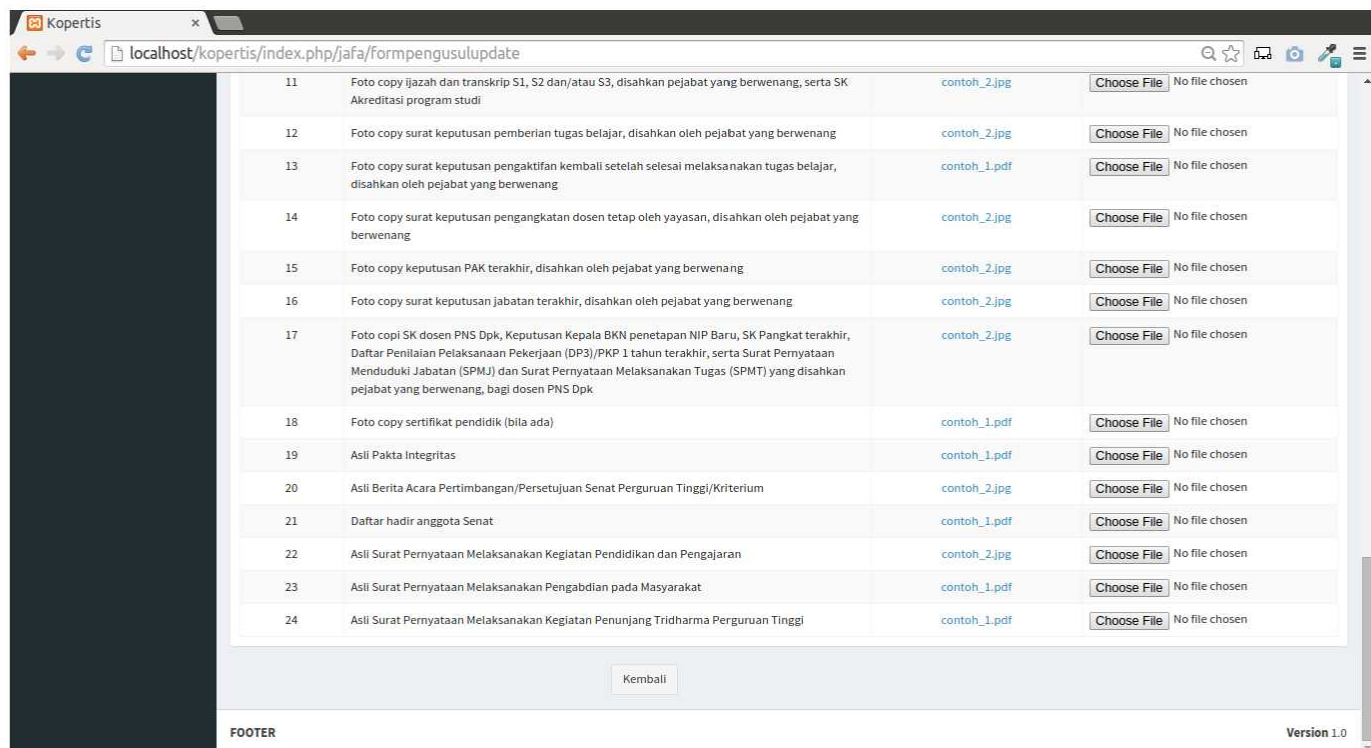
- Jika data sudah lengkap, Petugas Pemeriksa Kopertis dapat meng-update verifikasi menjadi "Lengkap" dan isian "Catatan" bisa diisi dengan keterangan jadwal terakhir pengumpulan berkas. Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data verifikasi.

The screenshot shows the KOPERTIS web application interface. The main content area displays a table titled 'Jabatan Fungsional Akademik - Pengumuman'. The table has columns for No, NIDN, Nama Dosen, PTS, Jabatan Akademik Lama, Usulan ke, Bidang Ilmu, Status, Keterangan, and Aksi. The first row shows a record with NIDN 100001, Nama Dosen dosen A, PTS Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Jabatan Akademik Lama Tenaga Pengajar, Usulan ke Asisten Ahli, Bidang Ilmu Ekonomi, and Status Lengkap. The Keterangan column contains the text 'Mohon berkas segera dikumpulkan. Batas akhir pengumpulan berkas, hari Jum'at, tgl 29 Januari 2016'. The Aksi column has three buttons: 'Update', 'Tanda Terima', and 'Penilaian'. A 'Cetak Excel' button is located at the top right of the table area. The interface also includes a search bar and pagination controls at the bottom of the table.

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Status	Keterangan	Aksi
1	100001	dosen A	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Lengkap	Mohon berkas segera dikumpulkan. Batas akhir pengumpulan berkas, hari Jum'at, tgl 29 Januari 2016	Update Tanda Terima Penilaian

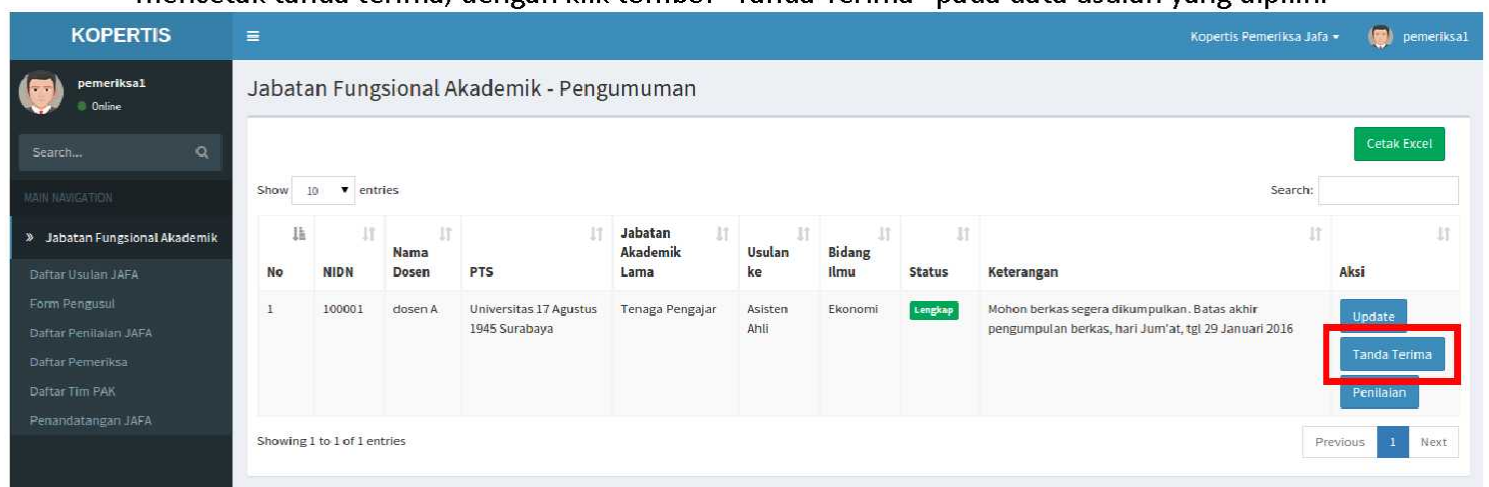
Gambar 14. Data Pengusul JAJFA Lengkap

- Jika status data usulan sudah "Lengkap", PTS tetap bisa melihat detail data usulan tersebut namun tidak bisa memperbarui data tersebut (tidak ada tombol "Simpan").

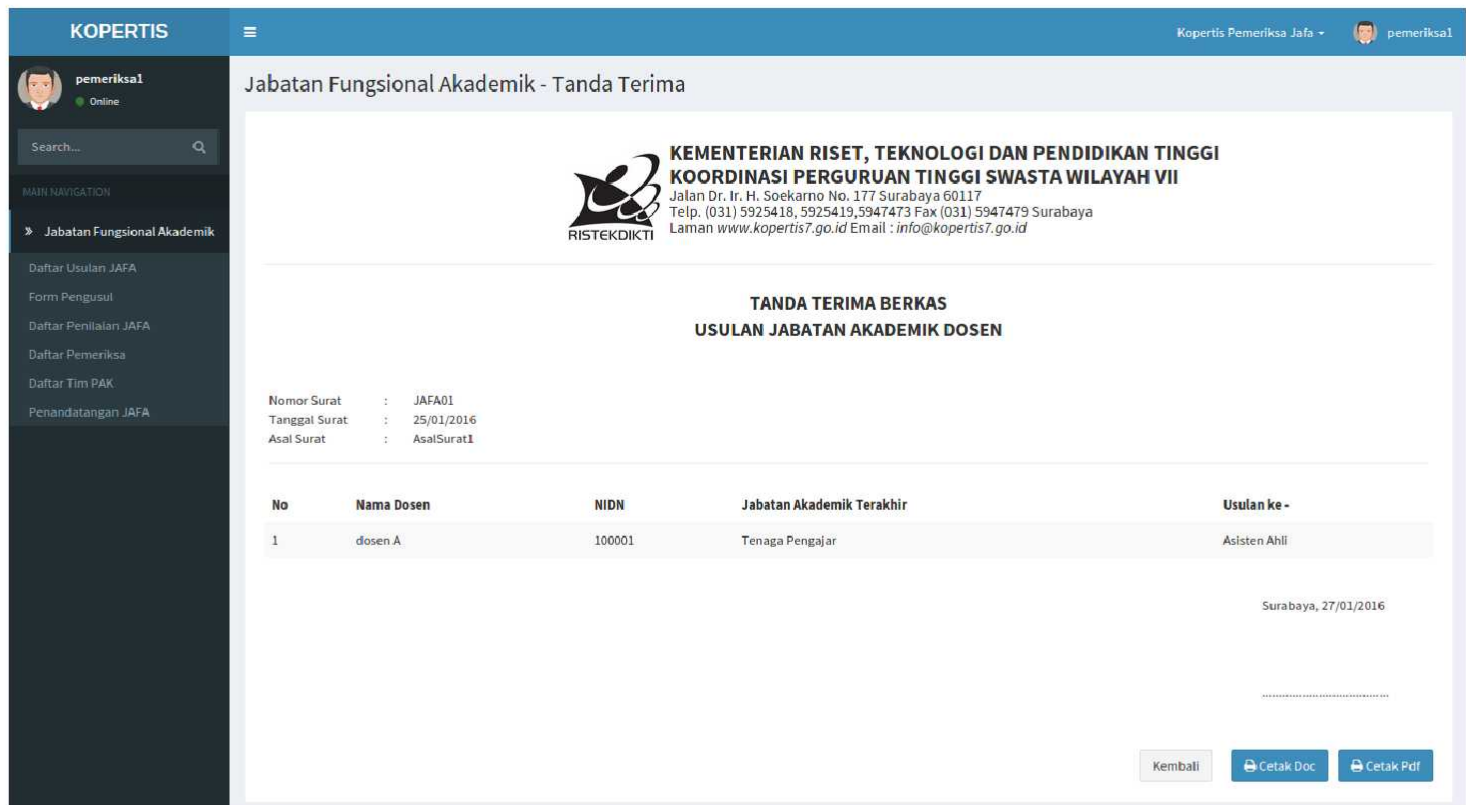


Gambar 15. Tampilan Form Kelengkapan Dokumen JAJA yang sudah lengkap

9. Setelah PTS mengumpulkan semua berkas pada Kopertis, Petugas Pemeriksa PTS dapat mencetak tanda terima, dengan klik tombol "Tanda Terima" pada data usulan yang dipilih.



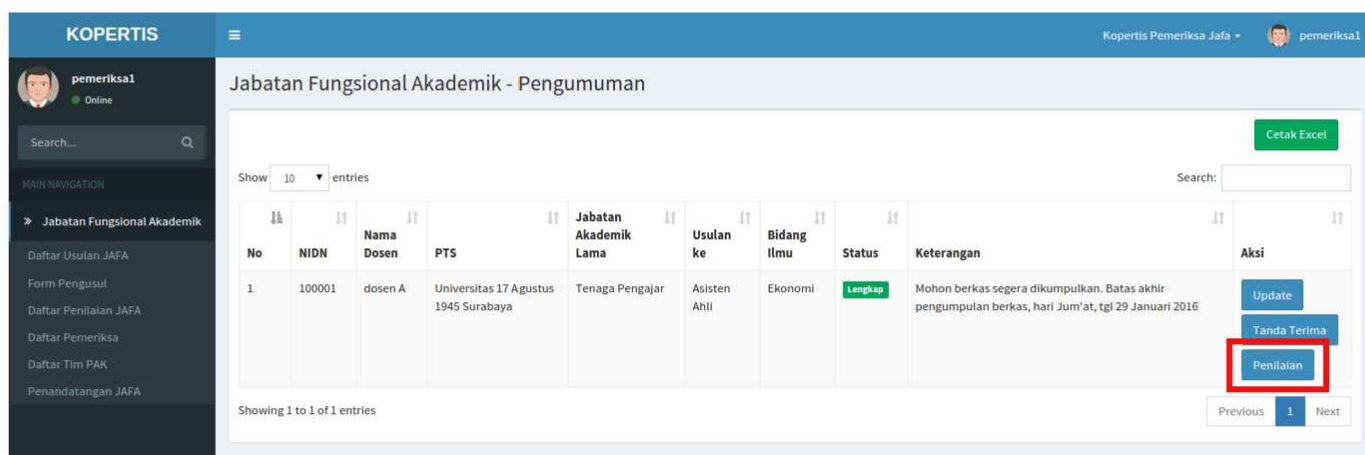
10. Pada halaman cetak Tanda Terima, Petugas Pemeriksa PTS dapat mencetak dalam format doc atau pdf.



Gambar 16. Cetak Tanda Terima

2. Penilaian

1. Petugas Pemeriksa Kopertis dapat memilih Tim PAK terlebih dahulu sebelum mengisi hasil penilaian dengan cara:
 1. Buka halaman “Jabatan Fungsional Akademik” → “Daftar Usulan JAJA”.
 2. Klik tombol “Penilaian”, pada data usulan yang dipilih.



Gambar 17. Penilaian Pengusul JAJA

3. Setelah Form Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen muncul, scroll halaman hingga ke bawah. Pada isian Data Tim PAK, pilih Tim PAK. Isian form selain Data Tim PAK bisa dibiarkan kosong. Isian ini nantinya dapat di-update setelah Tim PAK memberikan penilaian akhir. Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan Data Tim PAK.

Data Jabatan

Dapat Diangkat Dalam Jabatan Dosen: Asisten Ahli

TMT:

Dalam mata kuliah:

1	Ekonomi 1
2	Ekonomi 2
3	Ekonomi 3

Data Tim PAK

Nama: Prof.Dr.Dra.Tatik Suryani, Psi., MM

Nama: Prof. Dr. Hatane Semuel, S.T.,M.S.

Simpan Kembali

FOOTER Version 1.0

Gambar 18. Pilih Tim PAK

- Buka halaman “Jabatan Fungsional Akademik” > “Daftar Penilaian JAJA”, untuk melihat Daftar usulan yang dinilai.

KOPERTIS Kopertis Pemeriksa Jafa pemeriksa1

Jabatan Fungsional Akademik - Daftar Penilaian

✓ Sukses Tambah data Cetak Excel

Show 10 entries Search:

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Tim PAK 1	Tim PAK 2	Aksi
1	100001	dosen A	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Prof.Dr.Dra.Tatik Suryani, Psi., MM	Prof. Dr. Hatane Semuel, S.T.,M.S.	Update Hasil Form Nilai Form Nilai Karya Ilmiah

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 19. Daftar Penilaian JAJA

- Petugas Pemeriksa Kopertis dapat melihat Daftar Tim PAK pada menu “Jabatan Fungsional Akademik” > “Daftar Tim PAK”. Daftar tersebut dapat dicetak dalam format excel dengan klik tombol “Cetak Excel” pada bagian pojok kanan atas.

KOPERTIS | Kopertis Pemeriksa Jafa | pemeriksa1

Jafa - Daftar Tim PAK

Show 10 entries | Search: [] | Cetak Excel

No	Nama	Group	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Total di periksa
1	Prof.Dr.Dra.Tatik Suryani, Psi., MM	TIM PAK Ekonomi	0	1	0	0	1
2	Prof. Dr. Hatane Samuel, S.T.,M.S.	TIM PAK Ekonomi	0	1	0	0	1
3	Dr. R. Dhani Ichsanudin Nur, M.M.	TIM PAK Ekonomi	0	0	0	0	0
4	Dr. Hj. Musriha, Dra. Ec.,Msl.	TIM PAK Ekonomi	0	0	0	0	0
5	Dr. J. M. Atik Krustyati, S.H., M.S.	TIM PAK Hukum	0	0	0	0	0
6	Prof. Dr. Made Warka.,SH.M.Hum	TIM PAK Hukum	0	0	0	0	0
7	Prof. Dr. Sugijanto, M.S., Apt.	TIM PAK Kesehatan	0	0	0	0	0
8	Prof. Dr.Ir. Sujono, M.Kes.	TIM PAK Kesehatan	0	0	0	0	0
9	Dr. drg. Dian Mulawarmanti, M.Si.	TIM PAK Kesehatan	0	0	0	0	0
10	Drs. Kuncoro Foe, G. Dip, Sc., Ph.D	TIM PAK Kesehatan	0	0	0	0	0

Showing 1 to 10 of 23 entries | Previous 1 2 3 Next

Gambar 20. Jafa - Daftar Tim PAK

6. Petugas Pemeriksa Kopertis dapat mencetak Form Nilai dengan klik tombol “Form Nilai” pada halaman “Jabatan Fungsional Akademik” > “Daftar Penilaian Jafa”.

KOPERTIS | Kopertis Pemeriksa Jafa | pemeriksa1

Jabatan Fungsional Akademik - Daftar Penilaian

Show 10 entries | Search: [] | Cetak Excel

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Tim PAK 1	Tim PAK 2	Aksi
1	100001	dosen A	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Prof.Dr.Dra.Tatik Suryani, Psi., MM	Prof. Dr. Hatane Samuel, S.T.,M.S.	Update Hasil Form Nilai Form Nilai Karya Ilmiah

Showing 1 to 1 of 1 entries | Previous 1 Next

Gambar 21. Daftar Penilaian Jafa

7. Pada halaman “Form Nilai”, Petugas Pemeriksa Kopertis bisa memilih Tim Penilai pada bagian penandatanganan Tim Penilai. Klik tombol “Cetak Doc” untuk mencetak dalam format doc.

KOPERTIS Kopertis Pemeriksa Jafa pemeriksa1

Jabatan Fungsional Akademik - Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen

NILAI TIM PAK KOPERTIS

PTS : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Nama : dosen A

Status Dosen : Dosen Tetap Yayasan

Pendidikan : S1 : Sarjana Ekonomi/Akuntansi, 01 Januari 2010
S2 :
S3 :
Profesi :

Fakultas/Program Studi : Ekonomi/Ilmu Ekonomi

Jabatan Akademik Terakhir/TMT : Tenaga Pengajar, 19 Oktober 2014

Bidang Ilmu : Ekonomi,

Diusulkan ke : Asisten Ahli

Penilaian dari Tim:
A. Nilai Penelitian

Jenis Penelitian	Nilai Penelitian Yang Diperoleh
1 Buku	
a. Buku Monograf	
b. Buku Referensi	
c. Book Chapter Internasional	
d. Book Chapter Nasional	
2 Jurnal Ilmiah	
a. Jurnal Ilmiah Internasional	
b. Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi	
c. Jurnal ilmiah Tidak terakreditasi (maks 25% : LK/GB)	
3 Seminar/Proseding/Poster	
tingkat Internasional (maks 25% : LK/GB)	
tingkat Nasional (maks 25% : LK/GB)	
4 Dalam koran/majalah populer/umum (Maks. 5%)	
5 Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak di publikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi) (Maks. 5%)	
6 Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah Diterbitkan dan diedarkan secara nasional	
7 Mengedit/menyunting karya ilmiah	
8 Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan	
a. Internasional	
b. Nasional	
9 Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra	
a. Tingkat Internasional	
b. Tingkat Nasional	
c. Tingkat Lokal	
Jumlah	

Minimal Angka Kredit
Asisten Ahli :
Lektor 200 :
Lektor 300 :
Lektor Kepala 400 :

B. Unsur Plagiasi : Ada/Tidak Ada

Rekomendasi :
Catatan :

Tim Penilai

Prof.Dr.Dra.Tatik Suryani, Psi., MM

FOOTER Version 1.0

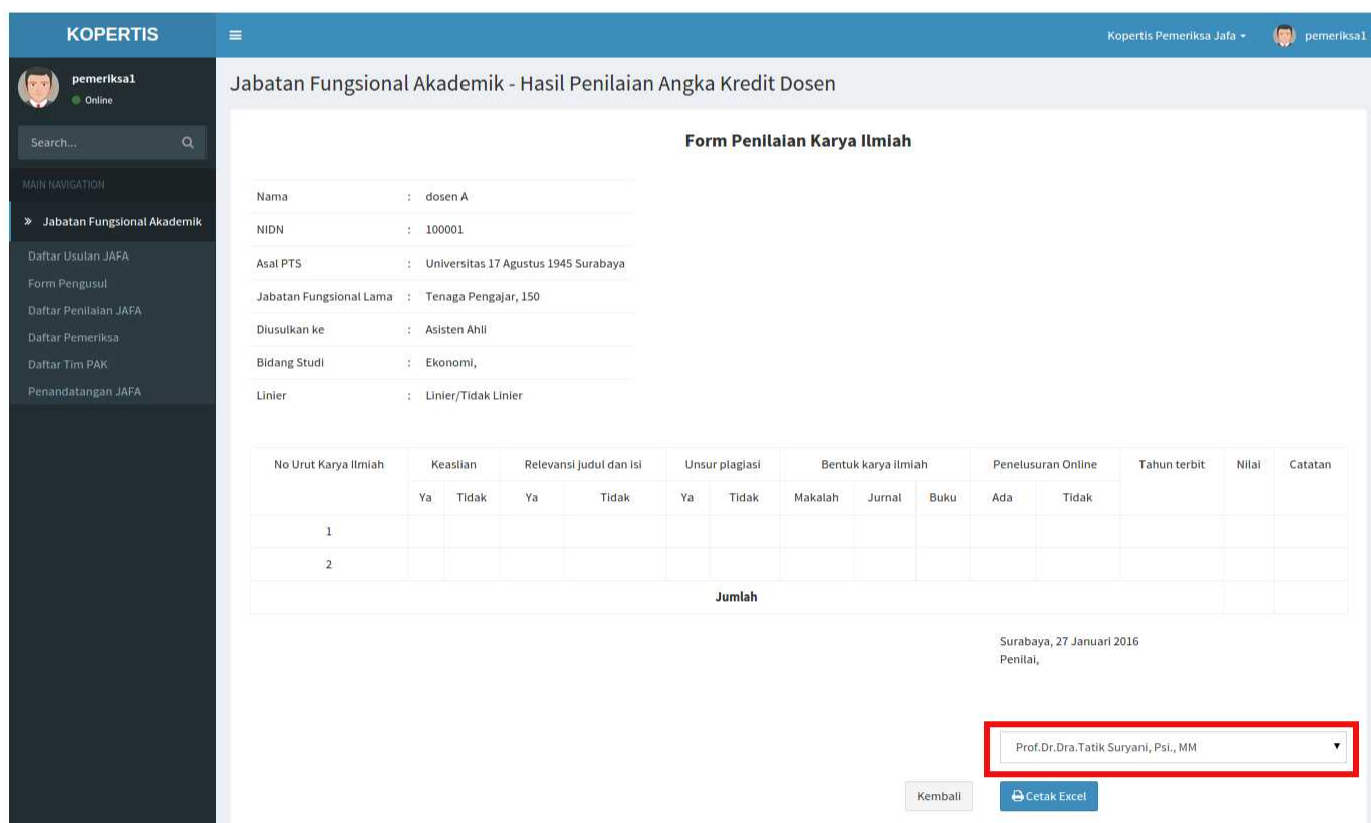
Gambar 22. Cetak Dokumen Nilai Tim PAK Kopertis

8. Petugas Pemeriksa Kopertis dapat mencetak Form Nilai dengan klik tombol “Form Nilai Karya Ilmiah” pada halaman “Jabatan Fungsional Akademik” > “Daftar Penilaian JAJA”.



Gambar 23. Daftar Penilaian JAJA

9. Pada halaman “Form Nilai Karya Ilmiah”, Petugas Pemeriksa Kopertis bisa memilih Tim Penilai pada bagian penandatanganan Tim Penilai. Klik tombol “Cetak Excel” untuk mencetak dalam format excel.



Gambar 24. Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen

10. Setelah Tim PAK selesai menilai, Petugas Pemeriksa Kopertis bisa melakukan pengisian hasil penilaian dengan klik tombol “Update” pada usulan yang dipilih pada halaman “Jabatan Fungsional Akademik” > “Daftar Penilaian JAJA”.

KOPERTIS Kopertis Pemeriksa Jafa - pemeriksa1

Jabatan Fungsional Akademik - Daftar Penilaian

Search: Cetak Excel

Show 10 entries

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Tim PAK 1	Tim PAK 2	Aksi
1	100001	dosen A.	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Prof.Dr.Dra.Tatik Suryani, Psi., MM	Prof. Dr. Hatane Semuel, S.T.,M.S.	Update Hasil Form Nilai Form Nilai Karya Ilmiah

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 25. Update Daftar Penilaian JAJA

11. Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan hasil penilaian.

KOPERTIS
Kopertis Pemeriksa Jafa
pemeriksa1

pemeriksa1
Online

Search...

MAIN NAVIGATION

Jabatan Fungsional Akademik

Jabatan Fungsional Akademik - Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen

Keterangan Perorangan

Masa Penilaian

Nama

Status Kepegawaian

NIDN

No Seri Karpeg

Tempat dan Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Pendidikan Tertinggi

Pangkat

Golongan

TMT Pangkat

Jabatan Fungsional

Angka Kredit

TMT Jabatan

Fakultas

Program Studi

Masa Kerja Golongan

A. Lama

B. Baru

Unit Kerja

Jenis Pendidikan yang dibina

01/01/2012 s.d 01/01/2016

dosen A

Dosen Tetap Yayasan

100001

NoSerikarpeg1

Sidoarjo 04/02/1976

Perempuan

Jenjang	Gelar	Prodi	Tanggal lulus
S1	Sarjana Ekonomi	Akuntansi	01/01/2010
S2			
S3			
Profesi			

Pangkat: Pevata Merta

Golongan: III/a

TMT Pangkat: 01/01/2012

Jabatan Fungsional: Tenaga Pengajar

Angka Kredit: 150

TMT Jabatan: 19/10/2014

Fakultas: Ekonomi

Program Studi: Ilmu Ekonomi

A. Lama Tahun: 2 Bulan: 1

B. Baru Tahun: 6 Bulan: 1

Unit Kerja: Kopertis Wilayah VII Pada: Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Jenis Pendidikan yang dibina: Akademik

Penetapan Angka Kredit JPUA

Penetapan Angka Kredit	Lama	Baru	Jumlah	Digunakan	Kelebihan
Unsur Utama					
a. Memperoleh dan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran	100	100	200		
b. Melaksanakan Penelitian	10	10	20		
c. Melaksanakan Pengabdian pada masyarakat	1	1	2		
Jumlah	111	111	222		
Unsur Penunjang					
d. Melaksanakan Penunjang Tugas Pokok Dosen	2	2	4		
Jumlah Unsur Utama & Penunjang	113	113	226	150	76

Data Jabatan

Dapat Diangkat Dalam Jabatan Dosen: Asisten Ahli

TMT: 27/01/2016

Dalam mata kuliah:

- Ekonomi 1
- Ekonomi 2
- Ekonomi 3

Data Tim PAK

Nama: Prof.Dr.Dra.Tatik Suryani, Psi., MM

Nama: Prof. Dr. Hatane Samuel, S.T.,M.S.

[Simpan](#) [Kembali](#)

FOOTER
Version 1.0

Gambar 26. Simpan perubahan pada penilaian JAJA

12. Setelah selesai dinilai, Petugas Pemeriksa Kopertis dapat mencetak hasil penilaian tersebut dengan klik tombol “Hasil” pada daftar nilai yang dipilih.

No	NIDN	Nama Dosen	PTS	Jabatan Akademik Lama	Usulan ke	Bidang Ilmu	Tim PAK 1	Tim PAK 2	Aksi
1	100001	dosen A	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Ekonomi	Prof.Dr.Dra.Tatik Suryani, Psi., MM	Prof. Dr. Hatane Samuel, S.T.,M.S.	Update Hasil Form Nilai Form Nilai Karya Ilmiah

Gambar 27. Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen

13. Pada halaman “Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen”, Petugas Pemeriksa Kopertis dapat mencetak dalam format doc atau pdf.

13. Pada halaman “Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen”, Petugas Pemeriksa Kopertis dapat mencetak dalam format doc atau pdf.

KOPERTIS | Kopertis Pemeriksa Jafa | pemeriksa1

Jabatan Fungsional Akademik - Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen

HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN

Tanggal :
Masa Penilaian : 01 Januari 2012 s.d. 01 Januari 2016

KETERANGAN PERORANGAN						
1	Nama	dosen A				
2	Status Kepegawaian	Dosen Tetap Yayasan				
3	NIP/NIDN	100001				
4	No Seri Karpeg	NoSeriKarpeg1				
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Sidoarjo, 04 Februari 1976				
6	Jenis Kelamin	Perempuan				
7	Pendidikan Tertinggi	S1 : Sarjana Ekonomi/Akuntansi, 01 Januari 2010 S2 : S3 : Profesi :				
8	Pangkat Gol. Ruang/TMT	Penata Muda III/a, 01 Januari 2012				
9	Jabatan Fungsional/TMT	Tenaga Pengajar 150 kum, 19 Oktober 2014				
10	Fakultas/Program Studi	Ekonomi/Ilmu Ekonomi				
11	Masa Kerja Golongan					
	a. Lama	2 Tahun 1 Bulan				
	b. Baru	6 Tahun 1 Bulan				
12	Unit Kerja	Kopertis Wilayah VII Pada: Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya				
13	Jenis Pendidikan yang dibina	Akademik				
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	Lama	Baru	Jumlah	Digunakan	Lebihan
Unsur Utama						
	a. Memperoleh dan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran	100	100	200		
	b. Melaksanakan Penelitian	10	10	20		
	c. Melaksanakan Pengabdian pada masyarakat	1	1	2		
	Jumlah	111	111	222		
Unsur Penunjang						
	d. Melaksanakan Penunjang Tugas Pokok Dosen	2	2	4		
	Jumlah Unsur Utama & Penunjang	113	113	226	150	76
III	Dapat diangkat dalam jabatan dosen: Asisten Ahli	27 Januari 2016				
Dalam mata kuliah 1. Ekonomi 1 2. Ekonomi 2 3. Ekonomi 3						

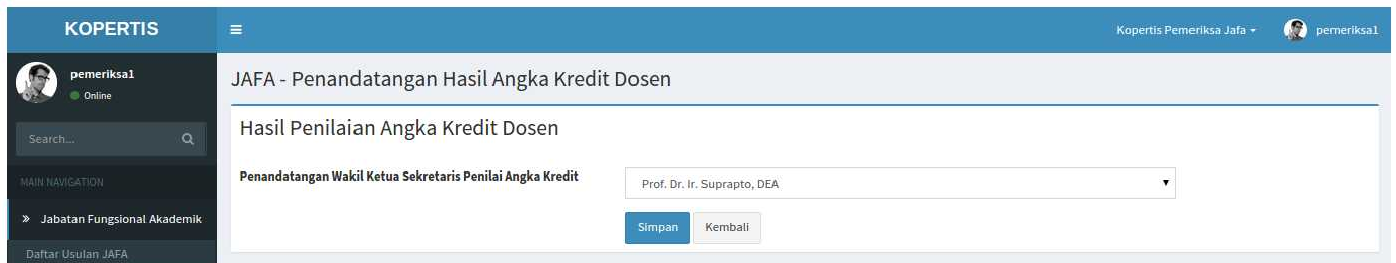
Wakil Ketua Sekretariat Penilai Angka Kredit,
Prof. Dr. Ir. Suprpto, DEA
196006241987011001

Kembali | Cetak Doc | Cetak Pdf

FOOTER | Version 1.0

Gambar 28. Cetak Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen

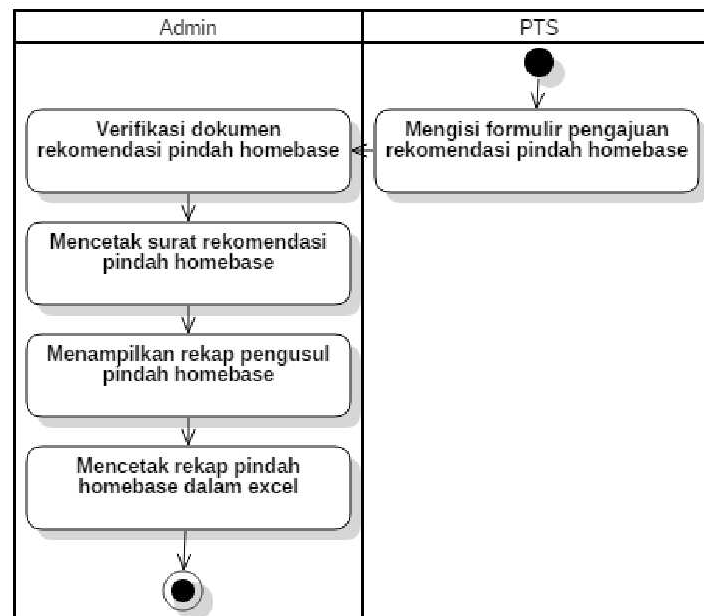
14. Untuk mengubah penandatanganan pada halaman tersebut, Petugas Pemeriksa Kopertis dapat mengubahnya pada halaman “Jabatan Fungsional Akademik” > “Penandatanganan JAJA”. Pilih penandatanganan, kemudian klik tombol “Simpan”.



Gambar 29. Penandatanganan Hasil Penilaian Angka Kredit Dosen

2. Aplikasi Pengajuan Surat Rekomendasi Pindah Homebase

Dosen di Perguruan Tinggi Swasta dapat mengajukan untuk pindah *homebase* mengajar. Talur pengajuan dapat dilihat pada diagram alir berikut.



Gambar 30. Diagram alir pengajuan pindah homebase

Yang harus dilakukan adalah mengisi formulir pengajuan pindah *homebase*, dengan mengakses menu "Pindah Homebase" → "Form Pengajuan" seperti pada gambar berikut. Isikan data yang dibutuhkan, kemudian klik tombol "Simpan".

KOPERTIS PTS - Ketenagaan 71001

Pindah Home Base - Form Pengajuan

Data Dosen

NIDN

Nama Dosen

Data PTS

Kode PTS

Nama PTS

Kode Prodi

Nama Prodi

Nomor SK Pemberhentian

Tanggal SK Pemberhentian

Data PT(S) Tujuan Pindah Home Base

Kode PT(S)

Nama PT(S)

Kode Prodi

Nama Prodi

Nomor Surat Pengantar dari PT(S) baru

Tanggal Surat Pengantar dari PT(S) baru

Nomor SK Pengangkatan

Tanggal SK Pengangkatan

Gambar 31. Halaman pengisian formulir pengajuan pindah homebase (1)


Unggah Dokumen

No	Persyaratan	Unggah
1	Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi Pengusul (PT Baru) yang ditandatangani Rektor/Ketua/Direktur PT dan ditujukan ke Koordinator Kopertis Wilayah VII (Asli) Surat tersebut wajib mencantumkan informasi yang akan dicantumkan di Rekomendasi Pindah Homebase sebagai berikut: a. Nama Dosen b. NIDN Dosen c. PTS lama (kode PTS) d. Homebase Prodi Lama (kode prodi) e. PTS baru (kode PTS) f. Homebase Prodi Baru (kode prodi)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
2	Legalisir SK Pemberhentian dari Yayasan Perguruan Tinggi Lama (ttid Ketua Yayasan)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
3	Legalisir Surat Keputusan Pengangkatan Sebagai Dosen oleh Yayasan Perguruan Tinggi Baru	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
4	Legalisir Ijazah S1; S2; S3. Bila lulusan luar negeri disertai SK Penyetaraan dari DIKTI	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
5	Fotocopy KTP	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
6	Surat Pernyataan Sebagai Dosen Tetap Bermaterial sesuai SK Dirjen DIKTI 108/DIKTI /Kep/2001 (ASLI)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
7	Print out NIDN	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Gambar 32. Halaman pengisian formulir pengajuan pindah homebase (2)

Setelah form pengajuan pindah *homebase* dilengkapi, selanjutnya administrator akan mulai memverifikasi data. Proses yang akan dilakukan administrator adalah sebagai berikut.

1. Administrator dapat memverifikasi dokumen pindah *homebase*.

KOPERTIS Kopertis Ketenagaan 

ari ● Online

Search...

MAIN NAVIGATION

- » Jabatan Fungsional Akademik
- » Rekomendasi Studi Lanjut
- » Pindah Home Base
- » User List
- » Menu List
- » Group
- » Layanan
- » Kebutuhan

Pindah Home Base - Form Pengajuan

Data Dosen

NIDN

Nama Dosen

Data PTS

Kode PTS

Nama PTS

Kode Prodi

Nama Prodi

Nomor SK Pemberhentian

Tanggal SK Pemberhentian

Data PT(S) Tujuan Pindah Home Base

Kode PT(S)

Nama PT(S)

Kode Prodi

Nama Prodi

Nomor Surat Pengantar dari PT(S) baru

Tanggal Surat Pengantar dari PT(S) baru

Nomor SK Pengangkatan

Tanggal SK Pengangkatan

Gambar 33. Halaman Verifikasi Dokumen Pindah Homebase (1)

Unggah Dokumen

No	Persyaratan	Berkas	Unggah
1	Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi Pengusul (PT Baru) yang ditandatangani Rektor/Ketua/Direktur PT dan ditujukan ke Koordinator Kopertis Wilayah VII (Asli) Surat tersebut wajib mencantumkan informasi yang akan dicantumkan di Rekomendasi Pindah Homebase sebagai berikut: a. Nama Dosen b. NIDN Dosen c. PTS lama (kode PTS) d. Homebase Prodi Lama (kode prodi) e. PTS baru (kode PTS) f. Homebase Prodi Baru (kode prodi)	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
2	Legalisir SK Pemberhentian dari Yayasan Perguruan Tinggi Lama (ttt Ketua Yayasan)	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
3	Legalisir Surat Keputusan Pengangkatan Sebagai Dosen oleh Yayasan Perguruan Tinggi Baru	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
4	Legalisir Ijazah S1; S2; S3. Bila lulusan luar negeri disertai SK Penyetaraan dari Dikti	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
5	Fotocopy KTP	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
6	Surat Pernyataan Sebagai Dosen Tetap Bermaterai sesuai SK Dirjen DIKTI 108/DIKTI/Kep/2001 (ASLI)	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
7	Print out NIDN	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Verifikasi

Lengkap Kurang Belum

Catatan:

Surat Rekomendasi

Sedang dibuat Selesai dibuat Selesai diberikan

FOOTER
Version 1.0

Gambar 34. Halaman Verifikasi Dokumen Pindah Homebase (2)

2. Data-data dosen PTS yang mengajukan pindah *homebase* dapat ditampilkan dan dicetak ke dalam dokumen *Excel*, dengan mengakses menu "Pindah Home Base" → "Pengumuman".

Kopertis Ketenagaan ari

Pindah Home Base - Pengumuman

Show 10 entries Search: [Cetak Excel](#)

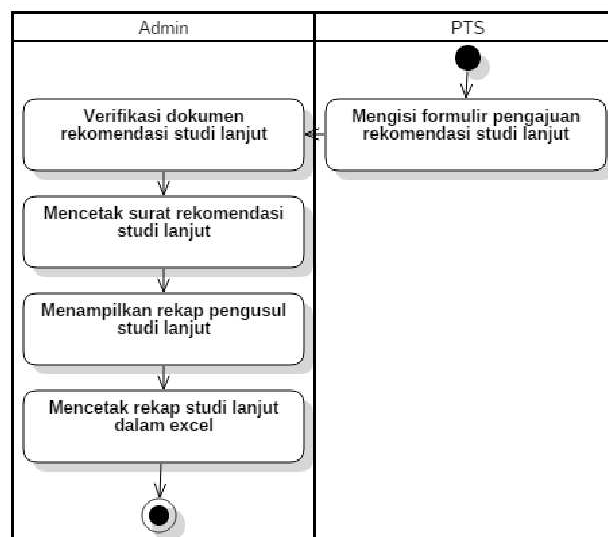
No	NIDN	Nama Dosen	PTS Asal	Prodi Asal	PT(S) Pindah Home Base	Prodi Pindah Home Base	Status	Status Surat Rekomendasi	Aksi
1	100003	dosen C	71002-Universitas Kristen Petra	21201-Teknik Mesin	74129-Akademi Farmasi Surabaya (alih bina)	48401-Farmasi	Belum	Tidak Lengkap	Cetak Update
2	0708046401	Ir RICHARDUS WIDODO MM.	71004-Universitas Surabaya	55201-Teknik Informatika	73164-STIKES Buana Husada Ponorogo	13462-Perekam Medik dan Informatika Kesehatan	Belum	Tidak Lengkap	Cetak Update
3	100002	dosen B	71001-Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	63001-Ilmu Administrasi	74129-Akademi Farmasi Surabaya (alih bina)	48401-Farmasi	Belum	Tidak Lengkap	Cetak Update

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

Gambar 35. Halaman Rekap Pengusul Pindah Homebase

3. Aplikasi Pengajuan Surat Rekomendasi Studi Lanjut

Menu aplikasi Pengajuan Surat Rekomendasi Studi Lanjut digunakan dalam proses administrasi dalam pengajuan dosen untuk melakukan studi lanjut. Secara umum proses tersebut digambarkan dalam diagram alir berikut.



Gambar 36. Diagram alir pengajuan rekomendasi studi lanjut

Untuk pengajuan studi lanjut, yang perlu dilakukan oleh dosen Perguruan Tinggi Swasta adalah mengisi Form Pengajuan dengan mengakses menu “Rekomendasi Studi Lanjut” → “Form Pengajuan” seperti pada gambar berikut. Setelah data yang dibutuhkan sudah dilengkapi, klik tombol “Simpan” untuk menyimpan data.

Gambar 37. Halaman Pengisian Formulir Pengajuan Rekomendasi Studi Lanjut

Setelah dosen Perguruan Tinggi Swasta mengisi Form Pengajuan Studi Lanjut, maka administrator perlu memverifikasi pengajuan tersebut.

1. Verifikasi dokumen dan mencetak surat rekomendasi studi lanjut dengan mengakses menu "Rekomendasi Studi Lanjut" → "Check List". Ketika semua data sudah lengkap dan diverifikasi, klik tombol "Simpan". Selanjutnya tombol cetak surat rekomendasi akan aktif dan dapat diakses.

KOPERTIS
Admin

ari
Online

Search...

MAIN NAVIGATION

- Hibah Penelitian
- Beasiswa
- Jabatan Fungsional Akademik
- Rekomendasi Studi Lanjut
- Pindah Home Base
- Dashboard
- Usulan Belajar
- Satya Lencana
- Karis Karsu
- Kartu Pegawai
- Taspen
- Pensiun
- Ijin Menduduki Jabatan
- Inpassing Dosen
- User List
- Menu List
- Page List
- Group
- Layanan
- Kebutuhan

Rekomendasi Studi Lanjut - Form Pengajuan Studi Lanjut Luar Negeri

Data Dosen

Cari NIDN

NIDN

Nama Dosen

Data PTS

Kode PTS

Nama PTS

Kode Prodi

Nama Prodi

Nomor Surat Rektor

Tanggal Surat Rektor

Data PT Studi Lanjut

Jenis Studi Lanjut

Negara

Nama PT

Nama Prodi

Jenjang Akademik

Unggah Dokumen

No	Persyaratan	Berkas	Unggah
1	Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
2	Surat Penugasan Kopertis	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
3	Surat Penugasan PTN Pemilik Dosen	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
4	SK Dosen Tetap dari Yayasan	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
5	Ijazah terakhir	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
6	Print out NIDN	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Verifikasi

Lengkap
 Kurang
 Belum

Catatan:

Surat Rekomendasi

Sedang dibuat
 Selesai dibuat
 Selesai diberikan

Gambar 38. Halaman Verifikasi Dokumen Rekomendasi Studi Lanjut Luar Negeri

KOPERTIS
Kopertis Ketenagaan
ari

ari ● Online

Search...

MAIN NAVIGATION

- » Jabatan Fungsional Akademik
- » Rekomendasi Studi Lanjut
- » Pindah Home Base
- » User List
- » Menu List
- » Group
- » Layanan
- » Kebutuhan

Rekomendasi Studi Lanjut - Form Pengajuan

Data Dosen

Cari NIDN

NIDN

Nama Dosen

Data PTS

Kode PTS

Nama PTS

Kode Prodi

Nama Prodi

Data PT(S) Studi Lanjut

Cari PTS

Jenis Studi Lanjut

Kode PT(S)

Nama PT(S)

Kode Prodi

Nama Prodi

Jenjang Akademik

Unggah Dokumen

No	Persyaratan	Berkas	Unggah
1	Surat Pengantar dari Perguruan Tinggi	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
2	Surat Penugasan Kopertis	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
3	Surat Penugasan PTN Pemilik Dosen	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
4	SK Dosen Tetap dari Yayasan	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
5	Ijazah terakhir	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
6	Print out NIDN	20160125_112924.jpg	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Verifikasi

Lengkap
 Kurang
 Belum

Catatan:

Surat Rekomendasi

Sedang dibuat
 Selesai dibuat
 Selesai diberikan

Gambar 39. Halaman Verifikasi Dokumen Rekomendasi Studi Lanjut Dalam Negeri

- Menampilkan rekap pengusul studi lanjut dan mencetak rekap studi lanjut ke dalam dokumen excel.

KOPERTIS Kopertis Ketenagaan ari

Rekomendasi Studi Lanjut - Pengumuman

Search:

Show 10 entries

No	NIDN	Nama Dosen	PTS Asal	Prodi Asal	Jenis Studi Lanjut	PT(S) Tujuan Studi Lanjut	Prodi Studi Lanjut	Status Berkas	Status Surat Rekomendasi	Check List
1	100001	dosen A	71001-Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	60001-Ilmu Ekonomi	Luar Negeri	Tokyo University, Jepang	S3 - Economic	Lengkap	Sedang dibuat	Cetak
2	100002	dosen B	71001-Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	63001-Ilmu Administrasi	Luar Negeri	Tokyo University, Jepang	S3 - Public Administration	Bekas	-	Update
3	100002	dosen B	71001-Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	63001-Ilmu Administrasi	Dalam Negeri	Universitas Surabaya	S3 - 73101 - Psikologi	Lengkap	Sedang dibuat	Cetak

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

FOOTER Version 1.0

Gambar 40. Halaman Rekap Pengusul Studi Lanjut